



**Manual Operacional da Sead/Ufes para a Coordenação
Geral e Adjunta de Programas e Projetos
Interinstitucionais**



APRESENTAÇÃO

Este Manual Operacional tem por finalidade consolidar, de forma prática e orientadora, as diretrizes operacionais, os fluxos de trabalho, as responsabilidades e os instrumentos de apoio relacionados à atuação do Coordenador Geral e do Coordenador Adjunto de Programas e Projetos Interinstitucionais, nos quais a Ufes está credenciada para atuação, cuja viabilização operacional ocorre no âmbito da Superintendência de Educação a Distância da Universidade Federal do Espírito Santo (Sead/Ufes).

O Manual fundamenta-se na Instrução Normativa Sead/Ufes que dispõe sobre as competências e responsabilidades dessas funções, no novo marco regulatório da Educação a Distância e em práticas consolidadas a partir de *benchmarking* realizado junto a universidades federais credenciadas para oferta de cursos EaD.



CAPÍTULO 1 – OBJETIVOS E ABRANGÊNCIA

1.1 Objetivo Geral

Orientar a atuação dos Coordenadores de Programas e Projetos Interinstitucionais, promovendo padronização de procedimentos, clareza de responsabilidades, eficiência operacional e conformidade normativa.

1.2 Abrangência

Aplica-se a todos os cursos, programas e projetos vinculados aos Credenciamentos Interinstitucionais formalizados pela Ufes, cuja viabilização operacional ocorra no âmbito da Sead/Ufes, bem como às equipes acadêmicas, administrativas e técnicas que interajam com suas respectivas Coordenações.

CAPÍTULO 2 – PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

2.1 Coordenador Geral do Credenciamento Interinstitucional

Responsabilidades Estratégicas:

- I. representar institucionalmente a Ufes;
- II. coordenar a implementação das políticas institucionais de EaD;
- III. garantir alinhamento entre Credenciado, Sead, Reitoria e Unidades Acadêmicas;
- IV. aprovar planos de trabalho, diretrizes acadêmicas e fluxos operacionais;
- V. monitorar indicadores institucionais e acadêmicos.

Responsabilidades Operacionais:

- I. validar calendários acadêmicos dos cursos aprovados pelo credenciado;
- II. autorizar a emissão de relatórios institucionais e prestações de contas;
- III. supervisionar equipes de coordenação, mediação pedagógica e suporte técnico;
- IV. deliberar sobre ajustes operacionais e ações corretivas.

2.2 Coordenador Adjunto do Credenciamento Interinstitucional

Responsabilidades de Apoio e Execução:

- I. apoiar o Coordenador Geral na gestão acadêmica e administrativa;
- II. coordenar o acompanhamento sistemático dos cursos;
- III. articular fluxos de comunicação entre coordenações de curso, mediadores(as) pedagógicos(as) e equipes técnicas;
- IV. supervisionar a execução dos planos de trabalho;
- V. organizar relatórios periódicos de acompanhamento.

Substituição:

- I. substituir o Coordenador Geral em seus afastamentos, com plenas atribuições.

CAPÍTULO 3 – FLUXOS DE TRABALHO OPERACIONAIS

3.1 Planejamento e Implantação de Cursos do Credenciamento Interinstitucional

Etapas:

- I. identificação de demanda institucional;
- II. elaboração de proposta pedagógica em articulação com unidades acadêmicas;



- III. análise de viabilidade técnica e orçamentária;
- IV. aprovação institucional;
- V. planejamento operacional (cronograma, recursos, equipes);
- VI. implantação no AVA e sistemas acadêmicos.

Responsáveis Principais:

- I. Coordenador Geral do Credenciamento Institucional (decisão e validação);
- II. Coordenador Adjunto do Credenciamento Institucional (articulação e acompanhamento).

3.2 Gestão Acadêmica dos Cursos

Atividades-Chave:

- I. acompanhamento de matrícula e permanência discente;
- II. monitoramento da oferta das disciplinas;
- III. supervisão dos(as) mediadores(as) pedagógicos(as) e mediação pedagógica;
- IV. acompanhamento das avaliações e resultados acadêmicos.

3.3 Gestão Administrativa e Financeira

Fluxo Básico:

- I. planejamento orçamentário anual;
- II. execução financeira conforme normativos vigentes;
- III. registro e controle de despesas;
- IV. elaboração de relatórios e prestações de contas.

3.4 Comunicação Institucional e Articulação com Polos

Canais:

- I. comunicação formal via Sead/Ufes;
- II. reuniões periódicas com polos e respectivas coordenações;
- III. relatórios e comunicados oficiais.

Responsabilidades:

- I. Coordenador Geral do Credenciamento Institucional: articulação institucional externa;
- II. Coordenador Adjunto do Credenciamento Institucional: coordenação do fluxo operacional de informações.

CAPÍTULO 4 – ACOMPANHAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

4.1 Indicadores de Acompanhamento

- I. Taxa de evasão e retenção;
- II. desempenho acadêmico discente;
- III. cumprimento de cronogramas;
- IV. avaliação da mediação pedagógica e docência;
- V. conformidade normativa.

4.2 Relatórios Operacionais

- I. Relatórios mensais de acompanhamento;
- II. relatórios semestrais de desempenho;



- III. relatórios institucionais para credenciados e/ou órgãos externos.

CAPÍTULO 5 – INSTRUMENTOS DE APOIO

5.1 Instrumentos Padronizados

- I. Procedimentos Operacionais Padrão - POPs;
- II. fluxogramas dos POPs;
- III. modelos de relatórios operacionais;
- IV. matrizes: de responsabilidades (RACI); de evidências avaliativas; e de correlação entre POPs, dimensões avaliativas MEC/INEP, Decreto 12.456/2025 e referenciais de qualidade EaD.

5.2 Sistemas de Apoio

- I. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- II. Sistema de Informação para o Ensino (SIE);
- III. Sistemas de gestão administrativa e financeira.

