



Manual Operacional da Sead/Ufes para o Laboratório de Design Instrucional (LDI)



APRESENTAÇÃO

O presente Manual Operacional do Laboratório de Design Instrucional (LDI) da Superintendência de Educação a Distância da Universidade Federal do Espírito Santo (Sead/Ufes) tem por finalidade orientar, padronizar e qualificar a atuação desta unidade especializada, responsável pelo planejamento, pela estruturação, pela padronização, pelo acompanhamento e pela avaliação do desenho instrucional das ofertas educacionais na modalidade a distância e em formatos digitais ou híbridos.

O Manual estabelece diretrizes, competências, responsabilidades, processos de trabalho e instrumentos de apoio que norteiam as atividades do LDI, assegurando a coerência pedagógica, metodológica e avaliativa entre os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), os planos de ensino, os materiais educacionais, as atividades formativas, os processos avaliativos e os ambientes virtuais de aprendizagem.

Sua elaboração fundamenta-se no Regimento Interno da Sead/Ufes, nas diretrizes institucionais da Universidade, no Decreto nº 12.456, de 19 de maio de 2025, e nos referenciais de qualidade do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), constituindo instrumento de governança pedagógica e de fortalecimento da capacidade institucional instalada da Sead/Ufes.

Ao definir fluxos, responsabilidades e padrões de atuação, este Manual contribui para a integração entre as unidades acadêmicas, administrativas, tecnológicas e de gestão envolvidas na oferta da EaD, bem como para a transparência, a previsibilidade e a melhoria contínua dos processos pedagógicos e instrucionais.

O Manual Operacional do LDI deverá ser observado por todos(as) os(as) servidores(as), colaboradores(as) e equipes que atuam direta ou indiretamente nas atividades de desenho instrucional da Sead/Ufes, sem prejuízo da observância da legislação vigente, dos normativos institucionais da Universidade e das orientações emanadas das instâncias superiores.



CAPÍTULO 1 – POSICIONAMENTO INSTITUCIONAL

O Laboratório de Design Instrucional (LDI) é a unidade especializada da Superintendência de Educação a Distância da Universidade Federal do Espírito Santo (Sead/Ufes) responsável pelo planejamento, pela estruturação, pela padronização, pelo acompanhamento e pela avaliação do desenho instrucional dos cursos, disciplinas e demais ofertas educacionais na modalidade a distância, em formatos digitais ou híbridos.

O LDI atua como instância técnico-pedagógica estratégica, assegurando a coerência entre os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), os planos de ensino, as metodologias, os materiais educacionais, as atividades formativas, os processos avaliativos e os ambientes virtuais de aprendizagem, em conformidade com a legislação vigente, especialmente o Decreto nº 12.456, de 19 de maio de 2025, e com os referenciais de qualidade do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

CAPÍTULO 2 – FINALIDADE DO LDI

O Laboratório de Design Instrucional tem por finalidade assegurar a qualidade pedagógica, metodológica e avaliativa das ofertas educacionais da Sead/Ufes, por meio do planejamento e da implementação de desenhos instrucionais consistentes, acessíveis, alinhados aos objetivos formativos e orientados às boas práticas da educação a distância e da educação digital.

CAPÍTULO 3 – COMPETÊNCIAS DO LABORATÓRIO DE DESIGN INSTRUCIONAL

Compete ao Laboratório de Design Instrucional (LDI):

- I. Planejar, desenvolver, orientar e acompanhar o desenho instrucional de cursos, disciplinas e demais ofertas educacionais da EaD e de formatos digitais ou híbridos;
- II. Elaborar, orientar, validar e revisar modelos, padrões e referenciais institucionais de design instrucional;
- III. Apoiar docentes, coordenações de curso e equipes multidisciplinares na estruturação pedagógica das disciplinas, atividades formativas e processos avaliativos;
- IV. Assegurar a coerência pedagógica, metodológica e avaliativa entre PPC, planos de ensino, materiais educacionais, atividades e ambientes virtuais de aprendizagem;
- V. Acompanhar a implementação do desenho instrucional nos ambientes virtuais de aprendizagem, identificando conformidades e necessidades de ajustes;
- VI. Contribuir para a qualidade da mediação pedagógica, da avaliação da aprendizagem e da experiência do estudante;
- VII. Produzir, organizar e manter evidências e relatórios técnicos relacionados ao desenho instrucional, para fins de avaliação institucional, supervisão, credenciamento e credenciamento;
- VIII. Atuar de forma integrada com o Laboratório de Design Educacional (LDE), Núcleos, coordenações acadêmicas, polos e unidades administrativas;



- IX. Contribuir para a melhoria contínua dos processos pedagógicos e instrucionais da Sead/Ufes, observadas as boas práticas de gestão pública e educacional;
- X. Executar outras atividades correlatas ou afins, compatíveis com sua finalidade institucional, conforme determinação da Direção da Sead.

CAPÍTULO 4 – RESPONSABILIDADES DA COORDENAÇÃO DO LDI

São responsabilidades da Coordenação do Laboratório de Design Instrucional:

- I. Planejar, coordenar e supervisionar as atividades do LDI, assegurando alinhamento às diretrizes institucionais da Ufes e da Sead/Ufes;
- II. Garantir a aplicação dos padrões e modelos institucionais de design instrucional;
- III. Assegurar a articulação do LDI com o LDE, Núcleos, coordenações de curso e instâncias de gestão;
- IV. Acompanhar prazos, demandas e entregas relacionadas ao desenho instrucional;
- V. Zelar pela conformidade normativa, pedagógica e procedimental das atividades do LDI;
- VI. Promover a organização, a guarda e o controle das evidências técnicas e documentais do Laboratório;
- VII. Contribuir para os processos de avaliação institucional e regulação da EaD;
- VIII. Fomentar a melhoria contínua e a atualização pedagógica e metodológica das práticas instrucionais;
- IX. Atuar em conformidade com os princípios da administração pública.



CAPÍTULO 5 – PROCESSOS DE TRABALHO DO LDI

5.1 Planejamento do Desenho Instrucional

- I. Análise de PPC, diretrizes curriculares e objetivos formativos;
- II. Planejamento da estrutura instrucional de cursos e disciplinas;
- III. Definição de abordagens pedagógicas e metodológicas.

5.2 Padronização e Modelagem Instrucional

- I. Elaboração e revisão de modelos, templates e guias instrucionais;
- II. Definição de fluxos e padrões institucionais.

5.3 Apoio Pedagógico às Equipes Acadêmicas

- I. Orientação a docentes e coordenações;
- II. Apoio à elaboração e revisão de planos de ensino.

5.4 Acompanhamento da Implementação no AVA

- I. Verificação da conformidade do desenho instrucional;
- II. Registro e encaminhamento de ajustes.

5.5 Qualidade Pedagógica e Avaliação

- I. Monitoramento da coerência pedagógica e avaliativa;
- II. Análise da experiência do estudante.

