

UNIVERSIDADE DO ESPÍRITO SANTO – UniversidadES
UNIVERSIDADE ABERTA CAPIXABA - UNAC
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO - UFES
SUPERINTENDÊNCIA DE ENSINO A DISTÂNCIA - SEAD

ESPECIALIZAÇÃO EM TRANSFORMAÇÃO DIGITAL EM GESTÃO DOCUMENTAL

Pós-graduação *Lato sensu*

2024

| | |
|--|----|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO | 2 |
| 1.1. Instituição | 2 |
| 1.2. Curso | 2 |
| 1.3. Área/subárea de conhecimento | 2 |
| 1.4. Unidade responsável | 2 |
| 1.5. Coordenador | 2 |
| 1.6. Período de vigência do Projeto | 2 |
| 1.7. Desenvolvimento do curso | 2 |
| 2. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO | 3 |
| 2.1 Dados de identificação | 3 |
| 2.2 Justificativa | 3 |
| 3. ORGANIZAÇÃO DO CURSO | 3 |
| 3.1 Objetivos gerais | 3 |
| 3.2 Objetivos específicos | 3 |
| 3.3 Público-alvo | 3 |
| 3.4 Período de realização | 3 |
| 3.5 Polos e Número de vagas | 3 |
| 3.6 Processo seletivo | 3 |
| 3.7 Recursos físicos e materiais | 4 |
| 4. ADMINISTRAÇÃO DO CURSO | 5 |
| 4.1. Material didático | 6 |
| 4.2. Composição da equipe técnico/ administrativa de apoio à gestão do curso | 6 |
| 4.3. Organização temporal do curso | 7 |
| 4.5. Estrutura curricular | 8 |
| 4.6. Dados referentes ao corpo docente | 8 |
| 4.7. Critérios de avaliação de rendimento dos(as) cursistas | 8 |
| 4.8. Certificação | 9 |
| 4.9. Custeio | 9 |
| 4.10. Recursos financeiros adicionais | 9 |
| 5. REFERENCIAS | 10 |
| 6. TERMOS DE CONCORDÂNCIA DOS(AS) DOCENTES | 10 |
| 7. CURRICULUM VITAE DOS(AS) DOCENTES NÃO PERTENCENTES AOS QUADROS DA UFES | 10 |
| 8. CÓPIAS DOS DIPLOMAS DOS(AS) DOCENTES NÃO PERTENCENTES AOS QUADROS DA UFES | 10 |

ANEXO I - Termos de concordância dos professores do Quadro Efetivo da Ufes

ANEXO li - Termo de concordância e cópia dos diplomas de professor do Quadro Externo à Ufes

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

1.1. Instituição

UFES - Universidade Federal do Espírito Santo

1.2. Curso

Especialização em Transformação Digital em Gestão Documental

1.3. Área/subárea de conhecimento

Área: Ciências Sociais Aplicadas

Subárea: Ciência da Informação

1.4. Unidade responsável

Departamento de Arquivologia

1.5. Coordenador

Prof^a. Tânia Barbosa Salles Gava

1.6. Período de vigência do Projeto

a) Início: Janeiro de 2024

b) Término: Dezembro de 2025

1.7. Desenvolvimento do curso

a) Início: Abril de 2024

b) Término: Outubro de 2025

2. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

- a. **Carga Horária:** 375 horas.
- b. **Tipo:** Especialização - Pós-graduação *Lato sensu*.
- Modalidade do curso:** EaD com carga horária presencial (Semipresencial).
- c. **Número de vagas:** 200 vagas.
- d. **Público-Alvo:** Graduados em curso superior que atuam ou pretendem atuar na área de Gestão de Documentos Digitais em empresas públicas ou privadas.
- e. **Modalidade de financiamento:** Gratuito para os cursistas, via fomento FAPES.
- f. **Local da secretaria do curso:** Superintendência de Ensino a Distância - SEAD/UFES.

2.1 Dados de identificação

Trata o presente, de Projeto do Curso de Pós-graduação Lato Sensu Transformação Digital em Gestão Documental, em nível de especialização, na modalidade a distância com carga horária presencial (semipresencial), organizado como projeto da UFES financiado pela FAPES/UnAC com o objetivo de apoiar a capacitação e formação inicial e continuada de profissionais atuantes na área de Gestão de Documentos Digitais de empresas públicas ou privadas.

2.2 Justificativa

A partir da década de 1990, com o advento da internet e popularização dos computadores pessoais, iniciou-se uma transformação digital nas instituições públicas e privadas, gerando várias mudanças na sociedade, principalmente em relação à forma de produção, gestão, preservação e acesso dos documentos. Nesse momento, a gestão documental passou por uma mudança de paradigma, onde os documentos produzidos e geridos em ambientes analógicos passaram a ser migrados, produzidos e geridos em ambientes digitais, e pelo desafio da necessidade da preservação desse patrimônio documental nesse novo ambiente.

Esse processo de transformação digital, que tem o objetivo de transformar a gestão documental pelo digital, oferecendo serviços de melhor qualidade, de forma mais simples, mais acessíveis a seus usuários e a um custo menor para as organizações, foi intensificada ao longo dos anos, principalmente após a pandemia do Covid-19.

Embora essa transformação digital tenha trazido muitas vantagens, como a facilidade e eficiência na produção e compartilhamento das informações, a documentação digital também sofre com sérios problemas estruturais que colocam em risco sua preservação e acesso a longo prazo. Isso se dá pela fragilidade do documento digital e pela vulnerabilidade do ambiente tecnológico em que a documentação é produzida, gerida e transmitida, como também pela complexidade e altos investimentos necessários à sua

preservação digital. A dependência tecnológica da documentação digital torna esse patrimônio documental vulnerável, em uma sociedade cuja transformação digital faz com que as instituições dependam cada vez mais da informação digital que produzem. No entanto, é importante ressaltar que a transformação digital não é a mera aplicação de tecnologias, mas sim um fenômeno muito mais amplo, que envolve mudanças culturais, estratégias, estruturas organizacionais, cultura organizacional, processos e os modelos de negócio das organizações.

