



# EArte

Ensino-Aprendizagem  
remoto temporário  
e emergencial



Guia para uso das Tecnologias  
Educativas da Ufes

Colega Professor(a)!

Este é um passo-a-passo para quem está começando a usar as tecnologias educacionais disponíveis na Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) para todos os cursos.

O objetivo é auxiliá-lo(a) no desenvolvimento do Ensino-Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial (EARTE) adotado pela Ufes durante a pandemia de COVID19.

Você não está sozinho(a) no planejamento e desenvolvimento de sua disciplina. Neste período conte com os seguintes suportes:

- A. Verifique com a Direção de seu Centro de Ensino quanto à alocação dos bolsistas PAEPE para o apoio aos recursos educacionais do EARTE e nas disciplinas que foram atribuídas a você. As unidades de ensino recebem o apoio de bolsistas PAEPE - “para monitoria especial e temporária de apoio acadêmico, objetivando oportunizar o suporte técnico para inclusão e acessibilidade digital de discentes e docentes no desenvolvimento das atividades acadêmicas e curriculares do Ensino-Aprendizagem Remoto Temporário (EARTE) durante a pandemia COVID-19, com vigência no período de 1º de setembro a 31 de dezembro de 2020.”
- B. Você contará com o apoio de um(a) colega em seu Centro de Ensino, indicado(a) pela direção do Centro, para esclarecimentos das dúvidas quanto ao GSuite for Education, recurso novo na Ufes, que vai prover instrumentos de apoio ao ensino e às atividades docentes.

Para acessar os recursos do **GSuite**: <http://drive.ufes.br> ou <http://senha.ufes.br>, use seu **login** e **senha únicos da Ufes**. (Há algumas informações importantes no Passo 5 para quem está encontrando dificuldades).

- C. Caso opte pelo uso do Moodle **ava.ufes.br**, recurso em uso na Ufes há muitos anos, busque orientação em sua unidade de ensino ou Centro ou ainda com colegas que o utilizam como apoio ao ensino presencial.

No próprio AVA você encontrará informações para seus primeiros passos no sistema. <https://ava.ufes.br> ou no [Portal EduTics](#).

- D. Que tal montar uma rede de apoio entre colegas no seu Centro? Trocar informações entre pares auxilia no planejamento e na produção de conhecimentos. Leve essa ideia ao seu departamento e Centro de Ensino.
- E. Fique atento às notícias e às portarias que estão viabilizando a retomada das atividades de ensino-aprendizagem em modo remoto emergencial e temporário. Verifique diariamente seu e-mail institucional e as notícias dos sites da Ufes: <http://ufes.br> e [earte.ufes.br](http://earte.ufes.br)
- F. Para referências, formações e trilhas de aprendizagem sobre uso de recursos educacionais e adequações para acessibilidade, temos o **Portal EduTics** no endereço: <http://edutics.ufes.br>. Compartilhe conhecimento sobre recursos educacionais e acessibilidade com a Comunidade pelo Portal EduTics.

No portal, ainda existe um link: 'Colabore', para indicação de materiais online que tenham te apoiado na produção de suas disciplinas e possam auxiliar colaborativamente outras pessoas: estudantes, mediadores e professores.

- G. Para acompanhar o que está sendo feito na Ufes para o EARTE, acesse o **Hotsite EARTE** em: <http://earte.ufes.br>.

## **Passo 1 - Login e Senhas na Ufes**

[1.1 Problemas com login e senha](#)

## **Passo 2 - Como os estudantes vão achar as salas de aula?**

[2.1 Interface de comunicação dos Portais Ufes](#)

[2.2 Inscrição de Estudantes nas salas ambiente de apoio ao ensino.](#)

[2.3 Como terei acesso aos nomes ou dados dos\(as\) Estudantes matriculados para inscrevê-los\(as\) nas salas do ambiente de apoio ao ensino?](#)

[2.4 Estudantes com necessidades especiais?](#)

## **Passo 3 - Planejando uma disciplina para ensino remoto**

[3.1 Questões de Metodologia de Ensino e Plano de disciplina](#)

[3.2. Netiqueta](#)

[3.2.1. Netiqueta e acessibilidade](#)

## **Passo 4 - Que tecnologias usar para favorecer o ensino-aprendizagem?**

[4.1 Portal do Professor](#)

[4.2 Sistemas de Apoio ao ensino](#)

[4.2.1 Recurso de comunicação síncrona](#)

[4.2.2 Sala ambiente](#)

## **Passo 5 - Hora de escolher seus Recursos Educacionais**

[5.1 Sala Ambiente](#)

[5.1.1 Por que montar uma sala ambiente \(curso ou sala de aula\)?](#)

[5.1.2 Configurando uma sala ambiente das disciplinas?](#)

[5.1.3 Qual é melhor GSuite for education ou ava.ufes.br Moodle?](#)

[5.1.4 Os bolsistas PAEPE para o EARTE vão editar as salas?](#)

[5.2 Recursos de Comunicação Síncrona](#)

[5.3 Dicas de Segurança na Internet](#)

## **Passo 6 - Quais referências e bibliografias posso utilizar?**

[6.1 Posso digitalizar um livro?](#)

[6.2 Posso usar os materiais didáticos da EAD Ufes?](#)

[6.3 Posso usar e-book?](#)

## Passo 1 - Login e Senhas na Ufes

Todo(a) professor(a) tem um login e uma senha, pessoal e intransferível, para acesso aos sistemas de ensino da Ufes.