5.6 Avaliação Institucional e Evidências

- I. Produção e organização de relatórios técnicos;
- II. Apoio a processos de avaliação, supervisão e regulação.

5.7 Articulação com o LDE e Inovação

- I. Integração entre experimentação educacional e implementação instrucional;
- II. Incorporação de soluções validadas aos padrões institucionais.

CAPÍTULO 6 – ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

O LDI atua de forma transversal e integrada com:

- I. Laboratório de Design Educacional (LDE);
- II. Núcleos vinculados à Sead/Ufes;
- III. Coordenações de curso;
- IV. Polos de apoio presencial;
- V. Unidades acadêmicas e administrativas da Ufes.

CAPÍTULO 7 – INSTRUMENTOS DE APOIO

São instrumentos de apoio às atividades do LDI:

- I. Modelos e guias de design instrucional;
- II. Planos de trabalho e cronogramas;
- III. Relatórios técnicos e pedagógicos;
- IV. Sistemas institucionais de gestão acadêmica e documental;



V. Acervo de evidências para avaliação institucional.

CAPÍTULO 8 – ORIENTAÇÕES GERAIS

Este Manual Operacional orienta a atuação do LDI, devendo ser observado por todas as equipes envolvidas, sem prejuízo do cumprimento da legislação vigente, dos normativos institucionais da Universidade e das diretrizes emanadas das instâncias superiores.

Os Procedimentos Operacionais Padrão do LDI disciplinam o suporte administrativo e estratégico às instâncias de gestão, assegurando a articulação institucional, a organização dos processos decisórios, o monitoramento de demandas e prazos e o fluxo adequado de informações, em consonância com as diretrizes da Universidade e os princípios da administração pública.

Os checklists operacionais do LDI constituem instrumentos de apoio à execução, ao monitoramento e à verificação de conformidade dos Procedimentos Operacionais Padrão, assegurando padronização, rastreabilidade, transparência e suporte efetivo às instâncias de gestão.

Os casos omissos neste Manual Operacional serão resolvidos pela Direção da Sead/Ufes, observadas as normas institucionais da Ufes e a legislação vigente. Este Manual deverá ser periodicamente revisado, visando à atualização, ao aprimoramento dos processos e ao alinhamento às diretrizes institucionais.

CAPÍTULO 9 - ANÁLISE TÉCNICA, AJUSTE(S) E VALIDAÇÃO PELA EQUIPE RESPONSÁVEL

Período: 02/2026 a 04/2026.

CAPÍTULO 10 - HOMOLOGAÇÃO PELA DIRETORIA DA SEAD/UFES

Data: 05/2026.

CAPÍTULO 11 - REVISÃO E ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DO MANUAL

Data prevista: 01/2027.



ANEXOS

ANEXO 1 – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPs) – LABORATÓRIO DE DESIGN (LDI) – SEAD/UFES

POP 01 – Planejamento do Desenho Instrucional de Cursos e Ofertas Educacionais

Objetivo: Planejar o desenho instrucional de cursos, disciplinas e ofertas EaD, híbridas ou digitais, assegurando alinhamento ao PPC, às diretrizes institucionais, ao Decreto nº 12.456/2025 e aos referenciais do INEP.

Escopo: Cursos de graduação, pós-graduação, extensão e formações institucionais ofertadas pela Sead/Ufes.

Atividades principais:

- I. Receber demanda formal de desenho instrucional (coordenação de curso ou direção).
- II. Analisar PPC, diretrizes curriculares e objetivos formativos.
- III. Definir abordagem pedagógica e metodológica (em articulação com o LDE, quando aplicável).
- IV. Planejar estrutura instrucional do curso/disciplina (unidades, cargas horárias, estratégias).
- V. Validar o plano de desenho instrucional com coordenação e Direção Acadêmica.
- VI. Registrar plano e versões aprovadas.

Interfaces: Coordenações de curso, Direção Acadêmica, LDE.

Evidências: Plano de Design Instrucional aprovado; registros de validação.

POP 02 – Elaboração e Atualização de Modelos de Design Instrucional

Objetivo: Elaborar, orientar, validar e atualizar modelos institucionais de design instrucional para uso na EaD da Ufes.

Atividades principais:

- I. Mapear necessidades institucionais e normativas.
- II. Elaborar modelos instrucionais (templates, guias, roteiros).
- III. Submeter modelos à validação interna (LDI, LDE e Direção Acadêmica).
- IV. Publicar e orientar o uso dos modelos junto às equipes.
- V. Revisar periodicamente os modelos com base em avaliações e inovações.

Interfaces: LDE, Direção Acadêmica, Secretaria Executiva.

Evidências: Modelos publicados, registros de revisão, atas de validação.

POP 03 – Apoio ao Planejamento Pedagógico de Disciplinas

Objetivo: Apoiar docentes e coordenações na estruturação pedagógica de disciplinas e atividades formativas.

Atividades principais:

- I. Orientar docentes quanto aos padrões instrucionais institucionais.
- II. Apoiar a elaboração/revisão de planos de ensino.
- III. Alinhar metodologias, atividades e avaliações ao desenho instrucional.
- IV. Registrar orientações e ajustes pactuados.

Interfaces: Docentes, coordenações de curso, LDE.

Evidências: Planos de ensino validados; registros de orientação.



POP 04 – Produção de Evidências e Relatórios para Avaliação INEP

Objetivo: Produzir e manter evidências técnicas do desenho instrucional para fins de avaliação institucional, supervisão, credenciamento e credenciamento.

Atividades principais:

- I. Identificar evidências exigidas pelos instrumentos do INEP.
- II. Organizar documentos e registros instrucionais.
- III. Elaborar relatórios técnicos do LDI.
- IV. Atualizar acervo de evidências institucionais.
- V. Apoiar comissões internas e externas de avaliação.

Interfaces: Secretaria Executiva, Direção Acadêmica, CPA.

Evidências: Relatórios técnicos; dossiês de avaliação.

POP 05 – Integração com o Laboratório de Design Educacional (LDE)

Objetivo: Assegurar a articulação contínua entre experimentação educacional (LDE) e implementação instrucional (LDI).

Atividades principais:

- I. Compartilhar referenciais e resultados de pesquisa educacional.
- II. Avaliar aplicabilidade institucional das soluções do LDE.
- III. Incorporar metodologias validadas aos padrões instrucionais.
- IV. Produzir diretrizes e relatórios conjuntos.

Interfaces: LDE, Direção Acadêmica, Núcleos.

Evidências: Relatórios conjuntos; diretrizes institucionais atualizadas.