Como exemplo recente de inovação e transformação digital, o Governo do Estado do Espírito Santo, implantou em 2019, o e-Docs (Sistema Corporativo de Gestão de Documentos Arquivísticos Digitais) que integrados a outros sistemas de negócios, racionalizou a produção de documentos em papel, otimizou os processos administrativos internos, possibilitou a ampliação de serviços aos servidores e cidadãos, proporcionou celeridade ao acesso às informações públicas, sobretudo, tornou as ações governamentais mais transparentes. A inovação traz consigo muitos desafios, demandam recursos, e mudanças na cultura das organizações. A próxima iniciativa, sob coordenação do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo-APEES, consiste em estabelecer políticas e adotar sistemas que assegurem a preservação e acesso a longo prazo aos documentos digitais. O projeto foi aprovado como prioritário no Planejamento Estratégico do Governo, para a gestão (2023-2026).

Assim, diante das demandas da necessidade de um processo de transformação digital nas instituições, no contexto da gestão documental, e da necessidade que ele se dê de forma adequada, torna-se imprescindível que os profissionais da informação, que lidam direta e indiretamente com a gestão documental, conheçam as tecnologias adequadas ao processo, que englobam ambientes de gestão, preservação e acesso que possam garantir que o patrimônio documental permaneça autêntico e confiável ao longo dos anos, seja ele de valor histórico, probatório ou informativo.

Assim, espera-se que este curso seja uma formação continuada para profissionais da informação que lidam direta ou indiretamente com a gestão documental e que enfrentam diariamente seus desafios, e que o estudante conheça as melhores soluções para o enfrentamento dos problemas, com base na legislação arquivística brasileira e em normas, modelos e padrões da área da Ciência da Informação

3. ORGANIZAÇÃO DO CURSO

3.1 Objetivos gerais

O objetivo geral do curso é desenvolver conhecimentos/habilidades, preenchendo as lacunas da graduação, possibilitando o aprofundamento em conteúdos específicos da área de Gestão de Documentos Digitais em empresas públicas ou privadas, visando apoiar a capacitação e a formação inicial e continuada de profissionais que atuam ou queiram atuar na área.

3.2 Objetivos específicos

- Apresentar aos participantes a mudança de paradigma na gestão de documentos do ambiente analógico para o ambiente digital;
- Levar os participantes ao conhecimento do conceito de preservação digital sistêmica e à reflexão da necessidade da adoção de políticas de preservação digital por parte das instituições.
- Aprimorar a capacidade de tomada de decisões relacionadas à gestão de documentos digitais em empresas públicas e privadas do Espírito Santo;
- Capacitar os participantes a participarem do processo de tomada de decisões nas empresas relacionado à área de gestão de documentos digitais e preservação digital sistêmica;
- Estimular o autodesenvolvimento e a melhoria da competência profissional por meio de uma programação eficaz visando a capacitação e o aperfeiçoamento contínuo de profissionais; e
- Desenvolver a capacidade de raciocínio, reflexão e crítica do participante de modo a ensejar processos de mudança e melhoria do seu ambiente profissional em relação à gestão dos documentos digitais.

3.3 Público-alvo

Graduados em curso superior que atuam ou pretendem atuar com Gestão de Documentos Digitais em empresas públicas ou privadas.

3.4 Período de realização

O curso será desenvolvido em 15 disciplinas reunidas em 03 módulos totalizando 375 horas, mais o Trabalho de Conclusão de Curso. Os módulos estão previstos para início de 2024/1 e fim em 2025/2. Os(as) estudantes deverão iniciar a elaboração do TCC concomitantemente com o módulo III e terão um prazo de até 3 (três) meses após o término das disciplinas para entrega do mesmo, período em que será realizado o fechamento do curso.

3.5 Polos e Número de vagas

O curso será ofertado em 5 (cinco) polos integrantes da rede UAB, nos municípios conveniados com o Governo do Estado do Espírito Santo, disponibilizando 40 vagas para cada polo, totalizando um quantitativo de 200 vagas, a saber: Baixo Guandu, Domingos Martins, Vargem Alta, Viana e Vila Velha.

Os polos serão definidos pela equipe UnAC/UFES e Secretarias do Governo Estadual.

3.6 Processo seletivo

Requisitos para inscrição

As exigências mínimas são:

- 1) Graduação plena;
- 2) Apresentação do *Curriculum Vitae* devidamente comprovado.

- 3) Documentação pessoal:
- a) Diploma de Graduação Registrado ou Declaração de Colação de Grau;
 - b) Histórico Escolar de Graduação;
 - c) Carteira de Identidade ou documento equivalente (para estrangeiros);
 - d) Comprovante de quitação com o Serviço Militar - para homens;
 - e) Comprovante de quitação eleitoral.

Processo de seleção

Uma vez homologadas as inscrições dos(as) candidatos(as) aptos a concorrer às vagas oferecidas, a seleção ficará a cargo de uma Banca Examinadora constituída pelos(as) professores(as) formadores(as) pertencentes ao quadro do curso de especialização e pela equipe multidisciplinar, sob a presidência do coordenador de curso. Detalhamento do processo seletivo será apresentado em Edital com ampla divulgação.

3.7 Recursos físicos e materiais

Instalações

O curso será oferecido nos centros regionais de educação aberta e a distância da UFES. Sua estrutura será baseada em uma combinação das modalidades de Ensino a Distância com carga horária presencial (semipresencial).

São disponibilizados nos polos da UAB, auditório com 80 lugares em média, sistema de projeção multimídia, sistema de videoconferência, laboratório de informática com 20 microcomputadores, biblioteca virtual com 4 microcomputadores em média, todos com acesso a internet através da rede UFES e *backbone* da Receita Nacional de Pesquisa - RNP.

Na Superintendência de Ensino a Distância - SEAD, existe infraestrutura de edição de multimeios, estúdio de videoconferência, suporte logístico e de manutenção do sistema de rede e equipamentos, além de gerência e desenvolvimento dos sistemas corporativos e intranet da SEAD. Os Polos Municipais são integrados à rede da UFES, com o acesso às mesmas facilidades de Tecnologias de Informação e Comunicação - TICs.

Parte dos estudos acadêmicos serão realizados a partir de estudo dirigido via material didático disponibilizado na plataforma Moodle e por atividades acadêmicas que serão realizadas presencialmente, por encontros de vivência, com discussão em grupos usando a infraestrutura da SEAD e dos Polos Municipais.