CAPÍTULO 6 – GOVERNANÇA, CONFORMIDADE E QUALIDADE

- I. Observância ao marco regulatório da EaD;
- II. cumprimento das normas internas da Ufes;
- III. promoção da transparência e controle;
- IV. adoção de boas práticas de governança pública.

CAPÍTULO 7 – ORIENTAÇÕES GERAIS

A aplicação deste Manual é obrigatória para todos os agentes envolvidos na implementação de cursos vinculados aos Credenciamentos Interinstitucionais, servindo como referência oficial para a execução das atividades.

Este documento deverá ser revisto periodicamente, sempre que houver alterações normativas, institucionais ou operacionais relevantes.

CAPÍTULO 8 - ANÁLISE TÉCNICA, AJUSTE(S) E VALIDAÇÃO PELA EQUIPE RESPONSÁVEL

Período: 02/2026 a 04/2026.

CAPÍTULO 9 - HOMOLOGAÇÃO PELA DIRETORIA DA SEAD/UFES

Data: 05/2026.

CAPÍTULO 10 - REVISÃO E ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DO MANUAL

Data prevista: 01/2027.



ANEXOS

ANEXO 1 - PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPs) - ATUAÇÃO DO(A) COORDENADOR(A) GERAL(A) E COORDENADOR(A) ADJUNTO(A) – CREDENCIAMENTOS INTERINSTITUCIONAIS

POP 01 – Planejamento e Autorização de Curso Vinculados a Credenciamentos Interinstitucionais

Objetivo: Padronizar as etapas de planejamento, análise, validação e autorização institucional de cursos vinculados aos credenciamentos.

Checklist:

- I. Verificar alinhamento com PDI, PPI e planejamento estratégico.
- II. Analisar PPC e conformidade regulatória.
- III. Avaliar viabilidade técnica e orçamentária.
- IV. Elaborar plano de trabalho.
- V. Emitir parecer técnico.
- VI. Submeter à aprovação da Coordenação Geral.

1. Identificação:

Órgão: Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes).

Unidade: Superintendência de Educação a Distância (Sead).

Abrangência: Cursos de graduação e pós-graduação ofertados na modalidade EaD, no âmbito da Ufes.

Responsável pela aplicação: Coordenador(a) Geral do Credenciamento Interinstitucional (decisão e autorização final) e Coordenador(a) Adjunto(a) do Credenciamento Interinstitucional (análise técnica e instrução processual).

Unidades envolvidas: Unidades acadêmicas proponentes, Coordenação do Credenciamento Interinstitucional e áreas técnicas da Sead/Ufes.

2. Base Normativa:

Decreto nº 12.456/2025

Normas MEC, INEP, CAPES vigentes

Normas operacionais vigentes vinculadas ao credenciado

Regimento Geral da Ufes

Normas internas da Sead/Ufes

3. Objetivo Geral:

Estabelecer diretrizes para o planejamento institucional e a autorização de cursos no âmbito de atuação do credenciado.

4. Escopo:

Aplica-se às propostas de cursos e turmas submetidas pela Sead/Ufes ao credenciado.

5. Documentos e Registros:

PPC, plano de trabalho, parecer técnico, despacho decisório.



6. Indicadores de Controle:

Tempo médio de análise; percentual de cursos autorizados com ajustes.

POP 02 – Implantação de Curso EaD Vinculados aos Credenciamentos Interinstitucionais

Objetivo:

Garantir a implantação padronizada e conforme as normas vigentes.

Checklist:

- I. Designar coordenação e equipes.
- II. Capacitar docentes e mediadores(as) pedagógicos(as).
- III. Configurar AVA e materiais didáticos.
- IV. Integrar sistemas acadêmicos.
- V. Validar calendário acadêmico.
- VI. Comunicar polos e autorizar início da oferta.

1. Identificação:

Órgão: Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes).

Unidade: Superintendência de Educação a Distância (Sead).

Abrangência: Cursos e turmas vinculados aos Credenciados Interinstitucionais.

Responsável pela aplicação: Coordenador(a) Adjunto(a) do Credenciamento Interinstitucional (coordenação da implantação) e Coordenação do Curso EaD (execução acadêmica).

Unidades envolvidas: Coordenação do Credenciamento Interinstitucional e áreas técnicas da Sead/Ufes.

2. Base Normativa:

Decreto nº 12.456/2025

Normas MEC, INEP, CAPES vigentes

Normas operacionais vigentes vinculadas ao credenciado

PPC aprovado

3. Objetivo Geral:

Padronizar a implantação acadêmica, tecnológica e administrativa dos cursos vinculados aos credenciados interinstitucionais.

4. Escopo:

Abrange a fase inicial de execução do curso.

5. Documentos e Registros:

Portarias, registros de capacitação, relatórios técnicos.

POP 03 – Acompanhamento Acadêmico Contínuo

Objetivo:

Padronizar o monitoramento acadêmico e a tomada de decisão.

Checklist:

- I. Monitorar acesso e participação discente no AVA.



- II. Acompanhar avaliações e frequência.
- III. Registrar ocorrências acadêmicas.
- IV. Definir e acompanhar ações corretivas.
- V. Elaborar relatórios periódicos.

1. Identificação:

Órgão: Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes).

Unidade: Superintendência de Educação a Distância (Sead).

Abrangência: Cursos e turmas em oferta.

Responsável pela aplicação: Coordenador(a) Adjunto(a) do Credenciamento Interinstitucional.

Unidades envolvidas: Diretoria Acadêmica, Coordenação Geral e Adjunta do Credenciamento Interinstitucional, Coordenação de Curso, Docentes, Coordenação de Mediação Pedagógica, Mediadores(as) Pedagógicos(as), áreas técnicas e Secretaria Acadêmica da Sead/Ufes.

2. Base Normativa:

Normas MEC, INEP, CAPES vigentes

Regulamentos acadêmicos da UFES

3. Objetivo Geral:

Assegurar a qualidade acadêmica contínua dos cursos.