ANEXO 2 – FLUXOGRAMAS INSTITUCIONAIS DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO – POPs

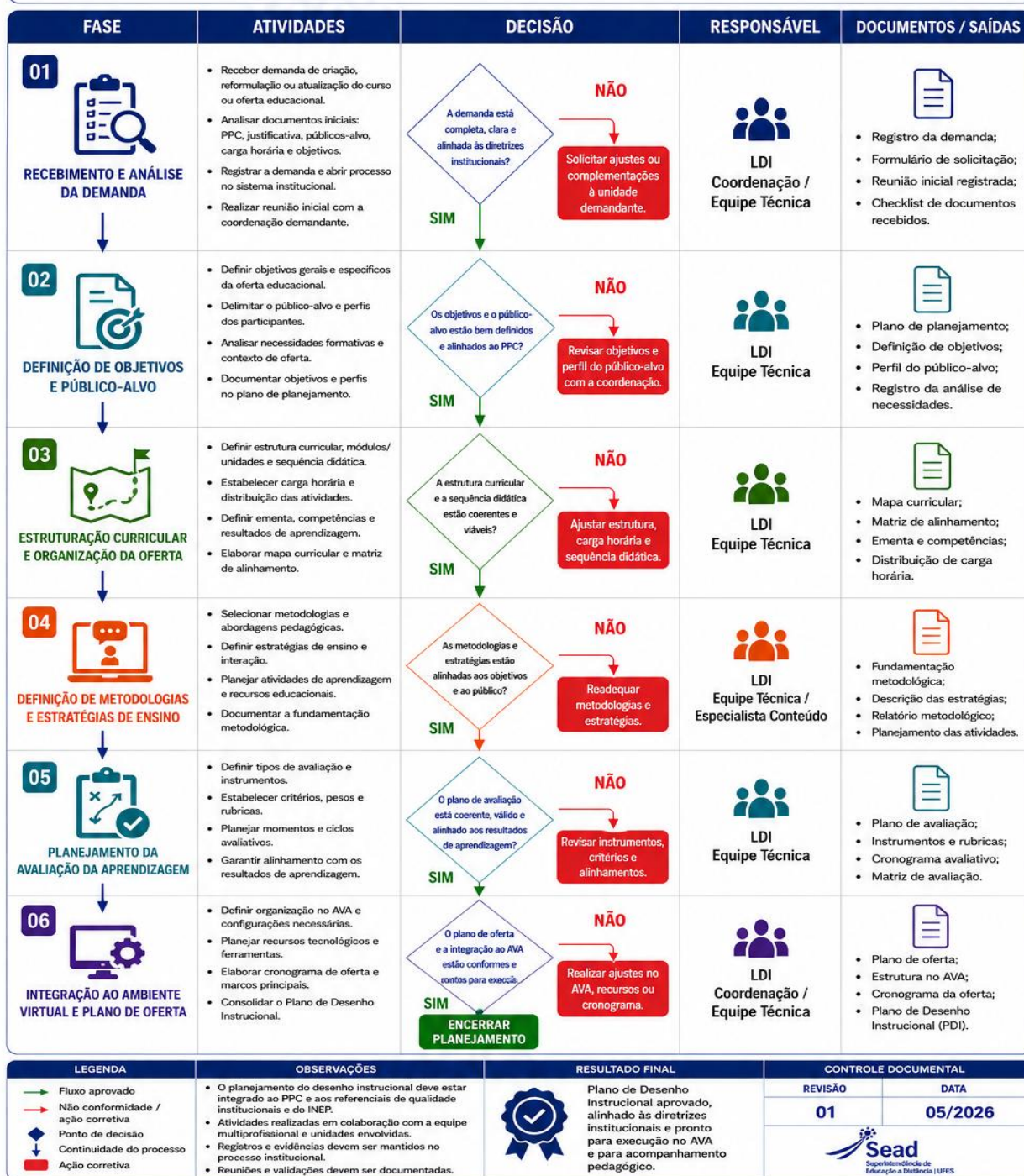
POP 01 – PLANEJAMENTO DO DESENHO INSTRUCIONAL DE CURSOS E OFERTAS EDUCACIONAIS

Laboratório de Design Instrucional (LDI) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Planejar o desenho instrucional de cursos e demais ofertas educacionais da Sead/Ufes, assegurando a coerência pedagógica, metodológica e avaliativa entre PPC, planos de ensino, materiais, atividades, avaliações e ambientes virtuais de aprendizagem, em conformidade com os referenciais institucionais e normas vigentes.



POP 02 – ELABORAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE MODELOS DE DESIGN INSTRUCIONAL

Laboratório de Design Instrucional (LDI) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Elaborar, revisar e atualizar modelos, padrões e referenciais institucionais de design instrucional, assegurando coerência pedagógica, metodológica e avaliativa com as diretrizes institucionais, legislação vigente e referenciais de qualidade da EaD.