A UFES sediará, por meio da SEAD, ambientes para os(as) professores(as) do programa, responsáveis pelas disciplinas e pela orientação dos alunos. Esses ambientes possuem equipamentos com toda a infraestrutura computacional e de telecomunicações necessárias ao acompanhamento dos alunos no polo. Os(as) estudantes encontrarão à sua disposição nos polos e na SEAD um ambiente de apoio pedagógico e técnico que garantirá o pleno funcionamento do curso proposto. Para tal, os polos têm infraestrutura

computacional de telecomunicações equivalentes às existentes na Universidade para as atividades de coordenação do polo e de orientação acadêmica.

A metodologia empregada no Programa de Interiorização da UFES envolve as mais avançadas TICs, cujo domínio se torna indispensável na sociedade contemporânea. A organização curricular inovadora da SEAD utiliza várias modalidades que se articulam entre si. Dentre elas a webconferência. Ministradas por docentes mestres ou doutores indicados pela Universidade, a webconferência é gerada a partir de um estúdio localizado na sede da SEAD, no Campus de Goiabeiras, e transmitida para os polos e usuários vinculados ao curso que podem acessar remotamente dos mais variados locais, simultaneamente, possibilitando a interação síncrona entre os grupos e, principalmente, entre os grupos e usuários. A dinâmica da web traz uma aproximação exclusiva com os municípios capixabas possibilitando a disseminação do conhecimento para um público que ainda não havia sido atingido.

Com base em vários aspectos da interação e da cooperação importantes para a educação, em geral não contemplados pelas ferramentas convencionais de comunicação, passamos a utilizar de um ambiente na internet para apoiar os cursos a serem desenvolvidos pela SEAD na plataforma Moodle. Esse ambiente utiliza recursos da informática, tais como Técnicas de Recuperação de Informação e Metodologias de Trabalho Cooperativo, e buscam contribuir para agilizar o processo de interação, para individualizar o atendimento ao estudante, intensificar a cooperação e facilitar o acesso à informação através da integração da informação via ferramentas conceituais.

Arquitetura do Ambiente

O ambiente utilizado para dar suporte aos Cursos da SEAD é dotado de ferramentas de apoio ao trabalho cooperativo e de ferramentas inteligentes para apoio à recuperação e filtragem de informação. Do ponto de vista da organização dos atores do processo educativo, são providas as facilidades necessárias para a coexistência de múltiplas comunidades que possam ir além da clássica divisão de turmas sob a coordenação de um professor mediador.

Para reduzir as barreiras de comunicação impostas pelas limitações no manuseio de grande volume de mensagens, o sistema usa perfil dinâmico dos aprendizes e dos docentes (em vários níveis), facilitando a chegada das mensagens (perguntas/respostas/ notícias) ao interlocutor mais apropriado.

Ambiente Cooperativo de Aprendizagem Moodle: Trata-se de um sistema de gerenciamento de grupos de estudo, para acompanhamento e ajuda do aluno, desenvolvido pelo MEC e disponibilizado para a UFES, acessível via interface WEB.

As seguintes facilidades, entre outras, são encontradas no sistema:

1. Criação e gerenciamento de grupos de estudo;
2. Criação de fóruns;
3. Perfis de usuários e/ ou grupos confiáveis;
4. Utilização de ferramentas tais como: chat, fórum, biblioteca para disponibilização de material de estudo ou entrega de trabalhos, quadro de avisos, troca de mensagens,

correspondência para o grupo, etc.

5. Possibilidade de interação entre os usuários.

Especificação das fontes para o custeio do curso

1. O curso será oferecido gratuitamente aos estudantes cursistas.
2. Os(as) professores(as) formadores(as) e professores(as) mediadores(as) receberão bolsas financiadas pelo Governo do Estado do Espírito Santo, com fomento FAPES.
3. Os materiais didáticos serão elaborados/atualizados pelos(as) professores(as) formadores(as) do curso sob a orientação da equipe técnica e pedagógica da SEAD.

4. ADMINISTRAÇÃO DO CURSO

O curso de Especialização em Transformação Digital em Gestão Documental será coordenado pela **Profª Dra. Tânia Barbosa Salles Gava**, matrícula SIAPE 2522854, CPF. 031.030.327-30, servidora lotada no Departamento de Arquivologia (Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas - CCJE), a quem caberá, dentre outras, as atribuições previstas na Portaria de nomeação emitida pelo próprio departamento.

A SEAD/ UFES vai oferecer acompanhamento e suporte das condições de aprendizagem na modalidade EaD com carga horária presencial (Semipresencial), produção de vídeos e materiais didáticos, criação das salas virtuais na plataforma Moodle, além do sistema de webconferência,

As equipes multidisciplinares para a produção de material didático e gerenciamento das TDIC são formadas por: (i) professores(as) formadores(as) do curso, pelo coordenador do curso, por membros da equipe técnica de produção de material didático em multimídia para adaptação à linguagem EaD. O coordenador de tecnologia da informação da SEAD e sua equipe farão gerenciamento das TICs a serem aplicadas no curso.

4.1. Material didático

Para a realização do curso são preparados textos, vídeoaulas e atividades em ambientes virtuais, pelos professores formadores, primando-se pela interdisciplinaridade, sendo prevista a realização de atividades síncronas e assíncronas, assim como a disponibilização das informações pertinentes ao curso, literatura para aprofundamento, entre outras formas de apoio e atendendo às especificidades de cada disciplina.

Todos esses materiais e os conteúdos das disciplinas estarão disponíveis na Plataforma Moodle, no sítio da Universidade Federal do Espírito Santo ou em outro espaço virtual que venha a ser criado com esta finalidade. Juntamente com a utilização das salas de aulas virtuais no ambiente Moodle, algumas atividades e avaliações poderão ser realizadas de forma presencial nos polos.

4.2. Composição da equipe técnico/ administrativa de apoio à gestão do curso

Os agentes envolvidos possuem responsabilidades definidas em prol de garantir a qualidade acadêmica e a unidade pedagógica adequada ao desenvolvimento do curso. A integração e a relação dialógica entre todos os envolvidos no processo educacional no seu conjunto são fundamentais para que os princípios norteadores sejam observados e os objetivos inerentes ao curso sejam atingidos. Os principais agentes são¹:

4.2.1. Equipes:

I) do Projeto:

1. **Coordenação / Coordenação Adjunta - Credenciamento UnAC-Ufes:** responsável pela coordenação do projeto, responsável pela articulação entre coordenação de curso, agência de fomento, governo do estado, Superintendência de Educação a Distância - SEAD/Ufes e com relação ao planejamento e execução do curso; estratégias de realização, avaliação e acompanhamento do curso; apoio à coordenação do curso nos processos de seleção e formação de equipe e de seleção de alunos; definição de estratégias de trabalho.