4. Escopo:

Durante toda a oferta do curso.

5. Documentos e Registros:

Relatórios mensais, registros de ocorrência.

POP 04 – Gestão da Mediação Pedagógica

Objetivo:

Padronizar seleção, acompanhamento e avaliação dos(as) mediadores(as) pedagógicos(as).

Checklist:

- I. Selecionar e cadastrar mediadores(as) pedagógicos(as).
- II. Realizar capacitação inicial.
- III. Monitorar desempenho e carga horária.
- IV. Avaliar atuação e registrar feedback.

1. Identificação:

Órgão: Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes).

Unidade: Superintendência de Educação a Distância (Sead).

Abrangência: Mediadores(as) Pedagógicos(as) vinculados aos cursos vinculados aos Credenciados Interinstitucionais.

Responsável pela aplicação: Coordenador(a) Adjunto(a) do Credenciamento Interinstitucional.



Unidades envolvidas: Diretoria Acadêmica, Coordenação Geral e Adjunta do Credenciamento Interinstitucional, Coordenação de Curso, Docentes, Coordenação de Mediação Pedagógica, Mediadores(as) Pedagógicos(as) e áreas técnicas da Sead/Ufes.

2. Base Normativa:

Decreto nº 12.456/2025

Normas MEC, INEP, CAPES vigentes

Normas internas da Sead/Ufes

3. Objetivo Geral:

Padronizar a seleção, acompanhamento e avaliação dos(as) mediadores(as) pedagógicos(as).

4. Escopo:

Abrange mediadores(as) pedagógicos(as) presenciais e a distância.

5. Documentos e Registros:

Cadastros institucionais, relatórios dos(as) mediadores(as) pedagógico(as), avaliações.

POP 05 – Comunicação e Articulação com Polos de Apoio Presencial

Objetivo:

Padronizar fluxos de comunicação e articulação com polos de apoio presencial.

Checklist:

- I. Definir canais institucionais.
- II. Registrar demandas dos polos.
- III. Encaminhar demandas aos setores competentes.
- IV. Comunicar respostas e encaminhamentos.
- V. Arquivar histórico de comunicações.

1. Identificação:

Órgão: Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes).

Unidade: Superintendência de Educação a Distância (Sead).

Abrangência: Polos de Apoio Presencial vinculados à UFES.

Responsável pela aplicação: Coordenação Geral e Adjunta do Credenciamento Interinstitucional.

Unidades envolvidas: Diretoria Acadêmica, Coordenação Geral e Adjunta do Credenciamento Interinstitucional, Coordenação de Curso, Docentes, Coordenação de Mediação Pedagógica, Mediadores(as) Pedagógicos(as) e áreas técnicas da Sead/Ufes.

2. Base Normativa:

Decreto nº 12.456/2025

Normas MEC, INEP, CAPES vigentes

Normas internas da Sead/Ufes

Diretrizes institucionais da Ufes e da Sead de comunicação



3. Objetivo Geral:

Garantir comunicação institucional eficaz com os polos de apoio presencial.

4. Escopo:

Abrange comunicação acadêmica e administrativa.

5. Documentos e Registros:

Ofícios, atas, e-mails institucionais.

POP 06 – Avaliação e Monitoramento Institucional

Objetivo:

Padronizar processos avaliativos e uso de indicadores.

Checklist:

- I. Coletar indicadores acadêmicos.
- II. Consolidar dados de evasão e retenção.
- III. Aplicar avaliações institucionais.
- IV. Elaborar relatórios consolidados.
- V. Definir plano de melhoria.
- VI. Monitorar execução das ações.

1. Identificação

Órgão: Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes).

Unidade: Superintendência de Educação a Distância (Sead).

Abrangência: Cursos, turmas e equipes vinculadas aos Credenciamentos Interinstitucionais.

Responsável pela aplicação: Coordenação Geral do Credenciamento Interinstitucional.

Unidades envolvidas: Diretoria Acadêmica, Coordenação Geral e Adjunta dos Credenciamentos Interinstitucionais, Coordenação de Curso, Docentes, Coordenação de Mediação Pedagógica, Mediadores(as) Pedagógicos(as) e áreas técnicas da Sead/Ufes.

2. Base Normativa

Instrumentos de avaliação MEC/CAPES

Normas institucionais

3. Objetivo Geral

Avaliar e monitorar o desempenho institucional dos cursos vinculados aos Credenciamentos Interinstitucionais.

4. Escopo

Avaliações periódicas e por demanda.

5. Documentos e Registros

Relatórios institucionais, planos de melhoria.



POP 07 – Encerramento de Oferta de Curso

Objetivo:

Padronizar o encerramento acadêmico, administrativo e institucional de cursos.

Checklist:

- I. Conferir lançamento de notas e frequências.
- II. Consolidar registros acadêmicos.
- III. Elaborar relatório final.
- IV. Arquivar documentação.
- V. Comunicar encerramento aos polos e instâncias internas.

1. Identificação

Órgão: Universidade Federal do Espírito Santo (Ufes).

Unidade: Superintendência de Educação a Distância (Sead).

Abrangência: Cursos, turmas e equipes vinculadas aos Credenciamentos Interinstitucionais.

Responsável pela aplicação: Coordenação Geral do Credenciamento Interinstitucional.

Unidades envolvidas: Diretoria Acadêmica, Coordenação Geral e Adjunta dos Credenciamentos Interinstitucionais, Coordenação de Curso, Docentes, Coordenação de Mediação Pedagógica, Mediadores(as) Pedagógicos(as) e áreas técnicas da Sead/Ufes.

2. Base Normativa

Normativas MEC, INEP, CAPES vigentes

Regulamentos acadêmicos da UFES

3. Objetivo Geral

Orientar o encerramento regular das ofertas de cursos.

4. Escopo

Aplica-se ao término de cursos ou turmas.

5. Documentos e Registros

Relatórios finais, registros acadêmicos, despachos SEI.