O login é único é representado pelo seu **nome.sobrenome**.

Reforçamos que sua senha é de uso pessoal e intransferível. Na Ufes, as senhas não podem ser personalizadas e são feitas pela instituição, por meio de uma combinação aleatória de um conjunto de letras. Veja mais informações em: <https://senha.ufes.br/>.

Com o login e a senha você tem autonomia para usar os recursos dos Portais Ufes. Sendo professor(a), pode baixar suas pautas, digitar a frequência dos(as) estudantes enviar mensagens aos(às) matriculados(as). Ainda, pode usar outros sistemas como a Internet eduroam na Ufes e acessar acervos, por exemplo..

### 1.1 Problemas com login e senha

- Caso tenha esquecido seu login ou sua senha, você deve acessar: <https://senha.ufes.br/site/recuperaCredenciais>
- Caso você queira trocar a sua senha: <https://senha.ufes.br/site/alteraSenha>
- Não tenho um Login ou senha da Ufes  
Se está na Ufes como Professor(a) Substituto(a), ou Professor(a) Voluntário(a), ou outro vínculo oficial e não tem um login único, entre em contato com a Secretaria do Centro de Ensino ao qual está vinculado e solicite que seja feito o seu cadastro no ExCad observando a legislação vigente observada em <http://www.nti.ufes.br/excad-extensao-de-cadastro-de-pessoas-sem-vinculo>
- Fique sempre atento ao uso de seu login e senha nos sistemas da Ufes que ficam online sob os endereços **http://\_\_\_\_\_.ufes.br**.
- Não ceda ou divulgue sua senha a outras pessoas.

Se seu login e senha estão ativos, vamos ao Passo 2.

## Passo 2 - Como os estudantes vão achar as salas de aula?

A Ufes tem sistemas que são integrados, comunicam-se entre si. O Portal do Professor e o Portal do Aluno são interfaces de um sistema maior onde se faz a gerência dos Cursos. Nele, devem estar as informações da disciplina. Pelo Portal do Professor devem ser feitas as comunicações com os alunos após cada etapa da matrícula e disponibilizadas as informações das disciplinas para o EARTE.

### 2.1 Interface de comunicação dos Portais Ufes

A Ufes disponibiliza portais específicos a partir de sua página inicial: <http://ufes.br>. O Portal do Aluno e o do Professore têm informações integradas entre si e com a Prograd.

Pelo Portal do Professor - <https://professor.ufes.br/>

- A. Organize com seu Departamento e seus Colegiados documentos de orientação para os alunos. Ao atender a Resolução nº 23/2020 - CUn, Departamentos e Colegiados criam modos de os(as) estudantes dialogarem com os setores. [http://www.daocs.ufes.br/sites/daocs.ufes.br/files/field/anexo/resolucao\\_no\\_23.2020\\_-\\_re\\_organizacao\\_das\\_atividades.pdf#overlay-context=resolucoes-de-2020-cun](http://www.daocs.ufes.br/sites/daocs.ufes.br/files/field/anexo/resolucao_no_23.2020_-_re_organizacao_das_atividades.pdf#overlay-context=resolucoes-de-2020-cun)
- B. O professor consegue enviar mensagens eletrônicas para o email dos alunos matriculados em suas disciplinas. Os alunos não conseguem responder pelo portal.

Para iniciar o semestre, reforça-se a importância de enviar mensagem aos alunos pelo Portal do Professor, se possível com 48 horas de antecedência ao horário da disciplina. Nesta mensagem, informe aos alunos:

- O meio de comunicação para a primeira aula e o endereço a ser utilizado;
- Em qual plataforma estará a sala virtual ambiente com os materiais didáticos e como será a inscrição dos alunos (Inscrição Manual pelo Professor ou Autoinscrição por senha);
- O horário de início e término do primeiro encontro síncrono;
- Pode-se enviar antecipadamente as regras básicas de participação em reuniões com áudio e vídeo:

(1) iniciar com microfone fechado;

(2) Se a conexão ficar ruim para alguns, só deve ficar com câmera aberta quem estiver com a palavra;

(3) utilizar o *chat (área de mensagens escritas)* do sistema somente para diálogos da disciplina etc.;

- Sobre as orientações a serem dadas nos momentos síncronos quanto à utilização de recursos que compartilhem imagens de si e dos(as) Estudantes, é importante que o(a) Docente inclua nos planos de ensino (na seção metodologia):

(1) que todas atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina aquela disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;

(2) que haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização de seus participantes.