II) do Curso:

As equipes do curso, acadêmica responsável pelas atividades pedagógicas do curso e pelo aperfeiçoamento dos processos de aprendizagem, e a equipe multidisciplinar, são compostas por profissionais que executam as seguintes funções:

1. **Coordenador de Curso:** responsável pela gestão acadêmica do curso, coordenação dos professores formadores, acompanhamento das atividades dos professores mediadores e da equipe multidisciplinar, além do planejamento e controle das ações relativas ao projeto pedagógico do curso. A função de coordenação de curso será exercida por professor dos quadros da UFES com contrato efetivo, com titulação de mestre e com experiência mínima de 2 (dois) anos em docência. Será responsável pela articulação do projeto em todos os setores da instituição e pelo acompanhamento de todo o seu processo de execução. Ressalta-se que não há previsão de carga horária para exercer esta função.
2. **Apoio à Coordenação de Curso:** responsável pela coordenação, em substituição ao coordenador de curso, quando necessário.
3. **Professor Formador:** responsável pelo planejamento e elaboração dos conteúdos das disciplinas e das atividades, tanto disponíveis no ambiente Moodle como as presenciais. Esta atividade deverá ser exercida por um professor(a) com titulação conforme definida no item 4.6. Também é função do professor formador articular o trabalho dos professores mediadores, discutindo e coordenando a condução da disciplina pela qual está responsável, orientando, inclusive, as formas de utilização do material a ser trabalhado. Para isso, o professor formador

¹As atividades a serem desempenhadas serão detalhadas em documentos específicos - Termo de ciência, que serão firmados por meio de assinatura

deverá elaborar, além do plano de ensino, um mapa de atividades da disciplina, com a descrição detalhada das atividades, incluindo suas chaves de correção, quando necessário, conforme modelo disponibilizado pela equipe de execução. O professor formador também deve produzir um relatório final das disciplinas, conforme modelo disponibilizado pela equipe de execução, para envio ao coordenador de curso.

4. **Professor Mediador:** responsável pelo acompanhamento dos alunos, por sanar suas dúvidas e corrigir as atividades, pelos momentos síncronos e assíncronos no ambiente virtual e presencialmente no polo. Atuarão diretamente no acompanhamento da disciplina junto aos discentes (cursistas), estando sob a supervisão do Professor Formador responsável pela disciplina, com uma carga horária de 20 horas semanais. Deverá ser graduado e pós-graduado, no mínimo em nível de especialização, na área de conhecimento do curso ao qual estará vinculado e ter experiência mínima de 1 (um) ano em docência. Suas atividades serão exercidas no polo/município onde o curso é oferecido, sendo o responsável pelo atendimento aos discentes no polo. Os professores mediadores serão selecionados por meio de Edital (is) com ampla divulgação.
5. **Orientador de TCC:** responsável pela orientação, condução e estruturação dos trabalhos acadêmicos de conclusão de curso dos (as) estudantes. Os professores orientadores de TCC serão selecionados por meio de Edital (is) com ampla divulgação.
6. **Equipe de execução:** responsável pelas atividades de produção, veiculação de materiais didáticos em meio audiovisual, ações de configuração e gestão dos sistemas virtuais de aprendizagem e apoio à coordenação de curso, dentre outras funções.

4.3. Organização temporal do curso

Calendário

| Atividade | Data |
|----------------------------|-----------|
| Período de inscrição | fev/2024 |
| Seleção dos(as) estudantes | fev/2024 |
| Início das aulas | abri/2024 |
| Término das aulas | out/2025 |

Descrição da Carga Horária

A carga horária de cada disciplina será aplicada de forma presencial e à distância, nas seguintes proporções:

- 80% horas aplicadas sob a forma de estudo dirigido a **distância**; e
- 20% horas aplicadas sob a forma **presencial**.

Sendo o curso de 375h, 20% da CH será presencial, totalizando 75h, e 80% será a distância, totalizando 300h, distribuídas da seguinte forma: disciplinas de 15h e 30 h, respectivamente, terão uma carga horária presencial de 3h e 6h, sendo que as demais 12h e 24h serão desenvolvidas a distância, por meio de atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem oferecido pela SEAD/Ufes.

Momentos presenciais:

A carga horária presencial será realizada nos polos integrantes da rede UAB, nos municípios conveniados com o Governo do Estado do Espírito Santo, sob a supervisão dos professores mediadores, por meio de encontros de vivência, esclarecimentos de dúvidas, trocas de experiências e desenvolvimento de atividades avaliativas elaboradas pelos professores formadores, responsáveis pela elaboração das disciplinas. O horário de atendimento aos cursistas em cada polo será definido, em comum acordo com a coordenação local, compatibilizando com as necessidades dos outros cursos em andamento, tanto de graduação como de aperfeiçoamento e pós-graduações.

Momentos não presenciais:

Os momentos não presenciais ocorrerão por meio do estudo do material didático disponibilizado por meio da internet, via plataforma Moodle, e também, por meio de materiais elaborados e disponibilizados no Moodle para os(as) discentes com antecedência ao início de cada disciplina e das aulas síncronas (transmissões ao vivo).

As condições de aprendizagem requerem um percurso reflexivo e responsável: de um lado, interroga-se sobre seus hábitos de estudo para identificar seus vícios, lacunas e aspectos positivos; por outro lado, é feita a sugestão de exercícios apropriados.