FASE	ATIVIDADES	DECISÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS / SAÍDAS			
01 IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE	- Monitorar mudanças normativas, diretrizes institucionais e referenciais de qualidade. - Identificar demandas internas por novos modelos ou revisões. - Registrar necessidade de elaboração ou atualização.	A necessidade de novo modelo ou atualização está justificada? SIM NÃO Registrar e acompanhar para análise futura.	LDI Coordenação / Equipe Técnica	- Registro da necessidade; - Justificativa; - Relatório de contexto; - Comunicações recebidas.			
02 PLANEJAMENTO DA ELABORAÇÃO/REVISÃO	- Definir escopo, objetivos e público-alvo do modelo. - Levantar referências, padrões e boas práticas. - Definir metodologia e cronograma de trabalho. - Designar equipe e responsabilidades.	O escopo e a metodologia estão adequados e aprovados? SIM NÃO Ajustar escopo, metodologia ou cronograma.	LDI Coordenação / Equipe Técnica	- Plano de trabalho; - Escopo do modelo; - Cronograma; - Designação da equipe; - Matriz de responsabilidades.			
03 DESENVOLVIMENTO DO MODELO	- Elaborar rascunho do modelo de design instrucional. - Definir componentes, estrutura, orientações e exemplos. - Garantir alinhamento com PPC, planos de ensino e AVA. - Documentar diretrizes e procedimentos.	O rascunho do modelo atende às diretrizes e padrões institucionais? SIM NÃO Revisar rascunho e ajustar conforme as diretrizes.	LDI Equipe Técnica	- Rascunho do modelo; - Orientações e exemplos; - Diretrizes e procedimentos; - Referenciais utilizados.			
04 VALIDAÇÃO TÉCNICO-PEDAGÓGICA	- Submeter o modelo para avaliação da equipe interna e áreas parceiras (LDE, TI, Núcleos, etc.). - Analisar contribuições e pareceres. - Validar coerência pedagógica, metodológica e tecnológica.	O modelo foi validado pelas instâncias técnico-pedagógicas? SIM NÃO Incorporar ajustes sugeridos e submeter novamente.	LDI Coordenação / Equipe Técnica	- Pareceres e contribuições; - Registro de validação; - Versão validada do modelo; - Lista de ajustes realizados.			
05 HOMOLOGAÇÃO E PADRONIZAÇÃO	- Realizar homologação do modelo pela Coordenação do LDI. - Padronizar nomenclatura, estrutura e formato. - Registrar versão oficial e data de vigência. - Definir procedimentos de uso e atualização.	O modelo está homologado e pronto para publicação? SIM NÃO Ajustar conforme as pendências apontadas na homologação.	LDI Coordenação	- Termo de homologação; - Modelo padronizado; - Registro de versão; - Procedimentos de uso.			
06 PUBLICAÇÃO E DISSEMINAÇÃO	- Publicar o modelo no repositório institucional. - Divulgar para as equipes e unidades envolvidas. - Orientar sobre o uso e aplicação. - Monitorar uso e coletar feedback para melhorias contínuas.	O modelo foi publicado e comunicado às equipes? SIM NÃO Finalizar publicação e realizar comunicação institucional. ENCERRAR PROCESSO	LDI Equipe Técnica / Coordenação	- Modelo publicado; - Comunicado institucional; - Guia de uso; - Registro de divulgação.			
LEGENDA Fluxo aprovado Não conformidade / ação corretiva Ponto de decisão Continuidade do processo Ação corretiva <td> OBSERVAÇÕES - Todos os modelos devem estar alinhados às diretrizes institucionais, legislação vigente e referenciais de qualidade da EaD. - As atualizações devem ser periódicas ou sempre que houver mudanças normativas ou pedagógicas. - A versão vigente deve estar sempre disponível no repositório institucional. - Manter histórico de versões e registros de alterações. </td> <td> RESULTADO FINAL Modelos de design instrucional elaborados ou atualizados, padronizados, validados, homologados e disseminados, garantindo coerência pedagógica e suporte às ofertas educacionais da Sead/Ufes. </td> <td> CONTROLE DOCUMENTAL <table><tr><th>REVISÃO</th><th>DATA</th></tr><tr><td>01</td><td>05/2026</td></tr></table> Sead Superintendência de Educação a Distância UFES </td>	OBSERVAÇÕES - Todos os modelos devem estar alinhados às diretrizes institucionais, legislação vigente e referenciais de qualidade da EaD. - As atualizações devem ser periódicas ou sempre que houver mudanças normativas ou pedagógicas. - A versão vigente deve estar sempre disponível no repositório institucional. - Manter histórico de versões e registros de alterações.	RESULTADO FINAL Modelos de design instrucional elaborados ou atualizados, padronizados, validados, homologados e disseminados, garantindo coerência pedagógica e suporte às ofertas educacionais da Sead/Ufes.	CONTROLE DOCUMENTAL <table><tr><th>REVISÃO</th><th>DATA</th></tr><tr><td>01</td><td>05/2026</td></tr></table> Sead Superintendência de Educação a Distância UFES	REVISÃO	DATA	01	05/2026
REVISÃO	DATA						
01	05/2026						



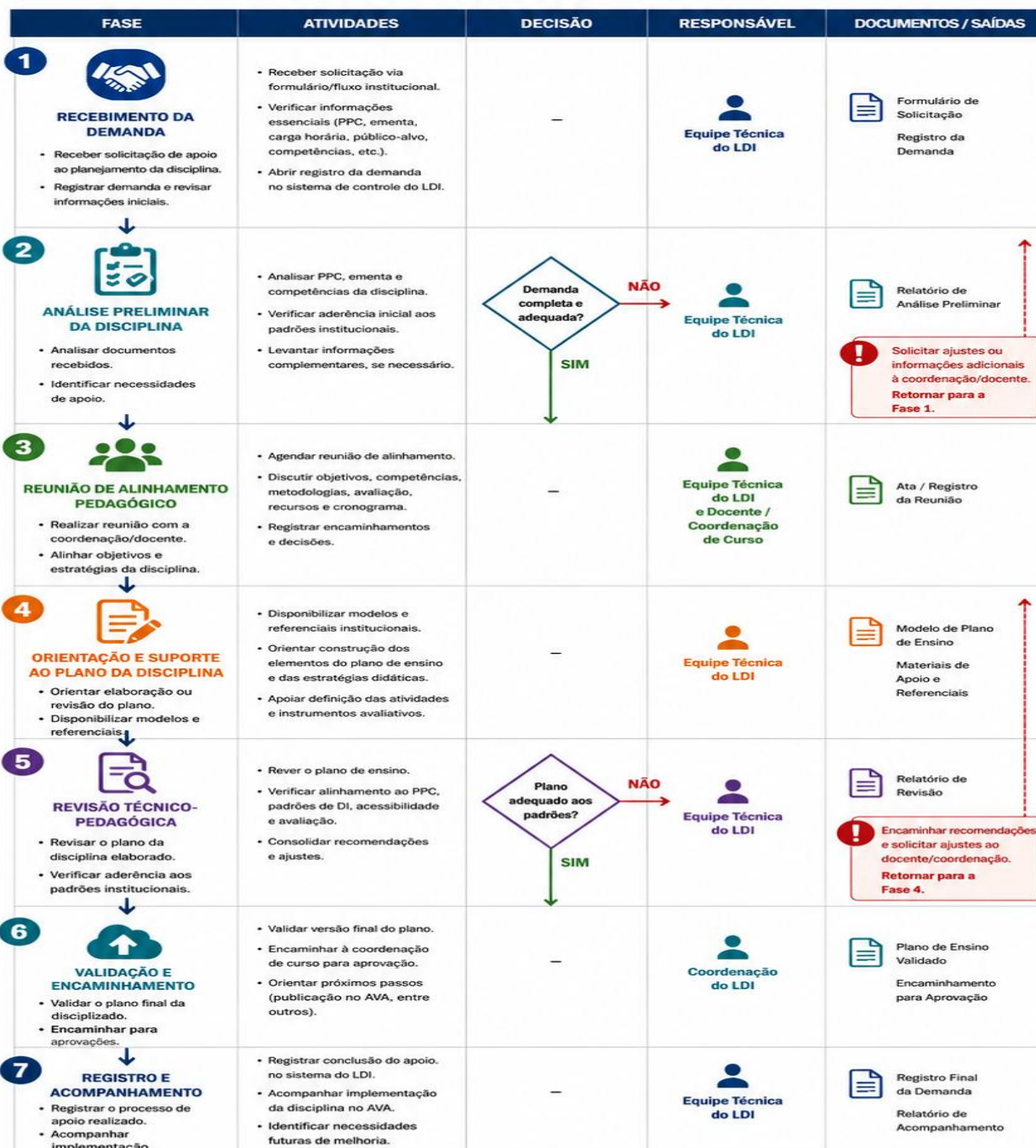
POP 03 – APOIO AO PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE DISCIPLINAS

UNIDADE RESPONSÁVEL: LABORATÓRIO DE DESIGN INSTRUCIONAL (LDI)
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – SEAD/UFES



OBJETIVO:

Prestar suporte técnico-pedagógico às coordenações de curso e docentes para o planejamento pedagógico das disciplinas, assegurando alinhamento aos PPC, às Diretrizes da EaD, aos referenciais institucionais e aos padrões de design instrucional da Sead/Ufes.