- C. Pelo Portal do Aluno - <https://aluno.ufes.br/> - os(as) Estudantes fazem suas matrículas, acompanham seu histórico, têm acesso aos dados da disciplina, entre outras interações com a Universidade.

As mensagens enviadas pelo(a) Professor(a) são encaminhados para o email do(a) Estudante. É importante sempre reforçar:

- que deve-se acessar diariamente o e-mail cadastrado na Ufes, inclusive a pasta *spam* ou lixo eletrônico.
- caso o(a) Estudante não esteja recebendo emails da Ufes deve entrar em contato com a Direção de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) da Prograd pelo e-mail: [drca.prograd@ufes.br](mailto:drca.prograd@ufes.br) ou pelo telefone: +55 (27) 4009 2413.

## 2.2 Inscrição de Estudantes nas salas ambiente de apoio ao ensino.

Lembre-se você terá acesso ao nome dos alunos, da mesma forma que nos períodos típicos de aula, pelas pautas que serão geradas após a matrícula, no Portal do Professor. No EARTE esse procedimento se manterá.

- Só inscreva na sala de aula Estudantes com vínculo com a disciplina, ou seja, matriculados.
- Evite inscrever Estudantes que não estejam na pauta da disciplina.

- Atualize a lista de Estudantes após cada etapa da matrícula, excluindo aqueles que cancelaram a matrícula e incluindo aqueles que entraram em outra etapa.
- Não é possível inscrever pessoas externas à Ufes nas salas do [gsuite.ufes.br](http://gsuite.ufes.br) ou [ava.ufes.br](http://ava.ufes.br) (Moodle). Alunos especiais devem ter esse vínculo estabelecido pela Universidade para terem acesso aos sistemas da Ufes.
- **Caso haja interesse de algum estudante em participar da disciplina, oriente para que entre em contato com o professor e solicite inserção na turma até que consiga a matrícula na segunda etapa ou a aplicação do Art.17, da RESOLUÇÃO Nº. 58/2008.**

## 2.3 Como terei acesso aos nomes ou dados dos(as) Estudantes matriculados para inscrevê-los(as) nas salas do ambiente de apoio ao ensino?

Para inscrever os(as) Estudantes em uma sala virtual – no [ava.ufes.br](http://ava.ufes.br) ou Classroom no [drive.ufes.br](http://drive.ufes.br) -, você deve ir ao Portal do Professor, baixar sua pauta no link “Pautas para Impressão” no formato XLS (formato de planilha). Nesta planilha terá o nome completo e login dos(as) matriculados(as).

Para inscrever os(as) matriculados(as):

- Classroom do GSuite da Ufes - Utilize o **login único** do(a) Estudante disponível na pauta. Gere o email institucional do aluno acrescentando [@edu.ufes.br](mailto:@edu.ufes.br) para cada estudante. [login.unico@edu.ufes.br](mailto:login.unico@edu.ufes.br).  
Utilize esses dados para inscrever os usuários nas salas.  
Para divulgar a sala envie o endereço por mensagem pelo Portal do Professor da Ufes.
- Moodle [ava.ufes.br](http://ava.ufes.br) – dentro da sala de sua disciplina, no campo “Usuários > Inscrição de Usuários”, utilize o nome completo do(a) Estudante ou o login único para inscrever Estudantes.  
Para divulgar a sala envie o endereço por mensagem pelo Portal do Professor da Ufes.

Para todos os sistemas institucionais da Ufes o acesso às salas ambiente será feito com o uso do login único e senha da Ufes, cada pessoa com o seu.

Se tiver dúvidas de como fazer a inscrição de estudantes no GSuite e no [ava.ufes.br](http://ava.ufes.br) (Moodle), procure pelos tutoriais desses sistemas no Portal EduTics.

- Recomendações de segurança da STI/Ufes: <http://www.npd.ufes.br/recomendacoes-gerais>



## 2.4 Estudantes com necessidades especiais?

Quando um(a) professor(a) recebe em sua disciplina um estudante que declarou à Ufes que tem necessidades especiais, o(a) Professor(a) é avisado com antecedência e dadas orientações para adequação de procedimentos letivos e adaptações aos materiais a serem utilizados na disciplina.

Caso seja necessário é disponibilizado ao estudante um acompanhamento específico, como por exemplo, um leitor, ou um tradutor-intérprete de Libras, que pode ser solicitado por meio do link: <http://acessibilidade.ufes.br/solicitar-tradutorinterprete-de-libras>

Você pode se inteirar mais a respeito em <http://proaeci.ufes.br/acessibilidade-naufes>.