4.4. Estrutura curricular

O Curso de Transformação Digital na Gestão Documental, para a modalidade especialização está organizado em 03 módulos, com carga horária total de 375 horas. **A seguir, a organização das disciplinas, por módulo e carga horária, com ementa e referências bibliográficas.**

| Módulo | Disciplinas | CH | Docente |
|---------------|---|-----------|-------------------------------|
| I - | Metodologia AVA | 15 | Henrique Monteiro Cristóvão |
| | Introdução à Arquivologia | 15 | Diana Vilas Boas Souto Aleixo |
| | Introdução à Tecnologia da Informação | 15 | Henrique Monteiro Cristóvão |
| | Legislação Arquivística | 30 | Tiago Braga da Silva |
| | Documentos Arquivísticos Digitais | 30 | Diana Vilas Boas Souto Aleixo |
| | Modelos de Negócio para Transformação Digital | 30 | Daniel Flores |
| | Metodologia de Pesquisa I | 15 | Tiago Braga da Silva |

| | | | |
|-------|--|----|----------------------------|
| II - | Gestão de Documentos Digitais | 30 | Margarete Farias de Moraes |
| | Preservação Digital Sistêmica | 30 | Daniel Flores |
| | Digitalização de Documentos | 30 | André Malverdes |
| | Metodologia de Pesquisa II | 15 | Luciana Itida Ferrari |
| III - | Seminário de Pesquisa | 30 | Margarete Farias de Moraes |
| | Sistemas de Gestão Arquivística de Documentos | 30 | Luciana Itida Ferrari |
| | Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis | 30 | Luciana Itida Ferrari |
| | Ambientes de Acesso e Difusão de Documentos Digitais | 30 | André Malverdes |

4.5. EMENTAS:

| Módulo | Disciplina | Ementa |
|------------------------|---|---|
| Módulo I 150 horas | Metodologia AVA | Organização de estudos na Educação a Distância (EaD); Conhecer o Ambiente Virtual de aprendizagem (AVA) da UFES (Moodle): principais recursos e desenvolvimento de atividades. |
| | Introdução à Arquivologia | Trajetória Histórica da Arquivologia. Conceitos gerais de arquivologia. Funções Arquivísticas: aquisição, avaliação, classificação, conservação/preservação, produção, descrição e difusão. |
| | Introdução à Tecnologia da Informação | Tecnologias da Informação e Comunicação; Sistemas de Informação para o profissional da informação. |
| | Legislação Arquivística | Principais Leis e Normativas da Legislação arquivística Brasileira: LAI, LGPD e normativas do Conarq referentes a documentos digitais. |
| | Documentos Arquivísticos Digitais | Documento analógico x documento digital. Anatomia do Documento Digital. Padrões de Metadados. Assinatura Digital. |
| | Modelos de Negócio para Transformação Digital | Identificação de modelos de negócio. Inovação Sustentada x Inovação Disruptiva. A evolução da Digitização, Digitalização e Implementação de novos modelos de negócio (Transformação Digital). |
| | Metodologia de Pesquisa I | Métodos de pesquisa quanto à natureza, aos objetivos, aos procedimentos e à abordagem. Técnicas de coleta e tratamento dos dados. Normas da ABNT. |
| Módulo II 120 horas | Gestão de Documentos Digitais | História, conceitos, importância e evolução da Gestão Documental. Sistema de gestão de documentos com base na norma ISO 30300 e ISO 15489. Sistemas Informatizados para a Gestão Arquivística de Documentos: SIGAD e GestãoDoc e outros Sistemas de Gerenciamento de Documentos Digitais. |
| | Preservação Digital Sistêmica | Conceitos básicos de preservação digital. Estratégias de preservação digital. Modelo OAIS. Cadeia de Custódia Digital Arquivística. |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | Digitalização de Documentos Arquivísticos | Projeto de digitalização de documentos e orientações para a garantia de qualidade e confiabilidade dos documentos de arquivo. Diretrizes para a digitalização de documentos de arquivo nos termos do Decreto n. 10.278/2020. Armazenamento, segurança e preservação das imagens digitais. Orientações para a digitalização de documentos permanentes e históricos. |
| | Metodologia de Pesquisa II | Estrutura e características das partes constitutivas de um trabalho monográfico em forma de artigo científico ou de trabalho técnico: definição do tema, problema de pesquisa, objetivos geral e específicos, justificativa e relevância. |
| Módulo III 105 horas | Seminário de Pesquisa | Apresentação de temas de pesquisa relacionados aos assuntos discutidos no curso. Preparação para o trabalho de conclusão de Curso. |
| | Sistemas de Gestão Arquivística de Documentos | Modelos e-ARQ Brasil e Moreq-Jus. Requisitos para implementação de Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. |
| | Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis | Principais conceitos de Repositórios Digitais Confiáveis. Diretrizes para implementação de Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis (RDC-Arq). Políticas e Planos de Preservação Digital. Auditoria e Certificação de Repositórios Digitais Confiáveis. |
| | Ambientes de Acesso e Difusão | Principais requisitos para ambientes de acesso e difusão de Acervos Digitais. <i>Software</i> para descrição arquivística. |

4.6. Dados referentes ao corpo docente

Informações gerais:

Número total de docentes que ministrarão o curso: 7

Número de docentes pertencentes ao quadro permanente da IES que oferece o curso: 6

Número de docentes externos: 1

Número de doutores: 7

Número de professores mediadores: 5

Conforme Resolução nº 3 de 28 de janeiro de 2022 do CEPE/UFES, o corpo docente do curso deverá ser constituído por, pelo menos, 75% dos doutores do quadro efetivo da Ufes, com experiência mínima de 2 (dois) anos em docência. Excepcionalmente, serão permitidos até 20% (vinte por cento) de docentes sem a titulação de doutor, com justificativa e comprovação da competência e especialidade técnica do(a) profissional.