LEGENDA	
	Fluxo – SIM
	Fluxo – NÃO (Ação corretiva)
	Fluxo Sequencial
	Responsável
	Documento / Saída
	Ação Corretiva

OBSERVAÇÕES

- Todas as etapas devem observar as Diretrizes da EaD, o Decreto nº 12.456/2025 e os referenciais de qualidade do INEP.
- O apoio do LDI é consultivo e colaborativo, respeitando a autonomia docente.
- Manter registro de todas as interações e documentos produzidos.

RESULTADO FINAL

Plano de disciplina validado, alinhado aos padrões institucionais e encaminhado para aprovação e implementação.

REVISÃO:
01

DATA:
09/06/2025



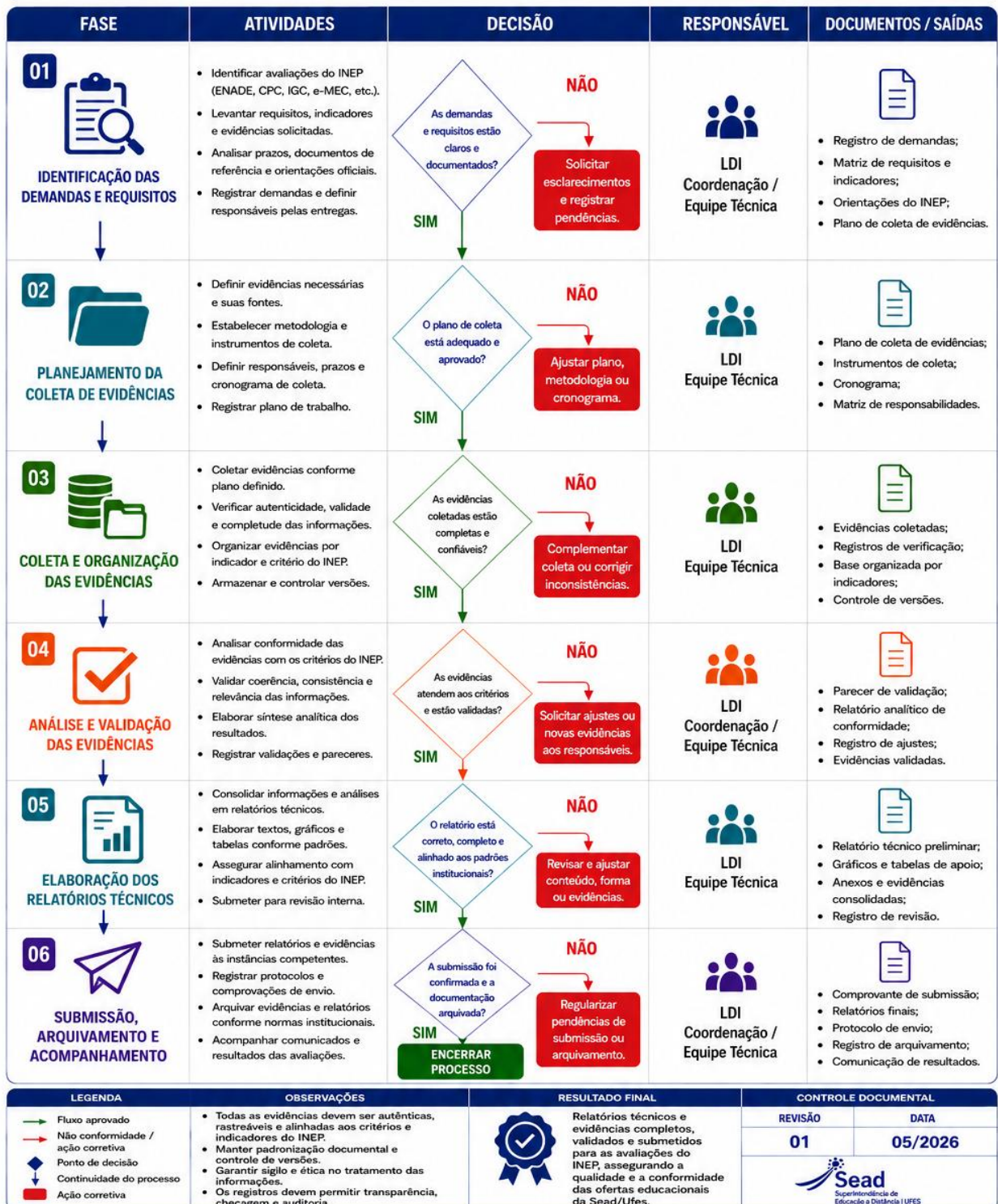
POP 04 – PRODUÇÃO DE EVIDÊNCIAS E RELATÓRIOS PARA AVALIAÇÃO INEP

Laboratório de Design Instrucional (LDI) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Produzir, organizar, validar e registrar evidências e relatórios técnicos que comprovem a qualidade pedagógica e institucional das ofertas educacionais da Sead/Ufes, atendendo aos requisitos das avaliações externas do INEP, processos de credenciamento, reconhecimento e recredenciamento.



POP 05 – INTEGRAÇÃO COM O LABORATÓRIO DE DESIGN EDUCACIONAL (LDE)

Laboratório de Design Instrucional (LDI) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Estabelecer, executar e acompanhar a integração técnico-pedagógica entre o LDI e o LDE, assegurando coerência, alinhamento e qualidade das ofertas educacionais da Sead/Ufes.



ANEXO 3 - CHECKLISTS OPERACIONAIS – LABORATÓRIO DE DESIGN INSTRUCIONAL

Planejamento do Desenho Instrucional de Cursos e Ofertas Educacionais

Objetivo: assegurar coerência entre PPC, planos de ensino e desenho instrucional.

Checklist:

- ☐ PPC analisado e validado como referência do curso
 - ☐ Objetivos de aprendizagem claramente definidos
 - ☐ Estrutura do curso/disciplina alinhada ao PPC
 - ☐ Metodologia pedagógica explicitada
 - ☐ Estratégias avaliativas definidas
 - ☐ Carga horária compatível com as atividades propostas
 - ☐ Adequação ao Decreto nº 12.456/2025 verificada
 - ☐ Conformidade com referenciais de qualidade do INEP
 - ☐ Registro do planejamento arquivado em sistema institucional
- Evidências: PPC, plano instrucional, parecer técnico do LDI

Elaboração e Atualização de Modelos de Design Instrucional

Objetivo: garantir uniformidade e qualidade institucional dos desenhos instrucionais.

Checklist:

- ☐ Modelo institucional de design instrucional aplicado
 - ☐ *Templates* e guias atualizados utilizados
 - ☐ Linguagem pedagógica clara e adequada ao público-alvo
 - ☐ Estrutura modular organizada
 - ☐ Integração entre conteúdos, atividades e avaliações
 - ☐ Acessibilidade considerada no desenho instrucional
 - ☐ Padrões institucionais devidamente documentados
 - ☐ Versão final validada pelo LDI
- Evidências: *templates*, guias, versão validada do desenho instrucional

Apoio ao Planejamento Pedagógico de Disciplinas

Objetivo: orientar equipes acadêmicas na estruturação instrucional.