Para maiores informações e para dirimir dúvidas, você pode entrar em contato com o Núcleo de Acessibilidade da Ufes (NAUFES) pelo e-mail: [naufes.ufes@gmail.com](mailto:naufes.ufes@gmail.com).  
Cel.: (27) 98809-2676 (horário: 9hs às 18hs).

## Passo 3 - Planejando uma disciplina para ensino remoto

- A. Com base em seu conhecimento do público estudantil da disciplina, avalie as melhores metodologias e os recursos mais adequados para aquele grupo de Estudantes.
- B. As atividades síncronas foram fixadas, com no mínimo, 25% da carga horária das atividades. Isso significa que ao menos 25% de suas aulas devem utilizar algum recurso de comunicação que permita à você e aos seus(suas) Alunos(as) estarem online simultaneamente em um espaço virtual em diálogo. Recursos de Batepapo (*Chat*).
- C. Lembre-se que na outra ponta das tecnologias existem pessoas convivendo com dificuldades geradas pela pandemia de Covid-19. As propostas de ensino e meios de comunicação e disponibilização de conteúdos devem ser acordadas com esses alunos e ajustadas, caso necessário.
- D. Por mais que você tenha planejado utilizar uma tecnologia específica por ser a melhor para determinada área profissional, ou você seja mais afeito a ela, é hora de quebrar barreiras e pensar no que é melhor e mais acessível para os estudantes. É somente no momento da avaliação diagnóstica inicial da turma, que as definições sobre os meios e recursos acontecerão. É este o momento de acertar e definir com os alunos como ocorrerão os encaminhamentos da disciplina.
- E. Descreva no Plano de Ensino quais os recursos materiais e tecnológicos que os(as) Estudantes devem dispor e/ou dispender para desenvolverem as atividades da disciplina. O Plano deve ser aprovado pelo Departamento, antes da divulgação.
- F. Busque referências sobre metodologias afeitas à mediação docente por meios de comunicação e tecnologias digitais, que não exijam longos períodos do(a) Estudante e do(a) Docente em reuniões virtuais síncronas e via Internet por longos períodos de tempo.

### 3.1 Questões de Metodologia de Ensino e Plano de disciplina

Caso tenha dúvidas do que pode ser mudado no Plano de Ensino para o EARTE ou que metodologias de ensino usar, há sugestões no Portal Edutics <http://edutics.br> e você pode entrar em contato com a Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico (DDP) da Prograd pelo email: [ddp.prograd@ufes.br](mailto:ddp.prograd@ufes.br).

## 3.2. Netiqueta

É necessário tratar com ética o uso dos recursos da Internet e nos ambientes virtuais. Desde o início da Internet, foram iniciadas discussões e também a criação de regras de boa convivência por meio dessa tecnologia.

A Internet não é um espaço tecnológico neutro onde pessoas se escondem atrás de telas. A Internet é composta por diversas redes de computadores interligadas que prestam serviços diversos de comunicação, informação e troca de dados. Nas pontas dessas redes existem pessoas compartilhando recursos e vivenciando experiências em sítios e ambientes virtuais.

Essa noção de isolamento, por estar em frente a telas de equipamentos, pode dar a sensação de que não há regras de etiqueta a serem seguidas. Entretanto, é preciso observar que estas regras de etiqueta da Internet, ou netiquetas, são comportamentos que visam evitar desgastes e conflitos entre as pessoas que compartilham os mesmos recursos e ambientes virtuais.

Veja alguns materiais desenvolvidos por outras IES sobre a temática:

- <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2020/02/netiqueta.pdf>
- <https://www.unaerp.br/documentos/2154-a-importancia-do-uso-da-netiqueta/file>
- <https://inteduc.ct.utfpr.edu.br/wp-content/uploads/2018/03/Netiqueta.pdf>

A netiqueta, assim como as regras de escrita científica, são mais que um conjunto de regras de convivência ou de forma, são conjuntos de orientações que buscam também evitar questões legais.

### 3.2.1. Netiqueta e acessibilidade

Caso tenha participantes em suas aulas ou reuniões que tenham baixa visão, pode ser necessário aumentar o tamanho da fonte, ou usar toda a escrita em letras MAIÚSCULAS.

Apesar de as regras de netiqueta sempre pontuarem que este uso assemelha-se a alguém que quer destacar seu texto, tornando-se diferente dos demais, como estivesse aumentando o tom de voz ou gritando, esse pode ser um recurso importante para auxiliar a leitura dos textos propostos para algumas pessoas.

Sempre pergunte se tem alguém com baixa visão que necessite que as interações usem letras maiúsculas, ou mesmo um tamanho de fonte maior, ou mais contrastado. Essas ações devem ser adotadas em todos os materiais possíveis na disciplina.