Equipe de desenvolvimento

| Disciplina | CH | Professor | Graduação | Título | Link lattes | Vínculo |
|--|----|-------------------------------|---------------------------|--|---|---------|
| Metodologia AVA | 15 | Henrique Monteiro Cristóvão | Matemática | Doutorado em Ciência da Informação | http://lattes.cnpq.br/5035919384923489 | UFES |
| Introdução à Arquivologia | 15 | Diana Vilas Boas Souto Aleixo | Arquivologia | Doutorado em Ciência da Informação | http://lattes.cnpq.br/5082397017911269 | UFES |
| Introdução à Tecnologia da Informação | 15 | Henrique Monteiro Cristóvão | Matemática | Doutorado em Ciência da Informação | http://lattes.cnpq.br/5035919384923489 | UFES |
| Legislação Arquivística | 30 | Tiago Braga da Silva | Arquivologia | Doutorado em História Social | http://lattes.cnpq.br/1599588191642590 | UFES |
| Documentos Arquivísticos Digitais | 30 | Diana Vilas Boas Souto Aleixo | Arquivologia | Doutorado em Ciência da Informação | http://lattes.cnpq.br/5082397017911269 | UFES |
| Modelos de Negócio para Transformação Digital | 30 | Daniel Flores | Arquivologia | Doutorado em Ciência da Informação | http://lattes.cnpq.br/6346587909398922 | UFF |
| Metodologia de Pesquisa I | 15 | Tiago Braga da Silva | Arquivologia | Doutorado em História Social | http://lattes.cnpq.br/1599588191642590 | UFES |
| Gestão de Documentos Digitais | 30 | Margarete Farias de Moraes | Arquivologia | Doutorado em Educação | http://lattes.cnpq.br/6346587909398922 | UFES |
| Preservação Digital Sistemática | 30 | Daniel Flores | Arquivologia, | Doutorado em Ciência da Informação | http://lattes.cnpq.br/6346587909398922 | UFF |
| Digitalização de Documentos Arquivísticos | 30 | André Malverdes | Arquivologia | Doutorado em Ciência da Informação | http://lattes.cnpq.br/7683348330258439 | UFES |
| Metodologia de Pesquisa II | 15 | Luciana Itida Ferrari | Ciência da Computação | Doutorado em Engenharia de Sistemas e Computação | http://lattes.cnpq.br/8738517383983971 | UFES |
| Seminário de Pesquisa | 30 | Margarete Farias de Moraes | Graduação em Arquivologia | Doutorado em Educação | http://lattes.cnpq.br/6346587909398922 | UFES |
| Sistemas de Gestão Arquivística de Documentos | 30 | Luciana Itida Ferrari | Ciência da Computação | Doutorado em Engenharia de Sistemas e Computação | http://lattes.cnpq.br/8738517383983971 | UFES |
| Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis | 30 | Luciana Itida Ferrari | Ciência da Computação | Doutorado em Engenharia de Sistemas e Computação | http://lattes.cnpq.br/8738517383983971 | UFES |
| Ambientes de Acesso e Difusão | 30 | André Malverdes | Arquivologia | Doutorado em Ciência da Informação | http://lattes.cnpq.br/7683348330258439 | UFES |

4.7. Critérios de avaliação de rendimento dos(as) cursistas

As avaliações serão realizadas de acordo com os Planos de Ensino de cada um dos professores formadores responsáveis pelas disciplinas, submetidos à aprovação do coordenador do Curso, de acordo com as normas vigentes na UFES e deverão atender aos critérios:

- Em relação a cada disciplina:
 - Obter no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência;
 - Obter nota igual ou superior a 7,0 (sete), cujo critério de avaliação será definido pelo professor formador responsável, podendo consistir em aplicação de provas, realização de pesquisas, participação em seminários, produção de trabalhos individuais ou em grupo, atividades em sala de aula ou outras formas consideradas adequadas pelo professor da disciplina.
- Em relação ao trabalho final do curso:
 - Obter nota igual ou superior a 7,0 (sete) no trabalho final. O aluno elaborará, de forma individual, um artigo científico ou um trabalho técnico, abordando temas específicos relacionados aos assuntos discutidos nas disciplinas do curso.
 - A produção do TCC contará com a orientação de um professor integrante da equipe do projeto. O planejamento/detalhamento do processo de organização das orientações será feito ao longo do módulo III do curso, pois dependerá do número de discentes que permanecerem.
 - O TCC será individual e deverá ser enviado à coordenação de curso dentro do prazo estipulado no cronograma, que não poderá exceder 24 meses após o início do curso.
- Aproveitamento de Estudos
 - O aproveitamento de disciplinas obedecerá aos critérios definidos na art. 32 e 33 da Resolução 03/2022 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFES, submetendo-se ao Colegiado Acadêmico, para apreciação final.

O aluno que não obtiver as notas mínimas nas disciplinas poderá fazer o repercurso da mesma, desde que não ultrapasse o total de 3 (três) disciplinas. Para tanto, cada professor formador deverá apresentar, complementar ao plano de ensino da disciplina, estratégias para a reoferta dos conteúdos, por parte dos discentes que não conseguiram acompanhar as atividades de acordo com o cronograma-base, fixado para cada disciplina.

O cumprimento efetivo e não meramente formal das atividades a serem realizadas no AVA funcionará para cômputo da presença do discente nas aulas.

Deve ser ressaltado que serão cumpridas todas as determinações contidas no regulamento geral da pós-graduação da UFES.

4.8. Certificação

O Certificado de conclusão do curso será emitido pela Universidade Federal do Espírito Santo - UFES, de acordo com o cumprimento dos requisitos pré-estabelecidos para conclusão do curso, correspondendo ao título de Especialização em Transformação Digital em Gestão Documental, com carga horária de 375 horas.

5. CUSTEIO

O recurso financeiro será fornecido pela FAPES, conforme explicita o 2º do Decreto no 5009-R: “Fica a Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo - FAPES autorizada, para os fins da execução das ações de fomento, apoio, subvenção e cooperação técnica no âmbito do Programa Universidade Aberta Capixaba, a apoiar projeto e conceder bolsa de pesquisa, inovação e de extensão tecnológica, com o objetivo de atender as políticas estaduais de educação [...]”

O valor total do Projeto, inicialmente, é de R\$ R\$ R\$ 1.036.800,00 (Hum milhão, trinta e seis mil e oitocentos reais). Esse valor está distribuído da seguinte forma: R\$ 641.300,00 (Seiscentos e quarenta e um mil e trezentos reais) destinados a bolsas que cobrirão o custo das equipes responsáveis pelas atividades acadêmicas e execução propriamente dita da oferta do curso e R\$ R\$ 395.500,00 (Trezentos e noventa e cinco mil e quinhentos reais) referentes ao custeio e capital necessários para a execução do projeto. O detalhamento e a quantificação dos custos individualizados são apresentados de forma discriminada na tabela abaixo:

5.1 CUSTOS DO CURSO

| BOLSISTAS | | | | | |
|----------------------|--------------|---|-----------|-----------------------|--------------------|
| Função | Bolsa | Parâmetro | Qt | Valor Unitário | Valor Total |
| Coordenação de curso | B-UnAC-III | 3 meses antes + 18 meses + 3 meses depois | 24 | R\$ 2.7500,00 | R\$ 66.000,00 |
| Professor formador | B-UnAC-IV | 1 bolsa a cada 15h + reoferta + produção de material didático | 55 | R\$ 2.200,00 | R\$ 121.000,00 |
| Designer Educacional | B-UnAC-V | 1 bolsista – 1 bolsa por 20 meses | 20 | R\$ 1.980,00 | R\$ 39.600,00 |
| Orientação de TCC | B-UnAC-IV | 1 bolsa a cada 5 orientações | 40 | R\$ 2.200,00 | R\$ 88.000,00 |

| | | | | | |
|------------------------|-----------|------------------------------------|-----|--------------|----------------|
| Professor mediador | B-UnAC-V | 20m * 5 polos | 100 | R\$ 1.980,00 | R\$ 198.000,00 |
| Equipe de execução | B-UnAC-VI | 5 bolsistas – 1 bolsa por 2 meses | 10 | R\$ 1.650,00 | R\$ 16.500,00 |
| Equipe de execução | B-UnAC-VI | 3 bolsistas – 1 bolsa por 24 meses | 72 | R\$ 1.650,00 | R\$ 118.800,00 |
| TOTAL DE BOLSAS | | | | | R\$ 647.900,00 |

5.2 OUTROS

| Material Permanente – coordenadoria do curso² | | | | |
|---|--|------------|-------------------------|----------------------------|
| Material | Especificação | Qtd | Valor unit (R\$) | Valor parcial (R\$) |
| Notebook | Notebook i5 ou i7 com pelo menos 16Gb de memória DDR4 e SSD de 512GB | 6 | 6.000,00 | 36.000,00 |
| Desktop | Processador i5 ou i7 com pelo menos 16Gb de memória DDR4 e SSD de 512GB | 2 | 5.500,00 | 11.000,00 |
| Monitor | Monitor Full Hd de 23.9 " | 2 | R\$ 1.000,00 | 2.000,00 |
| Datashow | Projektor Full Hd, 3000 Lumens Streaming - Wi-Fi. | 3 | 6.000,00 | 18.000,00 |
| Pacote office Professional | Office Professional Plus 2021 - Licença Vitalícia | 8 | 300,00 | 2.400,00 |
| Cadeira de escritório | Cadeira para escritório | 25 | 500,00 | 12.500,00 |
| Armário | Armário para escritório com porta de correr | 2 | 1.500,00 | 3.000,00 |
| Mesa de reunião | Mesa de reunião com caixa de tomada | 4 | 1.500,00 | 6.000,00 |
| Scanner A1 | Scanner planetário A2 – sensor CMOS 23 Megapixel + MESA COMPLEMENTAR ADAPTADORA PARA A1(91x60cm). Iluminação: Iluminação por LEDS no scanner. Velocidade de digitalização: Página Única (1 segundo), com quebras de página manual (10 páginas por minuto). Área de Varredura: Todos os formatos até A1(91cm x 60cm). Opções de digitalização: 100, 200, 300 dpi colorido, preto & branco e tons de cinza. Interface: USB 3.0 e 2.0 | 1 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| Scanner A3 - V160 | Scanner planetário de documentos V160 PRO - A3 - Digitalização de Elemento: CMOS. Resolução: 300 dpi / 18MP / 30 FPS. Opções de digitalização: 100, 200, 300 | 2 | 9.000,00 | 18.000,00 |

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|----------|-------------------|
| | dpi colorido, preto & branco e tons de cinza. Resolução Óptica: 4608 X 3456. Velocidade de digitalização: Página Única (1 segundo), com quebras de página manual (40 páginas por minuto). Área de Varredura: Todos os formatos até A3(42cm X 30cm). Digitalização fonte de luz: Natural e luz complementar de LED. Interface de conexão: USB. Profundidade da Cor: 24 Bits | | | |
| Scanner V600 | Scanner de mesa fotográfico. Dispositivo fotoelétrico. Resolução de hardware: 6400 x 9600 dpi com tecnologia Micro Step Drive™. Resolução interpolada: 12800 x 12800 dpi. Profundidade de bit de cor: Interna 48 bits / externa 48 bits. Profundidade de bit monocromático: Interna 16 bits / externa 16 bits. Velocidade de digitalização: 21,00 mseg/linha (aprox.). Densidade óptica: 3.4 Dmax. Tamanho de transparência: Integrada, com adaptador para 12 negativos, 4 slides de 35 mm e filme panorâmico de médio formato. | 2 | 4.000,00 | 8.000,00 |
| Scanner S2050 | Scanner S2050 Alimentação automática frente e verso 50 ppm / 100 ipm 50 ppm, duplex. Velocidade de digitalização; 50 ppm / 100 ipm. Faixa de varredura; Formato A4. Sistema WINDOWS (32 bits e 64 bits) bit). interface; USB 3.2 Gen 1x1 compatível com USB 2.0. | 2 | 8.000,00 | 16.000,00 |
| SSD 1 Tb | SSD 1 Tb | 4 | 1.000,00 | 4.000,00 |
| SSD 2 Tb | SSD 2 Tb | 4 | 1.500,00 | 6.000,00 |
| Impressora Deskjet colorida | Impressora Multifuncional Tanque de Tinta Colorida Wi-Fi- Impressora, Copiadora e Scanner | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Notebook | Notebook i5 ou i7 com pelo menos 16Gb de memória DDR4 e SSD de 512GB | 6 | 6.000,00 | 36.000,00 |
| Desktop | Processador i5 ou i7 com pelo menos 16Gb de memória DDR4 e SSD de 512GB | 2 | 5.500,00 | 11.000,00 |
| TOTAL (R\$) | | | | 141.400,00 |

² Para atender às necessidades da coordenadoria do curso e professores formadores, quando da gravação e transmissão das aulas, palestras online, visitas e oficinas presenciais nos polos, encontro virtual com os professores mediadores, discentes, equipe de execução e coordenadoria geral e adjunta, como também para a montagem da sala de digitalização de documentos.

| Diárias/Hospedagem/Alimentação | | | |
|---------------------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------|
| Local (origem/destino) | Qtd | Valor Unitário (R\$) | Valor Parcial (R\$) |
| Diária Vitória / Polo | 50 | R\$ 180,00 | R\$ 9.000,00,00 |
| Hospedagem/Alimentação | 27 | R\$ 550,00 | R\$ 14.850,00 |
| Diária Fora do Estado/Vitória | 24 | R\$ 320,00 | R\$ 7.680,00 |

| | | | |
|-------------------------|----|--------|----------------------|
| Hospedagem/ Alimentação | 24 | 500,00 | R\$ 12.000,00 |
| Total | | | R\$ 43.530,00 |

| Passagens³ | | | |
|-------------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------|
| Local (origem/destino) | Qt. | Valor Unitário (R\$) | Valor Parcial (R\$) |
| Fora do ES/Vitória | 12 | 3.000,00 | R\$ 36.000,00 |
| Total | | | R\$ 36.000,00 |