Checklist:

- ☐ Solicitação formal de apoio registrada
- ☐ Reunião de alinhamento realizada
- ☐ Orientações pedagógicas fornecidas ao docente
- ☐ Planos de ensino analisados e comentados



- ☐ Ajustes instrucionais sugeridos formalmente
- ☐ Registro das orientações arquivado
- ☐ Retorno do docente/coordenador registrado

Evidências: registros de reuniões, pareceres pedagógicos, e-mails institucionais

Produção de Evidências e Relatórios para Avaliação INEP

Objetivo: subsidiar processos de avaliação, supervisão e regulação.

Checklist:

- ☐ Evidências instrucionais organizadas por curso/disciplina
- ☐ Relatórios técnicos elaborados
- ☐ Padrões e modelos documentados
- ☐ Registros de acompanhamento disponíveis
- ☐ Evidências alinhadas aos indicadores INEP
- ☐ Documentação atualizada e acessível
- ☐ Arquivamento conforme normas institucionais

Evidências: relatórios técnicos, dossiês instrucionais, sistema documental

Integração com o Laboratório de Design Educacional (LDE)

Objetivo: integrar experimentação educacional e implementação instrucional.

Checklist:

- ☐ Projetos conjuntos LDI-LDE identificados
- ☐ Referenciais pedagógicos compartilhados
- ☐ Soluções inovadoras testadas pelo LDE
- ☐ Validação institucional realizada
- ☐ Incorporação aos padrões do LDI documentada
- ☐ Registro de lições aprendidas
- ☐ Evidências arquivadas

Evidências: relatórios conjuntos, diretrizes atualizadas, registros de validação



ANEXO 4 - MATRIZ DE RESPONSABILIDADES RACI – LABORATÓRIO DE DESIGN INSTRUCIONAL – SEAD/UFES

LEGENDA:

R – Responsável pela execução

A – Autoridade final / responsável pela decisão

C – Consultado

I – Informado

PAPÉIS INSTITUCIONAIS (LEGENDAS):

LDI – Laboratório de Design Instrucional

COORLDI – Coordenação do LDI

LDE – Laboratório de Design Educacional

CC – Coordenação de Curso

DOC – Docentes

AVA/TI – Suporte tecnológico / AVA

SEAD-Gestão – Superintendência / Direções

Planejamento do Desenho Instrucional de Cursos e Ofertas Educacionais

Atividade	LDI	COORLDI	CC	DOC	LDE	SEAD - Gestão
Analisar PPC e diretrizes	R	A	C	I	C	I
Definir objetivos e estrutura instrucional	R	A	C	C	C	I
Planejar metodologias e avaliações	R	A	C	C	C	I

Elaboração e Atualização de Modelos de Design Instrucional

Atividade	LDI	COORLDI	LDE	CC	DOC	SEAD - Gestão
Definir modelos e padrões	R	C	C	I	I	I
Revisar e atualizar templates	R	C	C	I	I	I
Validar padrões institucionais	R	C	C	I	I	I

Apoio Pedagógico a Docentes e Coordenações

Atividade	LDI	COORLDI	CC	DOC	LDE
Orientar estrutura pedagógica	C	C	R	R	R
Analisar planos de ensino	R	A	C	C	I
Registrar orientações e pareceres	R	A	I	I	I

Produção de Evidências e Relatórios para Avaliação INEP

Atividade	LDI	COORLDI	SEAD-Gestão	CC
Organizar evidências instrucionais	R	A	I	I
Elaborar relatórios técnicos	R	A	I	I
Atender demandas avaliativas	R	A	C	I



Integração com o Laboratório de Design Educacional (LDE)

Atividade	LDI	COORLDI	LDE	SEAD-Gestão
Desenvolver projetos conjuntos	R	A	R	I
Validar soluções educacionais	R	A	C	C
Incorporar inovação aos padrões	R	A	C	I



ANEXO 5 - MATRIZ DE EVIDÊNCIAS AVALIATIVAS

EIXO AVALIATIVO	CRITÉRIO AVALIATIVO	EVIDÊNCIAS ESPERADAS	DOCUMENTOS / REGISTROS COMPROBATÓRIOS	POP RELACIONADO	INDICADORES
Planejamento Pedagógico	Alinhamento do curso ao PPC	Coerência entre PPC, perfil do egresso, competências e componentes curriculares	PPC, matriz curricular, plano instrucional, parecer técnico	POP 01	% de disciplinas alinhadas ao PPC
Planejamento Pedagógico	Definição de objetivos de aprendizagem	Objetivos claramente definidos e mensuráveis	Plano instrucional, planos de ensino	POP 01	% de planos com objetivos validados
Planejamento Pedagógico	Estruturação do desenho instrucional	Organização lógica das unidades, atividades e avaliações	Plano de Design Instrucional	POP 01	Taxa de conformidade instrucional
Planejamento Pedagógico	Adequação ao Decreto nº 12.456/2025	Atendimento aos requisitos regulatórios da EaD	Checklist regulatório, parecer de conformidade	POP 01	% de conformidade regulatória
Design Instrucional	Existência de padrões institucionais	Modelos e referenciais formalizados	Guias, templates e manuais institucionais	POP 02	Nº de modelos vigentes
Design Instrucional	Atualização metodológica	Revisão periódica dos padrões	Atas, registros de revisão, relatórios	POP 02	Frequência de atualização dos modelos
Design Instrucional	Integração conteúdo-atividade-avaliação	Consistência pedagógica entre os elementos do curso	Roteiros instrucionais, modelos de disciplina	POP 02	Índice de aderência pedagógica
Design Instrucional	Acessibilidade pedagógica	Diretrizes inclusivas incorporadas ao desenho instrucional	Guias de acessibilidade, checklists	POP 02	% de disciplinas avaliadas quanto à acessibilidade
Formação Docente	Orientação pedagógica aos docentes	Apoio sistemático ao planejamento das disciplinas	Registros de atendimento, reuniões, pareceres	POP 03	Nº de orientações realizadas
Formação Docente	Qualidade dos planos de ensino	Planos alinhados ao PPC e aos referenciais institucionais	Planos de ensino validados	POP 03	% de planos aprovados sem ressalvas
Formação Docente	Metodologias inovadoras	Uso de metodologias ativas e estratégias participativas	Planos de ensino, registros de orientação	POP 03	% de disciplinas com metodologias ativas