## Passo 4 - Que tecnologias usar para favorecer o ensino-aprendizagem?

### 4.1 Portal do Professor

Usar os recursos do Portal do Professor para as informações institucionais sobre a disciplina, para a digitação de notas. **E, principalmente, para as primeiras mensagens aos alunos matriculados em sua disciplina.**

### 4.2 Sistemas de Apoio ao ensino

As Tecnologias Digitais de Comunicação e Informação (TDIC) institucionais para mediação de atividades de ensino-aprendizagem com uso de meios digitais, conforme previsto na Resoluções nº 29 e 30/2020 - CEPE, estão descritas na **Instrução Normativa STI/UFES 01, de 25 de agosto de 2020 no endereço :**

[http://sti.ufes.br/sites/npd.ufes.br/files/field/anexo/in\\_sti\\_ufes\\_01\\_2020.pdf](http://sti.ufes.br/sites/npd.ufes.br/files/field/anexo/in_sti_ufes_01_2020.pdf) .

É fundamental a leitura desta Instrução Normativa, pois esses recursos só serão considerados institucionais se acessados nas condições previstas pela instrução.

#### 4.2.1 Recurso de comunicação síncrona

Uma sala de Reunião Virtual é um ambiente síncrono especializado para reuniões. Uma sala onde pessoas se encontram em um mesmo horário e local para desenvolver diálogos:

- Os sistemas de 'Chat' ou Bate-papo são salas de reunião virtual baseada em textos e imagens e podem acontecer dentro de uma sala virtual de aprendizagem.
- Os sistemas de webconferência são um formato de sala de reunião virtual baseada em troca de sinais de vídeos e áudios via Internet.
- A videoconferência é um formato de sala de reunião virtual baseada em troca de sinais de vídeos e áudios via rede(s), ou seja, não precisam passar necessariamente pela Internet, podem ser sinais transmitidos rádio, satélite, cabeamento estruturado, etc.

Se o que busca é um modo de diálogo síncrono, por vídeo e áudio, a Ufes indica o uso de vários sistemas de Reunião Virtual, tais como o sistema da RNP, Meet do Google for Education, Zoom.

Para mais informações sobre sistemas referenciados pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da Ufes visite o Portal da STI: <http://www.sti.ufes.br/web-conferencia> .

Ou acesse o Portal Edutics: <http://edutics.ufes.br> para conhecer outros recursos educacionais baseados em tecnologia digital.

#### 4.2.2 Sala ambiente

Uma sala ambiente é um único local onde as informações didáticas poderão permanecer ao longo de todo o desenvolvimento da disciplina, de forma organizada.

As salas ambiente, normalmente, são recursos também conhecidos como Salas de Ensino Virtual e estão dentro de Ambientes Virtuais de Aprendizagem, apelidados de AVA.

Um AVA é uma espécie de estrutura predial de aulas de uma universidade. Cada sala de aula desse prédio é uma sala ambiente (ou sala virtual de aprendizagem, ou disciplina, ou mesmo curso). Cada sistema denomina esse espaço de uma forma diferente.

Salas com informações e enunciados com linguagem direta, explicando cada etapa da disciplina, seu objetivo, prazos, metodologias de avaliação, auxiliam os estudantes no desenvolvimento de suas atividades. Em função da pandemia, de problemas técnicos, de saúde, etc, caso os alunos ou mesmo você, tenham que se ausentar, as informações estão planejadas e disponíveis para serem retomadas.

É importante gerar registros via texto, áudio ou vídeo e disponibilizar para aqueles que estiveram ausentes de encontros síncronos, para que possam recorrer a estas informações posteriormente.

Salas ambiente são possíveis de serem criadas a partir

- Plataforma [gsuite.ufes.br](https://gsuite.ufes.br) com suas ferramentas e pelo aplicativo Classroom.
- Plataforma [ava.ufes.br](https://ava.ufes.br) que utiliza sistema Moodle.

Portanto, a disciplina acontece em um espaço que pode ser chamado de sala de aula virtual, ou salas de apoio à aprendizagem, ou sala ambiente. É um espaço onde é possível acontecer atividades síncronas (onde várias pessoas estão presentes e juntas) ou assíncrono (em tempos diferentes). É aquele espaço do prédio, da sala de aula, que está reservado ao professor e aos estudantes de uma matéria, só que essa sala permanece disponível ao longo de toda disciplina. Nessa sala as aulas transcorrem, pois ali estão alocados os enunciados, as atividades e os recursos que favoreçam o processo de ensino-aprendizagem.

Se está em dúvida sobre o que escolher, veja o Passo 5.