³ Para palestrantes ou professores formadores externos à UFES. As passagens dentro do ES serão liberadas, quando não for vantajoso alugar veículos e pagar combustível para os professores formado⁴ Previsão de realização de três eventos, um por semestre, com expectativa de presença de 200 pessoas. Este recurso será destinado para contratação de empresa de comunicação, marketing e facilitação, aluguel do espaço, palestrantes, pessoal para organização e transmissão ao vivo, dentre outras necessidades, buscando uma maior interação entre os docentes e discentes, promovendo uma melhor entrega de aprendizagem.

| Serviço de Terceiros (Pessoa Física e Pessoa Jurídica)⁴ | |
|---|-----------------------|
| Realização de eventos | R\$ 70.000,00 |
| Aluguel de veículo | R\$ 10.000,00 |
| Combustível | R\$ 7.500,00 |
| Manutenção de máquinas e equipamentos | R\$ 20.000,00 |
| Serviços técnicos e especializados | R\$ 20.000,00 |
| Adequação de espaço físico | R\$ 24.700,00 |
| Total | R\$ 152.200,00 |

⁴ Previsão de realização de três eventos, um por semestre, com expectativa de presença de 200 pessoas. Este recurso será destinado para contratação de empresa de comunicação, marketing e facilitação, aluguel do espaço, palestrantes, pessoal para organização e transmissão ao vivo, dentre outras necessidades, buscando uma maior interação entre os docentes e discentes, promovendo uma melhor entrega de aprendizagem.

| Demais Custeios | |
|------------------------|---------------------|
| Material de consumo | R\$ 4.270,00 |
| Total | R\$ 4.270,00 |

| Totalização dos Custos | |
|--|-------------------------|
| Item de Custo | Valor (R\$) |
| Bolsas | 647.900,00 |
| Material Permanente (Capital) | 141.400,00 |
| Diárias/Hospedagem/Alimentação | 43.530,00 |
| Passagens | 36.000,00 |
| Serviços de terceiros - P. Física e P Jurídica | 152.200,00 |
| Material de Consumo | 4.270,00 |
| Total | R\$ 1.025.300,00 |

Os recursos financeiros serão viabilizados pelo Governo do Estado, via Fapes, de acordo com o Decreto Nº 5009-R², DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021, que institui o Sistema UniversidadeS para expansão do Ensino Superior Público no Estado do Espírito Santo, conforme texto a seguir:

“Fica a Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Espírito Santo - Fapes autorizada, para os fins da execução das ações de fomento, apoio, subvenção e cooperação técnica no âmbito do Programa Universidade Aberta Capixaba, a apoiar projeto e conceder bolsa de pesquisa, inovação e de extensão tecnológica, com o objetivo de atender as políticas estaduais de educação profissional, de educação de nível técnico e de nível superior, e de educação financeira, empreendedorismo e inovação no ensino médio, preferencialmente usando educação à distância, além da pesquisa, da extensão e da inovação.”

6. REFERÊNCIAS

CEPE. **Resolução nº 03/2022** - Regulamento Geral da Pós-Graduação da Universidade Federal do Espírito Santo. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. Vitória, 2022.

Disponível em:

https://prppg.ufes.br/sites/prppg.ufes.br/files/field/anexo/resolucao_no_3.2022_-_regulamento_geral_da_pos-graduacao.pdf. Acesso em: 23 mai. 2023.

FAPES. **Institucional**. Disponível em: <https://fapes.es.gov.br/historia>.

DIO/ES. **Decreto nº 5.009-R**, de 11 de novembro de 2021. Diário Oficial dos Poderes do Estado. 25.613 ed., p. 1-3, Espírito Santo, 2021. Disponível em:

file:///C:/Users/user/AppData/Local/Temp/diario_oficial_2021-11-12_completo.pdf. Acesso em: 19 mai. 2023.

UFES. **Avaliação Institucional**. 2020. Disponível em:

https://avaliacaoinstitucional.ufes.br/sites/avaliacaoinstitucional.ufes.br/files/field/anexo/rai_-_ano-base_2020_-_30032021.pdf. Acesso em: 23 mai. 2023.

SEAD. **EaD na Ufes**. Disponível em: <https://sead.ufes.br/ead-na-ufes/>. Acesso em: 20 mai. 2023.

7. TERMOS DE CONCORDÂNCIA DOS(AS) DOCENTES

7.1 TERMOS DE CONCORDÂNCIA PROFESSOR UFES

² DIO/ES. **Decreto nº 5.009-R**, de 11 de novembro de 2021. Diário Oficial dos Poderes do Estado. 25.613 ed., p. 1-3, Espírito Santo, 2021. Disponível em:

[https://universidades.es.gov.br/Media/Universidades/Legislação/diario_oficial_2021-11-12_pag_9%20\(1\)-mesclado%20\(1\).pdf](https://universidades.es.gov.br/Media/Universidades/Legislação/diario_oficial_2021-11-12_pag_9%20(1)-mesclado%20(1).pdf). Acesso em: 26 jul. 2023.

Os termos de concordância dos professores do Quadro Efetivo da Ufes encontram-se no Anexo I.

7.2 TERMO DE CONCORDÂNCIA PROFESSOR NÃO UFES

O termo de concordância do professor do Quadro Externo da Ufes encontra-se no Anexo II.

8. CURRICULUM VITAE DOS(AS) DOCENTES NÃO PERTENCENTES AOS QUADROS DA UFES

O currículo vitae do Prof. Dr. Daniel Flores encontra-se no anexo III.

9. CÓPIAS DOS DIPLOMAS DOS(AS) DOCENTES NÃO PERTENCENTES AOS QUADROS DA UFES

As cópias dos diplomas do professor do Quadro Externo á Ufes encontram-se no Anexo IV.

Vitória/ES, 25 de novembro de 2023.

Professor(a) Dra Tânia Barbosa Salles Gava

Coordenador do Curso de Especialização em Transformação Digital em Gestão Documental