



Manual Operacional da Sead/Ufes para o Laboratório de Design Educacional (LDE)



APRESENTAÇÃO

O presente Manual Operacional tem por finalidade orientar, padronizar e qualificar a atuação do Laboratório de Design Educacional (LDE) da Superintendência de Educação a Distância da Universidade Federal do Espírito Santo (Sead/Ufes). O documento estabelece diretrizes, fluxos, responsabilidades e referenciais para o funcionamento do LDE, assegurando alinhamento às políticas institucionais da Ufes, à legislação vigente e aos referenciais de qualidade do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

Este Manual integra o conjunto de instrumentos normativos da Sead/Ufes e deve ser interpretado de forma articulada com o Regimento Interno, as Instruções Normativas, os Manuais Operacionais das demais unidades e os documentos institucionais correlatos.



CAPÍTULO 1 – FUNDAMENTAÇÃO NORMATIVA

O funcionamento do LDE observa, entre outros, os seguintes referenciais:

- I. Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal do Espírito Santo;
- II. Regimento Interno da Sead/Ufes;
- III. Decreto nº 12.456, de 19 de maio de 2025;
- IV. Instrumentos de Avaliação Institucional e de Cursos do INEP;
- V. Normativos internos da Sead/Ufes;
- VI. Políticas institucionais de educação digital, acessibilidade e inclusão.

CAPÍTULO 2 – FINALIDADE DO LABORATÓRIO DE DESIGN EDUCACIONAL (LDE)

O Laboratório de Design Educacional (LDE) é a unidade especializada da Sead/Ufes dedicada à concepção, pesquisa, desenvolvimento e experimentação de soluções educacionais inovadoras, voltadas à melhoria contínua dos processos de ensino e aprendizagem na educação a distância e na educação digital.

O LDE tem por finalidade promover a inovação pedagógica, a experimentação metodológica e o desenvolvimento de modelos educacionais, práticas formativas e recursos pedagógicos, alinhados às políticas institucionais da Ufes, ao Decreto nº 12.456, de 19 de maio de 2025, e aos referenciais de qualidade do INEP.

CAPÍTULO 3 – COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DO LDE

Compete ao Laboratório de Design Educacional (LDE), dentre outras atribuições:

- I. Pesquisar, desenvolver e testar modelos pedagógicos inovadores, metodologias ativas e estratégias educacionais digitais;
- II. Apoiar a criação e a experimentação de práticas educacionais baseadas em evidências, acessibilidade e inclusão;
- III. Colaborar na concepção de recursos educacionais digitais, em articulação com outros Laboratórios e equipes técnicas;
- IV. Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão no contexto da EaD;
- V. Subsidiar a tomada de decisão institucional por meio de estudos, análises e relatórios técnicos;
- VI. Contribuir para o fortalecimento da maturidade institucional e da qualidade acadêmica da EaD na Ufes.

CAPÍTULO 4 – PRINCÍPIOS ORIENTADORES DA ATUAÇÃO

A atuação do LDE orienta-se pelos seguintes princípios:

- I. Inovação pedagógica baseada em evidências;
- II. Qualidade acadêmica e rigor metodológico;
- III. Acessibilidade, inclusão e diversidade;
- IV. Articulação institucional e trabalho colaborativo;
- V. Alinhamento às políticas públicas e institucionais;
- VI. Transparência, documentação e produção de evidências;
- VII. Melhoria contínua dos processos educacionais.

CAPÍTULO 5 – ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

O LDE atua de forma transversal e articulada com:

- I. Laboratório de Design Instrucional (LDI);



- II. Núcleos técnicos e acadêmicos;
- III. Coordenações de curso;
- IV. Polos de apoio presencial;
- V. Setores administrativos e acadêmicos da Ufes.

A articulação visa assegurar coerência pedagógica, inovação contínua e aderência aos referenciais de qualidade do INEP.

CAPÍTULO 6 – RELAÇÃO ENTRE LABORATÓRIO DE DESIGN EDUCACIONAL (LDE) E LABORATÓRIO DE DESIGN INSTRUCIONAL (LDI)

O LDE e o LDI atuam de forma complementar, integrada e articulada. O LDE concentra-se na pesquisa, na experimentação e no desenvolvimento de soluções educacionais inovadoras, metodologias emergentes e práticas pedagógicas baseadas em evidências. O LDI concentra-se no planejamento, na estruturação, na padronização e no acompanhamento do desenho instrucional dos cursos, disciplinas e atividades formativas.

As soluções, metodologias e modelos desenvolvidos ou testados no âmbito do LDE poderão, após validação institucional, ser incorporados aos padrões e fluxos de design instrucional coordenados pelo LDI.