## Passo 5 - Hora de escolher seus Recursos Educacionais

### 5.1 Sala Ambiente

O AVA, com sistema Moodle, é um ambiente virtual de aprendizagem. Possui várias salas, interfaces de configurações diversas, sistemas de gestão de notas dos alunos, mensagem, chat, questionário etc. Tudo dentro dele.

O Classroom do GSuite não é um ambiente virtual de aprendizagem. É um recurso para salas ambiente de apoio ao ensino. O Classroom precisa dos demais recursos da “Suite Google” - GSuite, para proporcionar esse ambiente com recursos interativos.

Enfim, tudo isso poderia também ser feito em vários programas e ser enviado por email. Ou estar disponível em um documento de texto num drive e compartilhado com os alunos. Mas, em momentos onde a comunicação pode ser um complicador em função do distanciamento presencial, documentos soltos podem ser perdidos, pessoas podem ter dificuldades com tecnologias, emails podem ir para pastas de lixo eletrônico.

Dispor de uma sala ambiente é ter um espaço ‘sólido’ e ‘permanente’, em um ambiente virtual, para que a disciplina seja desenvolvida e tome seu curso.

#### 5.1.1 Por que montar uma sala ambiente (curso ou sala de aula)?

A sala ambiente funciona como um guia para o aluno e o professor ao longo de toda a disciplina. Pode ser organizada por unidades de ensino ou semanas letivas. Também pode calcular as notas das atividades feitas pelos alunos que forem postadas ali.

O aluno pode acompanhar de forma consistente seu desenvolvimento em um ambiente preparado para auxiliar sua evolução. Bem como pode ter acesso aos conteúdos ministrados dentro de um mesmo recurso.

A sala ambiente é um espaço virtual que imita um espaço de sala de aula, com os benefícios de ser também, um espaço para comunicação, um repositório de recursos e atividades.

#### 5.1.2 Configurando uma sala ambiente das disciplinas?

Quem irá configurar as atividades na sala ambiente? O professor da disciplina.

Preciso ter uma sala no Moodle e uma no Classroom? Somente uma sala é suficiente.

- No ava Moodle do ensino presencial da Ufes acesse pelo <https://ava.ufes.br>.
- No [Classroom do GSuite](http://drive.ufes.br), <http://drive.ufes.br> ou <http://agenda.ufes.br>.

Depois de fazer login, o Professor precisa fazer a montagem da sala por completo. Para isso pode ser necessário utilizar tutoriais técnicos de apoio à montagem de salas.

No Portal EduTics (<http://edutics.ufes.br>) existem tutoriais de GSuite e de Moodle para o apoio a esta tarefa, que foram validadas por um Comitê Editorial formado por representantes: DDP/Prograd, NaUfes/Proaeci, DDP/Progep, Sead e LDI/Sead, Setor de Tradução de Libras da Ufes.

Preciso ter uma sala ambiente?

Sugere-se que tenha, como o momento é emergencial pois há uma pandemia acontecendo, as pessoas estão suscetíveis a perder temporariamente algum conteúdo seja por problemas de acesso, tecnologia, saúde etc.

Com uma sala em sistema virtual a estrutura da disciplina fica disponível aos Estudantes e caso seja necessário retomar alguma atividade, texto, mídia, não é necessário fazer buscas em e-mails ou postagens em grupos de mensagens.

### 5.1.3 Qual é melhor *GSuite for education* ou *ava.ufes.br Moodle*?

São sistemas diferentes, ambos com muitos recursos para o apoio do ensino:

- O Moodle é um sistema de gestão e oferta de Cursos. Permite várias configurações dentro do mesmo sistema, o que inclui salas de aula virtuais com recursos variados para que aconteçam as disciplinas de um Curso.
- O GSuite for education é composto por um conjunto de aplicativos. Esses aplicativos podem ser interligados e organizados em uma sala de aula chamada Classroom.

A dica para sua escolha é: avalie se você e seus estudantes têm facilidade com os recursos dos aplicativos do Google ou se preferem o Moodle.

A sua vivência e na de seus alunos será fundamental para a escolha da plataforma e para sanar dúvidas de uso do sistema escolhido durante o semestre.

Algumas características:

<b>Características</b>	<b>Moodle ava.ufes.br</b>	<b>GSuite</b>
Sistema integrado	sim	não
Múltiplos sistemas	não	sim
Configuração intuitiva para usuário iniciante?	Fazem-se necessárias algumas informações introdutórias para compreender o nome dos recursos e seus usos no sistema.	Fazem-se necessárias algumas informações introdutórias para compreender as interligações entre os aplicativos.
Tem sala ambiente (ou sala virtual)	Sim, dentro do sistema e sob um endereço de internet, acessível por meio de navegação em categorias que organizam os conteúdos.	Sim, dentro do aplicativo Classroom é possível criar várias salas ambiente.
Está integrado com o SIE para o EARTE.	Não	Não
Dá acesso a pessoas externas à Ufes.	Não	Não
Pode compartilhar recursos entre ambos sistemas.	Sim, fazendo links para os recursos do drive.ufes.br. Mas as notas terão de ser digitadas em um campo 'tarefas' no Moodle. Não migram automaticamente.	Pode, fazendo links para os recursos do ava.ufes.br. Mas as notas terão de ser digitadas no aplicativo Classroom. Não migram automaticamente.
Tem sistema de webconferência?	Não. Mas permite a alocação de link para quaisquer outros sistemas externos.	Sim. Google Meet que é interligado ao aplicativo agenda.
Tem sistemas de Fórum.	Sim. Com várias configurações e possibilidade de ser avaliativo.	Não. Possui o recurso de Mural, bem menos interativo.
Tem recurso de mensagem entre os inscritos no Curso.	Sim.	Sim.
Onde o sistema está instalado.	Instalado na Ufes.	Instalado em nuvem Google de acesso exclusivo à comunidade Ufes.
Capacidade de armazenamento de dados.	Sugere-se não utilizar o Moodle para armazenar arquivos grandes. Alocé-os em um drive virtual ou canal de vídeo e disponibilizar o link pela sala da disciplina. O tamanho máximo de upload é de 100 MB por arquivo.	O sistema para a Ufes não tem limite de alocação. Cada aplicativo tem suas regras próprias de formato de arquivo e tamanho para upload de um arquivo.
Quem pode editar as salas?	No Moodle AVA, existem três perfis: Professor, Aluno e	No GSuite não existe a figura de um editor de salas. Ou se é



	Monitor. O Monitor não tem permissão de edição. As configurações serão feitas pelos Professores.	Professor e pode-se editar a sala, ou se é Estudante. A configuração tem de ser feita pelo Professor
--	--	--

#### 5.1.4 Os bolsistas PAEPE para o EARTE vão editar as salas?

**Não. Os bolsistas apoiarão na solução de dúvidas técnicas. As configurações serão feitas pelos Professores.**

Como já foi dito anteriormente, durante a vigência do EARTE docentes e discentes contarão com o apoio de bolsistas PAEPE - para monitoria especial e temporária de apoio acadêmico, objetivando oportunizar o suporte técnico para a inclusão e acessibilidade digital de discentes e docentes no desenvolvimento das atividades acadêmicas e curriculares do Ensino-Aprendizagem Remoto Temporário (EARTE) durante a pandemia COVID-19, com vigência no período de 1º de setembro a 31 de dezembro de 2020.

**Verifique com a direção de seu Centro de Ensino como ocorrerá o apoio destes bolsistas quanto ao uso e configuração das salas.**

## 5.2 Recursos de Comunicação Síncrona

São salas de bate-papo ou reunião, com troca de textos ou imagens, onde as pessoas que estão naquele ambiente simultaneamente podem criar diálogos a partir dos recursos disponíveis.

São espaços que devem ser geridos com alguns combinados para que as comunicações não fiquem truncadas ou extenuantes.

Neste link <http://sti.ufes.br/web-conferencia> da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) você terá acesso a uma relação de bons sistemas de webconferência sugeridos pelo setor.

No Portal Edutics (<http://edutics.ufes.br>) encontrará links para materiais instrucionais que podem te auxiliar a lidar melhor com esse recurso.

É fundamental lembrar que os sistemas que utilizam troca de vídeo e áudio consomem muito da conexão de internet de seus usuários. Muitas pessoas com vídeos abertos sem necessidade aumentam a transmissão de dados. Sugere-se que apenas as pessoas que estão falando abram o vídeo, ou em momentos que compartilhar a imagem seja fundamental.

Caso esteja gravando o encontro síncrono, lembre-se das orientações quanto a utilização de imagens, dadas aos docentes pela DDP/Prograd nas formações em cada Centro, é importante que o/a professor/a inclua nos planos de ensino (na seção metodologia):

1. que as atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina aquela disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;

2. que haverá durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (bordas, 2020).

Dúvidas entre em contato com: [ddp.prograd@ufes.br](mailto:ddp.prograd@ufes.br)

Em tempo, tudo que for tratado nos momentos síncronos deve estar na sala ambiente, de forma que alguém tiver algum problemas de conexão possa recorrer a esse material para não haver perdas de conteúdo. A solução pode ser gravar, ou disponibilizar outro material.

### 5.3 Dicas de Segurança na Internet

A Superintendência de Tecnologia da Informação da UFES (STI/UFES) recomenda a todos os servidores técnicos e docentes, e também aos estudantes, a leitura atenta da página <http://www.sti.ufes.br/recomendacoes-gerais>, que trata da segurança online. Recomenda-se a adoção das práticas necessárias à segurança da informação no uso dos diversos softwares e plataformas, inclusive das ferramentas de Webconferência.