EIXO AVALIATIVO	CRITÉRIO AVALIATIVO	EVIDÊNCIAS ESPERADAS	DOCUMENTOS / REGISTROS COMPROBATÓRIOS	POP RELACIONADO	INDICADORES
Formação Docente	Avaliação da aprendizagem	Estratégias diagnósticas, formativas e somativas definidas	Planos de ensino, instrumentos avaliativos	POP 03	% de disciplinas com matriz avaliativa definida
Equidade e Inclusão	Inclusão de conteúdos de diversidade e direitos humanos	Evidências de transversalidade curricular	PPC, planos de ensino, materiais didáticos	POP 01 / POP 03	% de disciplinas que contemplam temas transversais
Equidade e Inclusão	Educação inclusiva e acessibilidade	Estratégias para atendimento a estudantes com necessidades específicas	Guias, planos, registros de adaptação	POP 02 / POP 03	Nº de adequações implementadas
Qualidade Pedagógica	Coerência entre objetivos, conteúdos e avaliações	Evidências de alinhamento pedagógico	Relatórios técnicos do LDI	POP 03	Índice de coerência pedagógica
Qualidade Pedagógica	Experiência do estudante	Evidências de monitoramento da aprendizagem	Relatórios de acompanhamento e pesquisas	POP 03	Índice de satisfação discente
Inovação Educacional	Incorporação de soluções educacionais validadas	Metodologias e tecnologias incorporadas aos padrões institucionais	Relatórios conjuntos LDI-LDE	POP 05	Nº de soluções implementadas
Inovação Educacional	Integração entre LDI e LDE	Atuação colaborativa documentada	Atas, relatórios, projetos conjuntos	POP 05	Nº de projetos integrados
Avaliação Institucional	Produção de evidências para o INEP	Acervo organizado e atualizado	Dossiês, relatórios técnicos	POP 04	% de evidências atualizadas
Avaliação Institucional	Disponibilidade e documental	Evidências prontamente acessíveis para avaliação externa	Sistema documental, repositório institucional	POP 04	Tempo médio de localização documental
Avaliação Institucional	Atendimento a avaliações externas	Suporte técnico às comissões avaliadoras	Relatórios de atendimento e registros de visitas	POP 04	Nº de demandas atendidas
Governança Acadêmica	Gestão documental do desenho instrucional	Rastreabilidade das decisões pedagógicas	Sistemas institucionais, registros de validação	POP 01 / POP 04	% de processos documentados



EIXO AVALIATIVO	CRITÉRIO AVALIATIVO	EVIDÊNCIAS ESPERADAS	DOCUMENTOS / REGISTROS COMPROBATÓRIOS	POP RELACIONADO	INDICADORES
Governança Acadêmica	Monitoramento e melhoria contínua	Utilização de indicadores e planos de melhoria	Relatórios gerenciais e planos de ação	POP 04 / POP 05	Nº de melhorias implementadas
Governança Acadêmica	Conformidade institucional	Atendimento às normas da Ufes, MEC e INEP	Relatórios de conformidade	POP 01 a POP 05	Índice global de conformidade
Resultados Educacionais	Desenvolvimento das competências previstas	Evidências de alcance do perfil do egresso	PPC, avaliações e relatórios acadêmicos	POP 01 / POP 03	Taxa de alcance das competências
Resultados Educacionais	Melhoria contínua da oferta EaD	Uso das avaliações para aperfeiçoamento dos cursos	Planos de melhoria e relatórios institucionais	POP 04 / POP 05	Nº de ações corretivas implementadas

ANEXO 6 - MATRIZ DE CORRELAÇÃO ENTRE POPS E DIMENSÕES AVALIATIVAS MEC/INEP

POP	DIMENSÃO AVALIATIVA MEC/INEP	EVIDÊNCIAS ESTRATÉGICAS
POP 01 – Planejamento do Desenho Instrucional de Cursos e Ofertas Educacionais	Organização Didático-Pedagógica	PPC alinhado ao desenho instrucional; plano instrucional aprovado; matriz de competências; alinhamento entre perfil do egresso, objetivos de aprendizagem e componentes curriculares
POP 01 – Planejamento do Desenho Instrucional de Cursos e Ofertas Educacionais	Metodologias e Processos de Ensino-Aprendizagem	Planejamento metodológico documentado; definição de estratégias pedagógicas; integração entre atividades síncronas, assíncronas e práticas
POP 01 – Planejamento do Desenho Instrucional de Cursos e Ofertas Educacionais	Educação a Distância (Dimensão Específica)	Estruturação da oferta EaD conforme Decreto nº 12.456/2025; desenho instrucional compatível com o modelo pedagógico institucional
POP 01 – Planejamento do Desenho Instrucional de Cursos e Ofertas Educacionais	Avaliação da Aprendizagem	Planejamento dos instrumentos avaliativos; matriz de avaliação alinhada às competências e resultados de aprendizagem
POP 02 – Elaboração e Atualização de Modelos de Design Instrucional	Organização Didático-Pedagógica	Guias institucionais; templates padronizados; modelos de disciplinas; referenciais instrucionais homologados
POP 02 – Elaboração e Atualização de Modelos de Design Instrucional	Políticas Institucionais para EaD	Normas institucionais de desenho instrucional; padrões de qualidade; diretrizes de produção educacional



POP 02 – Elaboração e Atualização de Modelos de Design Instrucional	Acessibilidade e Inclusão	Modelos com requisitos de acessibilidade; checklists de conformidade; orientações para desenho universal da aprendizagem
POP 02 – Elaboração e Atualização de Modelos de Design Instrucional	Inovação Pedagógica	Atualizações metodológicas; incorporação de boas práticas; revisão periódica dos padrões instrucionais
POP 03 – Apoio ao Planejamento Pedagógico de Disciplinas	Organização Didático-Pedagógica	Planos de ensino analisados e validados; registros de orientação docente; pareceres pedagógicos
POP 03 – Apoio ao Planejamento Pedagógico de Disciplinas	Corpo Docente e Tutorial	Evidências de assessoramento pedagógico; reuniões de alinhamento; capacitação e orientação docente
POP 03 – Apoio ao Planejamento Pedagógico de Disciplinas	Metodologias de Ensino-Aprendizagem	Adequação metodológica das disciplinas; alinhamento entre conteúdos, atividades e avaliações
POP 03 – Apoio ao Planejamento Pedagógico de Disciplinas	Avaliação da Aprendizagem	Instrumentos avaliativos revisados; critérios de avaliação definidos; registros de ajustes pedagógicos
POP 03 – Apoio ao Planejamento Pedagógico de Disciplinas	Experiência do Estudante	Evidências de melhoria da mediação pedagógica; adequação da carga de atividades; foco na aprendizagem significativa
POP 04 – Produção de Evidências e Relatórios para Avaliação INEP	Gestão da Qualidade	Dossiês avaliativos; relatórios técnicos; banco institucional de evidências
POP 04 – Produção de Evidências e Relatórios para Avaliação INEP	Planejamento e Avaliação Institucional	Relatórios de acompanhamento; indicadores institucionais; evidências de monitoramento contínuo
POP 04 – Produção de Evidências e Relatórios para Avaliação INEP	Processos Regulatórios	Evidências organizadas para avaliações externas; documentação para reconhecimento e renovação de reconhecimento
POP 04 – Produção de Evidências e Relatórios para Avaliação INEP	Educação a Distância (Dimensão Específica)	Evidências de conformidade com Decreto nº 12.456/2025; referenciais de qualidade; normativos institucionais
POP 05 – Integração com o Laboratório de Design Educacional (LDE)	Inovação e Desenvolvimento Institucional	Projetos conjuntos LDI-LDE; pesquisas aplicadas; experimentações pedagógicas validadas
POP 05 – Integração com o Laboratório de Design Educacional (LDE)	Metodologias e Tecnologias Educacionais	Incorporação de metodologias inovadoras; relatórios de validação educacional
POP 05 – Integração com o Laboratório de Design Educacional (LDE)	Educação Digital e EaD	Diretrizes atualizadas; soluções educacionais integradas ao desenho instrucional
POP 05 – Integração com o Laboratório de Design Educacional (LDE)	Melhoria Contínua	Relatórios de lições aprendidas; planos de aprimoramento; atualização de padrões institucionais