CAPÍTULO 7 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO

O LDE integra a estrutura organizacional da Sead/Ufes, conforme o organograma institucional vigente, e funciona de acordo com as diretrizes definidas pela Superintendência. A composição da equipe, as funções técnicas e os fluxos de trabalho observam os normativos internos da Sead/Ufes.

CAPÍTULO 8 – DOCUMENTAÇÃO, REGISTROS E EVIDÊNCIAS

O LDE mantém documentação sistematizada de suas atividades, projetos, experimentações e resultados, assegurando:

- I. Rastreabilidade das ações;
- II. Disponibilidade de evidências para avaliação institucional;
- III. Subsídios para processos de supervisão, regulação e credenciamento.

CAPÍTULO 9 – ORIENTAÇÕES GERAIS

Este Manual Operacional orienta a atuação do LDE, devendo ser observado por todas as equipes envolvidas, sem prejuízo do cumprimento da legislação vigente, dos normativos institucionais da Universidade e das diretrizes emanadas das instâncias superiores.

Os Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) do LDE disciplinam o suporte administrativo e estratégico às instâncias de gestão, assegurando a articulação institucional, a organização dos processos decisórios, o monitoramento de demandas e prazos e o fluxo adequado de informações, em consonância com as diretrizes da Universidade e os princípios da administração pública.



Os checklists operacionais do LDE constituem instrumentos de apoio à execução, ao monitoramento e à verificação de conformidade dos Procedimentos Operacionais Padrão, assegurando padronização, rastreabilidade, transparência e suporte efetivo às instâncias de gestão.

Este Manual Operacional deverá ser periodicamente revisado e atualizado, de forma a acompanhar a evolução das políticas institucionais, da legislação aplicável e das práticas de inovação educacional. Os casos omissos serão dirimidos pela Direção da Sead/Ufes, observada a legislação vigente e os normativos internos.

CAPÍTULO 10 - ANÁLISE TÉCNICA, AJUSTE(S) E VALIDAÇÃO PELA EQUIPE RESPONSÁVEL

Período: 02/2026 a 04/2026.

CAPÍTULO 11 - HOMOLOGAÇÃO PELA DIRETORIA DA SEAD/UFES

Data: 05/2026.

CAPÍTULO 12 - REVISÃO E ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DO MANUAL

Data prevista: 01/2027.



ANEXOS

ANEXO 1 – PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO (POPs) – LABORATÓRIO DE DESIGN EDUCACIONAL (LDE) – SEAD/UFES

POP 01 – Apoio ao Planejamento Pedagógico de Disciplinas

Objetivo: Apoiar docentes e coordenações na estruturação pedagógica de disciplinas e atividades formativas.

Atividades principais:

- I. Orientar docentes quanto aos padrões educacionais institucionais do formato EaD.
- II. Apoiar a elaboração/revisão de planos de ensino.
- III. Alinhar metodologias, atividades e avaliações ao desenho educacional do formato EaD.
- IV. Registrar orientações e ajustes pactuados.

Interfaces: Docentes, coordenações de curso, LDI.

Evidências: Planos de ensino validados; registros de orientação.

POP 02 – Acompanhamento da Implementação do Desenho Instrucional no AVA

Objetivo: Acompanhar e verificar a implementação do desenho instrucional e educacional nos ambientes virtuais de aprendizagem.

Atividades principais:

- I. Conferir organização do AVA conforme definido nos planos instrucional e de ensino.
- II. Verificar coerência entre conteúdos, atividades e avaliações.
- III. Identificar não conformidades e registrar ajustes necessários.
- IV. Orientar equipes técnicas e pedagógicas para correções.
- V. Registrar acompanhamento e validação final.

Interfaces: Laboratórios de produção, equipes técnicas, coordenações.

Evidências: Relatórios de acompanhamento; registros de conformidade.

POP 03 – Monitoramento da Coerência Pedagógica e Avaliativa

Objetivo: Contribuir para a qualidade da mediação pedagógica, da avaliação da aprendizagem e da experiência do estudante.

Atividades principais:

- I. Analisar estratégias de mediação e avaliação.
- II. Verificar alinhamento com objetivos de aprendizagem.
- III. Sugerir melhorias pedagógicas e metodológicas.
- IV. Registrar recomendações e evidências.

Interfaces: Coordenações, docentes, LDI.

Evidências: Pareceres pedagógicos; relatórios de melhoria.

POP 04 – Planejamento e Gestão de Projetos de Inovação Educacional

Objetivo: Organizar, priorizar e acompanhar projetos de pesquisa, experimentação e inovação educacional no âmbito da EaD.