ANEXO 2 – FLUXOGRAMAS INSTITUCIONAIS DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPs)



POP 02 – IMPLANTAÇÃO DE CURSO EaD VINCULADOS AOS CREDENCIAMENTOS INTERINSTITUCIONAIS



OBJETIVO: Executar, de forma integrada e padronizada, as ações necessárias para implantar cursos EaD vinculados aos Credenciamentos Interinstitucionais, assegurando qualidade, conformidade normativa e condições adequadas para o início da oferta.



POP 03 – ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO CONTÍNUO DE CURSOS EaD VINCULADOS AOS CREDENCIAMENTOS INTERINSTITUCIONAIS



OBJETIVO: Monitorar, avaliar e intervir continuamente nas atividades acadêmicas dos cursos EaD, promovendo qualidade, permanência e sucesso dos estudantes, em conformidade com as normas e diretrizes institucionais.



POP 04 – GESTÃO DA MEDIAÇÃO PEDAGÓGICA DE CURSOS EaD VINCULADOS AOS CREDENCIAMENTOS INTERINSTITUCIONAIS



OBJETIVO: Planejar, selecionar, formar, acompanhar e avaliar os(as) mediadores(as) pedagógicos(as) e a mediação pedagógica, assegurando qualidade, alinhamento metodológico e suporte ao estudante.



LEGENDA

- Início / Fim do Processo
- Atividade
- Decisão
- Fluxo principal
- Fluxo quando SIM
- Fluxo quando NÃO

OBSERVAÇÕES

- Todas as etapas devem observar o marco regulatório da EaD, as normas internas da Ufes e as diretrizes do credenciamento interinstitucional.
- A mediação pedagógica deve ser centrada no estudante e baseada em metodologias ativas, colaboração e inclusão.
- Registros das atividades devem ser mantidos no AVA, no SIE e nos sistemas institucionais.
- Relatórios e evidências devem estar disponíveis para auditorias e avaliações institucionais.



POP 05 – COMUNICAÇÃO E ARTICULAÇÃO COM POLOS DE APOIO PRESENCIAL DE CURSOS EaD VINCULADOS AOS CREDENCIAMENTOS INTERINSTITUCIONAIS



OBJETIVO: Estabelecer e manter comunicação efetiva e articulação permanente com os Polos de Apoio Presencial, promovendo alinhamento, suporte, acompanhamento e melhoria contínua das atividades.



LEGENDA

■ Início / Fim do Processo

□ Atividade

◆ Decisão

→ Fluxo principal

→ Fluxo quando SIM

→ Fluxo quando NÃO

OBSERVAÇÕES

- Manter comunicação clara, transparente e tempestiva com os polos.
- Utilizar canais oficiais e registrar todas as interações.
- As ações devem observar o marco regulatório da EaD, normas internas da Ufes e diretrizes dos credenciamentos interinstitucionais.
- Promover relacionamento colaborativo e foco na qualidade da oferta e do atendimento.



POP 06 – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO INSTITUCIONAL DE CURSOS EaD VINCULADOS AOS CREDENCIAMENTOS INTERINSTITUCIONAIS



OBJETIVO: Avaliar o desempenho institucional e dos cursos EaD, monitorar indicadores e processos, identificar oportunidades de melhoria e subsidiar a tomada de decisão para assegurar qualidade e conformidade.



POP 07 – ENCERRAMENTO DE OFERTA DE CURSO DE CURSOS EaD VINCULADOS AOS CREDENCIAMENTOS INTERINSTITUCIONAIS



OBJETIVO: Planejar, comunicar, executar e concluir o encerramento de oferta de cursos EaD, garantindo a conclusão das atividades acadêmicas, a preservação de registros e a prestação de contas final.



ANEXO 3 – MODELOS DE RELATÓRIOS OPERACIONAIS

Os Relatórios Operacionais constituem instrumentos de monitoramento, avaliação, controle e prestação de informações relativos aos cursos vinculados aos Credenciamentos Interinstitucionais mediados/operacionalizados pela Superintendência de Educação a Distância da Universidade Federal do Espírito Santo (Sead/Ufes).

Os relatórios deverão subsidiar a tomada de decisão, o acompanhamento institucional, a gestão acadêmica, a melhoria contínua dos processos e a produção de evidências para avaliações internas e externas.

3.1. Relatório Mensal de Acompanhamento de Curso

Curso:

Período:

Coordenação do Curso:

Síntese Executiva:

3.1.1. Responsável pelo Preenchimento

O Relatório Mensal deverá ser elaborado pela Coordenação do Curso, com apoio da Coordenação Adjunta do Credenciamento Interinstitucional, da Coordenação de Mediação Pedagógica e das áreas técnicas da Sead/Ufes, quando necessário.

3.1.2. Periodicidade

Periodicidade: Mensal.

Prazo recomendado para envio: até o quinto dia útil do mês subsequente ao período de referência.

3.1.3. Instruções de Preenchimento dos Campos

3.1.3.1. Campo: Curso

Informar a denominação oficial do curso conforme cadastro institucional e documentos autorizativos.

Exemplo:

Licenciatura em Matemática – Modalidade EaD.

3.1.3.2. Campo: Período

Registrar o período de referência do relatório.

Exemplo:

01/03/2026 a 31/03/2026.

3.1.3.3. Campo: Coordenação do Curso

Informar o nome completo do(a) coordenador(a) responsável pelo curso durante o período analisado.

3.1.3.4. Campo: Síntese Executiva

Apresentar resumo analítico das principais atividades, resultados, desafios e ocorrências do período.



O texto deve contemplar:

- I. situação geral do curso;
- II. principais resultados alcançados;
- III. riscos ou problemas identificados;
- IV. ações implementadas.

Extensão recomendada:

1 a 3 parágrafos.

3.1.4. Situação Acadêmica

Disciplinas ofertadas no período:

Número de estudantes ativos:

Taxa preliminar de evasão:

3.1.4.1. Campo: Disciplinas ofertadas no período

Relacionar todas as disciplinas efetivamente ofertadas durante o período.