POP 01 a POP 05 (Transversal)	Responsabilidade Social, Inclusão e Diversidade	Evidências de acessibilidade, inclusão, equidade e atendimento às políticas institucionais
POP 01 a POP 05 (Transversal)	Governança Acadêmica e Gestão da Qualidade	Fluxos formalizados; POPs aprovados; matriz RACI; indicadores e monitoramento institucional
POP 01 a POP 05 (Transversal)	Sustentação da Oferta EaD	Conjunto integrado de documentos, evidências, indicadores e processos que demonstram maturidade institucional da EaD



ANEXO 7 – EVIDÊNCIAS CONSIDERADAS DE ALTA RELEVÂNCIA PARA AVALIADORES MEC/INEP

- I. PPC alinhado ao desenho instrucional.
- II. Planos de ensino validados.
- III. Modelos e templates institucionais homologados.
- IV. Relatórios técnicos do LDI.
- V. Registros de orientação pedagógica a docentes.
- VI. Checklists de conformidade instrucional.
- VII. Dossiês de evidências para avaliações externas.
- VIII. Relatórios conjuntos LDI-LDE.
- IX. Indicadores de qualidade pedagógica.
- X. Histórico de revisão e melhoria contínua dos processos.



ANEXO 8 - QUADRO COMPARATIVO – LDI x LDE – SEAD/UFES

Laboratório de Design Instrucional (LDI) x Laboratório de Design Educacional (LDE)		
Dimensão	LDI – Laboratório de Design Instrucional	LDE – Laboratório de Design Educacional
Natureza	Técnico-pedagógica e operacional.	Técnico-pedagógica e operacional.
		Acadêmico-experimental e inovadora.
Posicionamento institucional	Unidade responsável pela implementação, padronização e acompanhamento do desenho instrucional.	Unidade dedicada à pesquisa, experimentação e inovação pedagógica.
Foco principal	Coerência pedagógica, metodológica e avaliativa das ofertas.	Coerência pedagógica, metodológica e avaliativa das ofertas.
		Desenvolvimento e teste de soluções educacionais inovadoras.
Escopo de atuação	Cursos, disciplinas e ofertas educacionais em execução ou planejamento institucional.	Cursos, disciplinas e ofertas educacionais em execução ou planejamento institucional.
		Projetos piloto, modelos emergentes, práticas baseadas em evidências.
Objeto de trabalho	Desenho instrucional institucional.	Modelos pedagógicos, metodologias e soluções educacionais.
Relação com o PPC	Assegura aderência estrita ao PPC.	Subsidiar evolução e aprimoramento dos PPCs.
		Assegura aderência estrita ao PPC.
Atuação sobre disciplinas	Planeja, estrutura, valida e acompanha.	Planeja, estrutura, valida e acompanha.
		Experimenta, testa e propõe inovações.
Padrões institucionais	Define, aplica e mantém padrões instrucionais.	Define, aplica e mantém padrões instrucionais.



Laboratório de Design Instrucional (LDI) × Laboratório de Design Educacional (LDE)		
Dimensão	LDI – Laboratório de Design Instrucional	LDE – Laboratório de Design Educacional
		Propõe e testa novos padrões.
Processos avaliativos	Garante coerência e qualidade da avaliação da aprendizagem.	Garante coerência e qualidade da avaliação da aprendizagem.
		Pesquisa e desenvolve estratégias avaliativas inovadoras.
Mediação pedagógica	Orienta e acompanha práticas pedagógicas.	Orienta e acompanha práticas pedagógicas.



ANEXO 7 – ARQUIVOS / DOCUMENTAÇÃO





Manual Operacional da Sead_Ufes para o Laboratório de Design Instrucional (LDI)

Data e Hora de Criação: 09/06/2026 às 07:16:37

Documentos que originaram esse envelope:

- Manual Operacional da Sead_Ufes para o Laboratório de Design Instrucional (LDI).pdf (Arquivo PDF) - 26 página(s)



Hashs únicas referente à esse envelope de documentos

[SHA256]: ad6187b7e79a6ee20083690aeda42396c30aa5cd2c90726c1957ab31b5428c12

[SHA512]: 5d80a12f80ae0f7ced1bb5d1403aabe5e0af29e04548fa4739799626f0ad9153f4e1a8da92bfccc6578164bb90a6c67fcd074fef792f7f275e8c8f3abdf52f8e

Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope



ASSINADO - Mauro Pantoja Ferreira (mauro.p.ferreira@ufes.br)

Data/Hora: 09/06/2026 - 07:42:03, IP: 179.174.173.190, Geolocalização: [-20.349344, -40.285722]

[SHA256]: eaccb1cd474e697d2a59468669e7b15cfb7b470f809d7ca666d76b26374490a0

Assinatura Eletrônica Avançada (Conforme Lei nº 14.063/20, art. 4º, II)



ASSINADO - Ozirlei Teresa Marcilino (ozirlei.marcilino@ufes.br)

Data/Hora: 09/06/2026 - 07:52:38, IP: 200.137.65.109

[SHA256]: 6690dfe0f161864475b9800478d244bff60bd95c7c78aa2ae30dcc1acddf9cd8

Assinatura Eletrônica Avançada (Conforme Lei nº 14.063/20, art. 4º, II)

Histórico de eventos registrados neste envelope

09/06/2026 07:52:38 - Envelope finalizado por ozirlei.marcilino@ufes.br, IP 200.137.65.109

09/06/2026 07:52:38 - Assinatura realizada por ozirlei.marcilino@ufes.br, IP 200.137.65.109

09/06/2026 07:52:36 - Envelope visualizado por ozirlei.marcilino@ufes.br, IP 200.137.65.109

09/06/2026 07:42:03 - Assinatura realizada por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190

09/06/2026 07:16:55 - Envelope registrado na Blockchain por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190

09/06/2026 07:16:49 - Envelope encaminhado para assinaturas por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190

09/06/2026 07:16:39 - Envelope criado por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190