## Passo 6 - Quais referências e bibliografias posso utilizar?

### 6.1 Posso digitalizar um livro?

Deve-se ler as informações editoriais da publicação. Se aparecer o símbolo de Copyright ©, ou o texto: “Todos os direitos reservados”, os direitos de cópia são reservados e não pode ser feita cópia sem autorização da editora e do autor (ou seu representante legal) para uso em escala. Somente de uma via para uso particular, como prevê a lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.

### 6.2 Posso usar os materiais didáticos da EAD Ufes?

Ao longo dos anos houve mudanças nas diretrizes de direitos de imagem, reprodução e de autoria junto ao MEC e à Capes. Os primeiros materiais produzidos para a EAD na Ufes, pelos projetos nacionais brasileiros existentes à época, exigiam uso e distribuição restritos aos estudantes dessa modalidade de ensino.

Ao longo dos anos os termos foram sendo alterados, ganhando novas camadas de compreensão e ajustes jurídicos. Desde 2018 a Capes incentiva que as produções adotem a licença [Creative Commons](#). Entretanto, materiais anteriores não estão sob essa determinação.

A Superintendência de Educação a Distância (Sead) entende que, havendo a atualização dos Termo Capes, assinados via sistema de protocolo Ufes (Lepisma) pelos autores (e coautores se for o caso), de modo a se atender às novas diretrizes da Capes, é possível a liberação dos materiais didáticos de forma aberta, pois estes passam a ser compreendidos como [Creative Commons](#). Veja em especial o link ‘licenças’ neste site.



- Para compreender a proposta dos repositórios abertos ler: <https://www.capes.gov.br/uab/rea>
- Os materiais produzidos para a EAD da Ufes, junto à Sead, estão alocados em acervo aberto e já atendem às novas diretrizes de Creative Commons previstos para os repositórios abertos da CAPES. O caminho para acesso é: <http://acervo.sead.ufes.br>.
- Caso o material não esteja no acervo da Superintendência de Educação a Distância, entre em contato com [diretoria.sead@ufes.br](mailto:diretoria.sead@ufes.br), informando que deseja usar os materiais produzidos junto à Sead. Indique o máximo de informações que puder: curso, disciplina, periodização, material almejado, se você é autor(a) ou coautor(a), participe, etc. A partir da solicitação, serão dados os encaminhamentos a cada caso.
- Outros repositórios abertos de Universidades Brasileiras estão acessíveis a partir do site: <https://www.aunirede.org.br/portal/referatorio-de-objetos-de-aprendizagem-da-ead-publica-brasileira/>, da Unirede, à qual a Ufes é associada.

### 6.3 Posso usar e-book?

Desde que atendidos os direitos autorais e de reprodução, pode-se usar e-books. A regra é a mesma de livros impressos.

- A. O Sistema de Bibliotecas da Ufes disponibiliza acesso a livros de editoras. Acompanhe o link e-books no site da biblioteca central. Vá ao site da biblioteca <http://bc.ufes.br> no link **e-books** que está no menu de navegação à esquerda.
- B. Ainda a Biblioteca irá funcionar em sistema Peça e Pegue <http://www.ufes.br/conteudo/bibliotecas-da-ufes-adotam-projeto-peca-e-pegue-para-acesso-livros>
- C. A Editora Edufes disponibiliza e-books pelo seu site, verifique no link: <http://edufes.ufes.br/>
- D. O SiBI da UFRJ elaborou relação de editoras universitárias brasileiras que disponibilizam e-books gratuitos, o endereço para acesso: <http://sibi.ufrj.br/index.php/inicio/337-sibi-ufri-elaborou-relacao-de-editoras-academicas-brasileiras-que-disponibilizam-e-books-gratuitos>
- E. SciELO tem um link específico para livros. Verifique os termos de acesso. <http://books.scielo.org/>
- F. Programas de mestrado e doutorado disponibilizam a produção de suas dissertações e teses para consulta da comunidade.
- G. No site [earte.ufes.br](http://earte.ufes.br) você encontra links para diversas [bibliotecas](#)

### 6.4 Normativas de redação científica da ABNT

Usando as regras da ABNT para redação científica, nos materiais didáticos, em todas as citações e em todas as referências textuais, imagéticas e midiáticas, o(a) Professor(a) e os(as) Estudantes se protegem legalmente de problemas com autores.

As publicações da Edufes “Normalização e Apresentação de Trabalhos Científicos e Acadêmicos” e “Normalização de Referências NBR 6023:2002” estão disponíveis online no link: <http://www.bc.ufes.br/publicacoes-0>

---

Documento elaborado em conjunto pela Pró-Reitoria de Graduação, Superintendência de Ensino a Distância – SEAD – e Superintendência de Tecnologia da Informação – STI



**Universidade Federal  
do Espírito Santo**