Informar, sempre que possível:

- I. nome da disciplina;
- II. docente responsável;
- III. carga horária;
- IV. quantidade de estudantes matriculados.

3.1.4.2. Campo: Número de estudantes ativos

Registrar a quantidade de estudantes regularmente ativos no período de referência.

Utilizar dados oficiais extraídos dos sistemas institucionais.

3.1.4.3. Campo: Taxa preliminar de evasão

Informar o percentual estimado de estudantes que abandonaram ou interromperam a participação no curso durante o período.

Apresentar:

- I. valor percentual;
- II. metodologia utilizada;
- III. fonte dos dados.

3.1.5. Mediadores(as) Pedagógicos(as) e Mediação Pedagógica

Quantitativo de mediadores(as) pedagógicos(as) ativos(as):

Principais demandas registradas:

Ações corretivas adotadas:

3.1.5.1. Campo: Quantitativo de mediadores(as) pedagógicos(as) ativos(as)

Informar o número total de mediadores(as) pedagógicos(as) em atividade durante o período.

Quando aplicável, separar por:

- I. mediação presencial;
- II. mediação a distância.

3.1.5.2. Campo: Principais demandas registradas

Descrever as demandas mais relevantes relacionadas à mediação pedagógica.



Exemplos:

- I. dificuldades de acesso ao AVA;
- II. dúvidas acadêmicas recorrentes;
- III. baixa participação discente;
- IV. necessidade de capacitação complementar.

3.1.5.3. Campo: Ações corretivas adotadas

Registrar as medidas implementadas para tratamento das demandas identificadas.

Informar:

- I. ação realizada;
- II. responsável;
- III. situação atual da ação.

3.1.6. Ambiente Virtual de Aprendizagem

Disponibilidade do AVA:

Ocorrências técnicas relevantes:

3.1.6.1. Campo: Disponibilidade do AVA

Informar a situação operacional do ambiente virtual durante o período.

Exemplo:

Disponibilidade de 99,8%.

Quando houver indisponibilidade, registrar:

- I. período da ocorrência;
- II. duração;
- III. impacto gerado.

3.1.6.2. Campo: Ocorrências técnicas relevantes

Descrever incidentes que tenham impactado a oferta acadêmica.

Exemplos:

- I. indisponibilidade do sistema;
- II. falhas de autenticação;
- III. problemas em atividades avaliativas;
- IV. dificuldades de integração sistêmica.

3.1.7. Encaminhamentos e Recomendações

Registrar:

- I. providências necessárias;
- II. demandas pendentes;
- III. recomendações para melhoria do curso;
- IV. ações a serem acompanhadas no período seguinte.

As recomendações devem indicar responsáveis e prazos sempre que possível.

3.1.8. Assinaturas

Data: / /



3.2. Relatório Semestral de Desempenho Institucional

Indicadores acadêmicos consolidados:

Avaliação da oferta das disciplinas:

Avaliação da tutoria e docência:

Síntese de conformidade normativa:

Propostas de melhoria:

3.2.1. Responsável pelo Preenchimento

O relatório deverá ser elaborado pela Coordenação Geral do Credenciamento Interinstitucional, com apoio da Coordenação Adjunta, Coordenações de Curso e áreas técnicas da Sead/Ufes.

3.2.2. Periodicidade

Periodicidade: Semestral.

Prazo recomendado para envio: até quinze dias após o encerramento do semestre letivo.

3.2.3. Instruções de Preenchimento dos Campos

3.2.3.1. Campo: Indicadores acadêmicos consolidados

Apresentar os principais indicadores institucionais do semestre.

Recomenda-se incluir:

- I. taxa de evasão;
- II. taxa de retenção;
- III. taxa de conclusão;
- IV. desempenho acadêmico médio;
- V. percentual de aprovação;
- VI. participação discente.

Sempre informar:

- I. valor do indicador;
- II. período de referência;
- III. fonte dos dados.

3.2.3.2. Campo: Avaliação da oferta das disciplinas

Apresentar análise qualitativa e quantitativa da execução das disciplinas ofertadas.

Considerar:

- I. cumprimento do cronograma;
- II. adequação dos materiais didáticos;
- III. desempenho docente;
- IV. regularidade das avaliações.

3.2.3.3. Campo: Avaliação da tutoria e docência

Descrever os resultados das avaliações relacionadas aos mediadores(as) pedagógicos(as) e docentes.

Incluir:

- I. pontos fortes identificados;
- II. fragilidades observadas;
- III. ações de capacitação realizadas;



- IV. necessidades de aprimoramento.

3.2.3.4. Campo: Síntese de conformidade normativa

Registrar o grau de atendimento às exigências:

- I. MEC;
- II. INEP;
- III. CAPES;
- IV. normativas institucionais;
- V. normativas do credenciado.

Quando houver não conformidades, informar:

- I. descrição;
- II. impacto;
- III. ação corretiva adotada.

3.2.3.5. Campo: Propostas de melhoria

Apresentar recomendações para aperfeiçoamento dos processos acadêmicos, administrativos, tecnológicos e pedagógicos.

Cada proposta deverá indicar:

- I. oportunidade de melhoria;
- II. ação sugerida;
- III. responsável;
- IV. prazo estimado.

3.2.4. Assinaturas

Data: / /

3.3. Validação e Arquivamento

Após o preenchimento, os relatórios deverão ser:

- I. revisados pela coordenação responsável;
- II. validados pela Coordenação Geral ou Adjunta do Credenciamento Interinstitucional, conforme competência;
- III. arquivados em repositório institucional e/ou processo eletrônico correspondente;
- IV. mantidos disponíveis para auditorias, avaliações externas, supervisões e processos regulatórios.

3.4. Controle de Qualidade

Antes do envio, verificar:

- I. Todos os campos preenchidos;
- II. Dados consistentes com os sistemas institucionais;
- III. Indicadores calculados corretamente;
- IV. Evidências e documentos de suporte disponíveis;
- V. Informações revisadas pela coordenação responsável;
- VI. Arquivamento realizado conforme procedimentos institucionais.



ANEXO 4 – MATRIZ DE RESPONSABILIDADES (RACI)

A Matriz de Responsabilidades pode ser utilizada como:

- I. Base para capacitação dos profissionais envolvidos;
- II. Instrumento de clareza de papéis e redução de conflitos;
- III. Apoio a auditorias, avaliações e relatórios MEC.

4.1. Legenda RACI:

R (Responsible) – Responsável pela execução

A (Accountable) – Responsável final pela decisão/resultado

C (Consulted) – Consultado durante o processo

I (Informed) – Informado sobre o andamento/resultado

MATRIZ RACI				
Processo	Coordenador Geral Interinstitucional	Coordenador Adjunto Interinstitucional	Coordenação de Curso	Equipes Técnicas da Sead
Submissão de Curso ao Fomentador	R	A	I	I
Aprovação de Curso pelo Fomentador	I	I	I	I
Implantação do Curso	A	A	R	I
Acompanhamento Acadêmico	A	C	R	C
Avaliação Institucional	R	A	C	C
Comunicação com Polos	R	A	C	C
Prestação de Contas	A	A	R	C



ANEXO 5 - MATRIZ DE EVIDÊNCIAS AVALIATIVAS

A Matriz de Evidências Avaliativas foi elaborada utilizando como referência os seguintes documentos:

- I. Constituição Federal;
- II. Lei nº 9.394/1996 (LDB);
- III. Decreto nº 12.456/2025;
- IV. Portarias MEC relacionadas à EaD;
- V. Instrumentos de Avaliação do MEC/INEP;
- VI. Referenciais de Qualidade para Educação Superior a Distância;
- VII. Diretrizes CAPES/UAB;
- VIII. Normas dos credenciamentos interinstitucionais;
- IX. Estatuto e Regimento Geral da UFES;
- X. Normativas internas da SEAD/UFES;
- XI. Manual Operacional da Coordenação Geral e Adjunta de Programas e Projetos Interinstitucionais.

EIXO	CRITÉRIO AVALIATIVO	EVIDÊNCIAS ESPERADAS	DOCUMENTOS/REGISTROS	POP RELACIONADO	INDICADORES
Eixo 1 – Governança dos Credenciamentos Interinstitucionais	Estrutura formal de governança	Organização institucional definida	Organogramas, portarias, atas	POP 01	Regularidade da governança
Eixo 1 – Governança dos Credenciamentos Interinstitucionais	Articulação institucional entre UFES, credenciado e Sead	Fluxos decisórios institucionalizados	Atas, ofícios, pareceres	POP 01, POP 05	Frequência das articulações
Eixo 1 – Governança dos Credenciamentos Interinstitucionais	Alinhamento ao planejamento institucional	Compatibilidade com PDI, PPI e planejamento estratégico	Planos institucionais	POP 01	Aderência estratégica
Eixo 1 – Governança dos Credenciamentos Interinstitucionais	Conformidade regulatória	Atendimento às exigências MEC/INEP/CAPES	Relatórios de conformidade	POP 01, POP 06	Não conformidades registradas
Eixo 2 – Planejamento e Autorização de Cursos	Análise de viabilidade acadêmica e técnica	Estudos de viabilidade formalizados	Pareceres técnicos	POP 01	Cursos aprovados
Eixo 2 – Planejamento e Autorização de Cursos	PPC alinhado ao marco regulatório	Compatibilidade normativa e pedagógica	PPCs aprovados	POP 01	Ajustes regulatórios realizados
Eixo 2 – Planejamento e Autorização de Cursos	Planejamento operacional estruturado	Definição de equipes, cronogramas e fluxos	Planos de trabalho	POP 01	Cumprimento do planejamento
Eixo 2 – Planejamento e Autorização de Cursos	Formalização da autorização institucional	Registro decisório institucional	Despachos e aprovações	POP 01	Tempo médio de autorização



EIXO	CRITÉRIO AVALIATIVO	EVIDÊNCIAS ESPERADAS	DOCUMENTOS/REGISTROS	POP RELACIONADO	INDICADORES
Eixo 3 – Implantação de Cursos e Infraestrutura EaD	Implantação acadêmica estruturada	Oferta organizada e validada	Cronogramas e registros	POP 02	Regularidade da implantação
Eixo 3 – Implantação de Cursos e Infraestrutura EaD	Capacitação de equipes	Formação inicial executada	Certificados e relatórios	POP 02	Participação nas capacitações
Eixo 3 – Implantação de Cursos e Infraestrutura EaD	Configuração adequada do AVA	Ambientes acadêmicos operacionais	Relatórios técnicos	POP 02	Disponibilidade do AVA
Eixo 3 – Implantação de Cursos e Infraestrutura EaD	Integração dos sistemas acadêmicos	Compatibilidade tecnológica	Registros sistêmicos	POP 02	Eficiência operacional
Eixo 4 – Gestão Acadêmica e Acompanhamento Contínuo	Monitoramento da participação discente	Acompanhamento sistemático	Relatórios acadêmicos	POP 03	Frequência discente
Eixo 4 – Gestão Acadêmica e Acompanhamento Contínuo	Acompanhamento das avaliações	Controle acadêmico regular	Registros avaliativos	POP 03	Regularidade das avaliações
Eixo 4 – Gestão Acadêmica e Acompanhamento Contínuo	Registro de ocorrências acadêmicas	Controle institucional estruturado	Protocolos e relatórios	POP 03	Ocorrências registradas
Eixo 4 – Gestão Acadêmica e Acompanhamento Contínuo	Implementação de ações corretivas	Intervenções pedagógicas documentadas	Planos de ação	POP 03	Efetividade das ações
Eixo 5 – Gestão da Mediação Pedagógica	Seleção e cadastramento dos(as) mediadores(as)	Formalização da equipe de mediação	Cadastros institucionais	POP 04	Regularidade cadastral
Eixo 5 – Gestão da Mediação Pedagógica	Capacitação inicial dos(as) mediadores(as)	Formação adequada para EaD	Certificados e registros	POP 04	Participação nas formações
Eixo 5 – Gestão da Mediação Pedagógica	Monitoramento do desempenho da mediação	Avaliação sistemática	Relatórios de acompanhamento	POP 04	Qualidade da mediação
Eixo 5 – Gestão da Mediação Pedagógica	Registro de feedbacks e avaliações	Evidências de supervisão pedagógica	Instrumentos avaliativos	POP 04	Frequência das avaliações
Eixo 6 – Comunicação Institucional e Articulação com Polos	Definição de canais institucionais	Comunicação formal estruturada	Normativas e orientações	POP 05	Clareza comunicacional
Eixo 6 – Comunicação Institucional e Articulação com Polos	Registro das demandas dos polos	Fluxo institucional documentado	Protocolos e relatórios	POP 05	Tempo de resposta



EIXO	CRITÉRIO AVALIATIVO	EVIDÊNCIAS ESPERADAS	DOCUMENTOS/REGISTROS	POP RELACIONADO	INDICADORES
Eixo 6 – Comunicação Institucional e Articulação com Polos	Comunicação das decisões institucionais	Encaminhamentos formalizados	Ofícios, atas e comunicados	POP 05	Efetividade da comunicação
Eixo 6 – Comunicação Institucional e Articulação com Polos	Arquivamento das comunicações	Rastreabilidade institucional	Sistemas e arquivos	POP 05	Recuperabilidade e documental
Eixo 7 – Avaliação Institucional e Monitoramento de Indicadores	Consolidação de indicadores acadêmicos	Painéis e análises institucionais	Relatórios gerenciais	POP 06	Evolução dos indicadores
Eixo 7 – Avaliação Institucional e Monitoramento de Indicadores	Monitoramento de evasão e retenção	Diagnóstico institucional sistemático	Relatórios analíticos	POP 06	Taxa de evasão
Eixo 7 – Avaliação Institucional e Monitoramento de Indicadores	Aplicação de avaliações institucionais	Processos avaliativos contínuos	Instrumentos e relatórios	POP 06	Participação institucional
Eixo 7 – Avaliação Institucional e Monitoramento de Indicadores	Implementação de planos de melhoria	Ações corretivas monitoradas	Planos de ação	POP 06	Percentual de ações executadas
Eixo 8 – Gestão Administrativa, Financeira e Prestação de Contas	Planejamento orçamentário estruturado	Previsão financeira formalizada	Planos orçamentários	POP 01, POP 06	Execução orçamentária
Eixo 8 – Gestão Administrativa, Financeira e Prestação de Contas	Controle de despesas e registros financeiros	Transparência administrativa	Relatórios financeiros	POP 06	Conformidade financeira
Eixo 8 – Gestão Administrativa, Financeira e Prestação de Contas	Prestação de contas institucional	Relatórios e comprovações organizadas	Processos administrativos	POP 06	Regularidade das prestações
Eixo 8 – Gestão Administrativa, Financeira e Prestação de Contas	Atendimento às normas dos fomentadores	Conformidade aos regulamentos	Pareceres e relatórios	POP 06	Não conformidades financeiras
Eixo 9 – Encerramento de Oferta e Consolidação Acadêmica	Consolidação dos registros acadêmicos	Integridade dos dados acadêmicos	Sistemas acadêmicos	POP 07	Regularidade dos registros
Eixo 9 – Encerramento de Oferta e Consolidação Acadêmica	Elaboração de relatório final	Síntese institucional estruturada	Relatórios finais	POP 07	Entrega dos relatórios



EIXO	CRITÉRIO AVALIATIVO	EVIDÊNCIAS ESPERADAS	DOCUMENTOS/ REGISTROS	POP RELACIONADO	INDICADORES
Eixo 9 – Encerramento de Oferta e Consolidação Acadêmica	Arquivamento documental	Preservação institucional das evidências	Repositórios institucionais	POP 07	Recuperabilidade e documental
Eixo 9 – Encerramento de Oferta e Consolidação Acadêmica	Comunicação formal de encerramento	Encaminhamentos institucionais realizados	Ofícios e comunicados	POP 07	Regularidade do encerramento
Eixo 10 – Prontidão Avaliativa, Conformidade e Melhoria Contínua	Organização de evidências para avaliações externas	Dossiês institucionais estruturados	Evidências avaliativas	POP 06, POP 07	Prontidão avaliativa
Eixo 10 – Prontidão Avaliativa, Conformidade e Melhoria Contínua	Atendimento às auditorias e supervisões	Disponibilidade documental	Relatórios e processos	POP 06	Tempo de resposta
Eixo 10 – Prontidão Avaliativa, Conformidade e Melhoria Contínua	Cultura institucional de avaliação	Processos contínuos de monitoramento	Relatórios institucionais	POP 06	Ciclos avaliativos executados
Eixo 10 – Prontidão Avaliativa, Conformidade e Melhoria Contínua	Melhoria contínua institucional	Implementação de ajustes e recomendações	Planos de melhoria	POP 06	Percentual de melhorias implementadas



ANEXO 6 - MATRIZ DE CORRELAÇÃO ENTRE POPS E DIMENSÕES AVALIATIVAS MEC/INEP.

POP	Dimensão Avaliativa MEC/INEP	Evidências Estratégicas
POP 01 – Planejamento e Autorização de Cursos Vinculados a Credenciamentos Interinstitucionais	Dimensão 1 – Organização Didático-Pedagógica	PPC alinhado às DCNs e ao marco regulatório; plano de trabalho; estudos de viabilidade; pareceres técnicos; compatibilidade com PDI e PPI
	Dimensão 3 – Planejamento e Gestão Institucional	Fluxo formal de autorização; registros decisórios; governança da oferta; conformidade regulatória
POP 02 – Implantação de Cursos EaD Vinculados aos Credenciamentos Interinstitucionais	Dimensão 1 – Organização Didático-Pedagógica	Calendário acadêmico validado; equipes constituídas; plano de implantação; oferta acadêmica estruturada
	Dimensão 2 – Corpo Docente, Tutorial e Equipe Multidisciplinar	Registros de capacitação; designação de equipes; qualificação dos mediadores pedagógicos
	Dimensão 3 – Infraestrutura	AVA configurado; sistemas integrados; infraestrutura tecnológica operacional
POP 03 – Acompanhamento Acadêmico Contínuo	Dimensão 1 – Organização Didático-Pedagógica	Relatórios acadêmicos; acompanhamento da participação discente; monitoramento da frequência; ações corretivas implementadas
	Dimensão 2 – Corpo Docente, Tutorial e Equipe Multidisciplinar	Evidências de acompanhamento da atuação docente e da mediação pedagógica
POP 04 – Gestão da Mediação Pedagógica	Dimensão 2 – Corpo Docente, Tutorial e Equipe Multidisciplinar	Cadastro dos mediadores; certificados de capacitação; avaliações de desempenho; relatórios de acompanhamento
	Dimensão 1 – Organização Didático-Pedagógica	Evidências da atuação pedagógica dos mediadores no processo de ensino-aprendizagem
POP 05 – Comunicação e Articulação com Polos de Apoio Presencial	Dimensão 3 – Infraestrutura e Apoio ao Estudante	Fluxos de comunicação formalizados; registros de demandas dos polos; atas; ofícios; relatórios de acompanhamento
	Dimensão 1 – Organização Didático-Pedagógica	Evidências de suporte acadêmico e operacional aos polos



POP	Dimensão Avaliativa MEC/INEP	Evidências Estratégicas
POP 06 – Avaliação e Monitoramento Institucional	Dimensão 1 – Organização Didático-Pedagógica	Indicadores de evasão, retenção, desempenho e conclusão; relatórios avaliativos; planos de melhoria
	Dimensão 2 – Corpo Docente, Tutorial e Equipe Multidisciplinar	Avaliações da docência e da mediação pedagógica
	Dimensão 3 – Planejamento e Gestão Institucional	Relatórios institucionais; monitoramento da conformidade normativa; evidências para avaliações externas
POP 07 – Encerramento de Oferta de Curso	Dimensão 1 – Organização Didático-Pedagógica	Consolidação de registros acadêmicos; lançamento de notas e frequências; relatório final do curso
	Dimensão 3 – Planejamento e Gestão Institucional	Arquivamento institucional; preservação de evidências; encerramento formal da oferta



ANEXO 7 - EVIDÊNCIAS ESTRATÉGICAS CRÍTICAS PARA AVALIAÇÕES MEC/INEP

Evidência Estratégica	POP Fonte
PPC aprovado e alinhado ao marco regulatório	POP 01
Plano de trabalho e parecer de viabilidade	POP 01
Portarias de designação das equipes	POP 02
Registros de capacitação de docentes e mediadores	POP 02 e POP 04
Configuração e disponibilidade do AVA	POP 02
Relatórios de acompanhamento acadêmico	POP 03
Registros de frequência e participação discente	POP 03
Avaliações e relatórios da mediação pedagógica	POP 04
Atas, ofícios e comunicações com polos	POP 05
Indicadores de evasão, retenção e desempenho	POP 06
Planos de melhoria e monitoramento institucional	POP 06



ANEXO 8 – ARQUIVOS / DOCUMENTAÇÃO





Manual Operacional da Sead_Ufes para a Coordenação Geral e Adjunta de Programas

Data e Hora de Criação: 09/06/2026 às 07:28:27

Documentos que originaram esse envelope:

- Manual Operacional da Sead_Ufes para a Coordenação Geral e Adjunta de Programas e Projetos Inter.pdf (Arquivo PDF) - 32 páginas



Hashs únicas referente à esse envelope de documentos

[SHA256]: 0452a6a9d86822b0f9630aa04d061e570a3b7efb10901c33e6fe89102d99b235

[SHA512]: b76afd10b590bf4a0aa739b4b36ab0e378d446fbbadda76cac1a4b08d3559ded80cb9b6968a0a37b37c0086afc1b6a0148cc7f9b70a02abccad98de6e928b

Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope



ASSINADO - Mauro Pantoja Ferreira (mauro.p.ferreira@ufes.br)

Data/Hora: 09/06/2026 - 07:42:58, IP: 179.174.173.190, Geolocalização: [-20.349344, -40.285722]

[SHA256]: 50273b5e873a07b35359958d039b6906f7e6abe77c83e4ff9f5fb77b3bdb50c8

Assinatura Eletrônica Avançada (Conforme Lei nº 14.063/20, art. 4º, II)



ASSINADO - Ozirlei Teresa Marcilino (ozirlei.marcilino@ufes.br)

Data/Hora: 09/06/2026 - 07:52:05, IP: 200.137.65.109

[SHA256]: 6c08b0feb8d080012c47e948a9473a292b8c56eb9478a5f5e0694ff93c118c35

Assinatura Eletrônica Avançada (Conforme Lei nº 14.063/20, art. 4º, II)

Histórico de eventos registrados neste envelope

09/06/2026 07:52:05 - Envelope finalizado por ozirlei.marcilino@ufes.br, IP 200.137.65.109

09/06/2026 07:52:05 - Assinatura realizada por ozirlei.marcilino@ufes.br, IP 200.137.65.109

09/06/2026 07:52:02 - Envelope visualizado por ozirlei.marcilino@ufes.br, IP 200.137.65.109

09/06/2026 07:42:58 - Assinatura realizada por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190

09/06/2026 07:28:48 - Envelope registrado na Blockchain por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190

09/06/2026 07:28:41 - Envelope encaminhado para assinaturas por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190

09/06/2026 07:28:29 - Envelope criado por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190