Abrange:

Projetos pedagógicos inovadores



Estudos aplicados
Experimentações metodológicas
Projetos institucionais estratégicos

Principais atividades:

- I. Receber demandas institucionais ou propor projetos de inovação;
- II. Analisar aderência às políticas institucionais, INEP e Decreto nº 12.456/2025;
- III. Elaborar plano de projeto (objetivos, escopo, cronograma, indicadores);
- IV. Definir parcerias internas (LDI, Núcleos, cursos, polos);
- V. Submeter projeto à validação institucional, quando aplicável;
- VI. Monitorar a execução e registrar resultados.

Produtos/Evidências:

Plano de projeto; Cronograma; Relatórios de acompanhamento; Portfólio de projetos do LDE.

POP 05 – Pesquisa e Experimentação de Metodologias Inovadoras

Objetivo: Pesquisar, desenvolver e testar metodologias educacionais inovadoras para EaD e educação digital.

Principais atividades:

- I. Identificar tendências, evidências científicas e boas práticas;
- II. Selecionar metodologias e estratégias educacionais a serem testadas;
- III. Definir desenho experimental (piloto, protótipo, estudo de caso);
- IV. Executar a experimentação em articulação com cursos ou projetos;
- V. Coletar dados qualitativos e quantitativos;
- VI. Avaliar resultados pedagógicos e operacionais.

Produtos/Evidências:

Protocolos de pesquisa/experimentação; Relatórios técnicos; Pareceres pedagógicos; Evidências para avaliação institucional.

POP 06 – Desenvolvimento de Soluções Educacionais Inovadoras

Objetivo: Conceber e desenvolver soluções educacionais inovadoras aplicáveis à EaD.

Abrange:

Modelos pedagógicos

Práticas formativas

Recursos educacionais digitais

Estratégias metodológicas emergentes

Principais atividades:

- I. Levantar necessidades educacionais institucionais;
- II. Conceber a solução educacional;
- III. Desenvolver protótipos ou pilotos;
- IV. Articular-se com LDI e outros Laboratórios para viabilidade técnica;
- V. Testar a solução em ambiente controlado ou real;
- VI. Documentar resultados e recomendações.

Produtos/Evidências:

Protótipos educacionais; Modelos pedagógicos documentados; Relatórios de validação; Guias ou referenciais metodológicos.

POP 07 – Apoio à Inovação Pedagógica e à Integração Ensino, Pesquisa e Extensão



Objetivo: Apoiar ações formativas, projetos acadêmicos e iniciativas institucionais relacionadas à inovação educacional.

Principais atividades:

Apoiar cursos, docentes e projetos de pesquisa/extensão;

Atuar em ações formativas sobre inovação pedagógica;

Integrar atividades de ensino, pesquisa e extensão;

Assessorar projetos institucionais estratégicos;

Registrar e sistematizar experiências exitosas.

Produtos/Evidências:

Registros de ações formativas

Relatórios de apoio técnico

Materiais de capacitação

Relatórios de extensão e pesquisa

POP 08 – Articulação Técnica e Pedagógica com o LDI

Objetivo: Assegurar a integração entre experimentação educacional (LDE) e desenho instrucional (LDI).

Principais atividades:

- I. Compartilhar referenciais pedagógicos e metodológicos;
- II. Apresentar resultados de experimentações ao LDI;
- III. Subsidiar revisões de modelos instrucionais;
- IV. Cooperar em projetos conjuntos de cursos e disciplinas;
- V. Apoiar a incorporação institucional de soluções validadas.

Produtos/Evidências:

Atas de reuniões técnicas; Relatórios conjuntos LDE-LDI; Diretrizes pedagógicas integradas; Propostas de atualização instrucional.

POP 09 – Produção de Estudos, Análises e Relatórios Técnicos

Objetivo: Subsidiar a tomada de decisão institucional e os processos de avaliação, regulação e supervisão.

Principais atividades:

- I. Produzir estudos e análises pedagógicas;
- II. Elaborar relatórios técnicos institucionais;
- III. Organizar evidências de inovação e maturidade institucional;
- IV. Apoiar processos de avaliação INEP;
- V. Arquivar e atualizar o repositório documental do LDE.

Produtos/Evidências:

Relatórios técnicos; Estudos aplicados; Dossiês institucionais; Evidências para avaliação e regulação.

POP 10 – Gestão da Documentação e Evidências do LDE

Objetivo: Organizar, manter e disponibilizar evidências da atuação do LDE.

Principais atividades:

- I. Padronizar documentação produzida pelo LDE;
- II. Classificar evidências por projeto, eixo e finalidade;
- III. Atualizar repositórios institucionais;
- IV. Garantir rastreabilidade para fins de avaliação;



V. Apoiar auditorias, supervisões e avaliações externas.

Produtos/Evidências:

Repositório organizado; Checklists de conformidade; Inventário de evidências institucionais.



ANEXO 2 – FLUXOGRAMAS INSTITUCIONAIS DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO – POPs

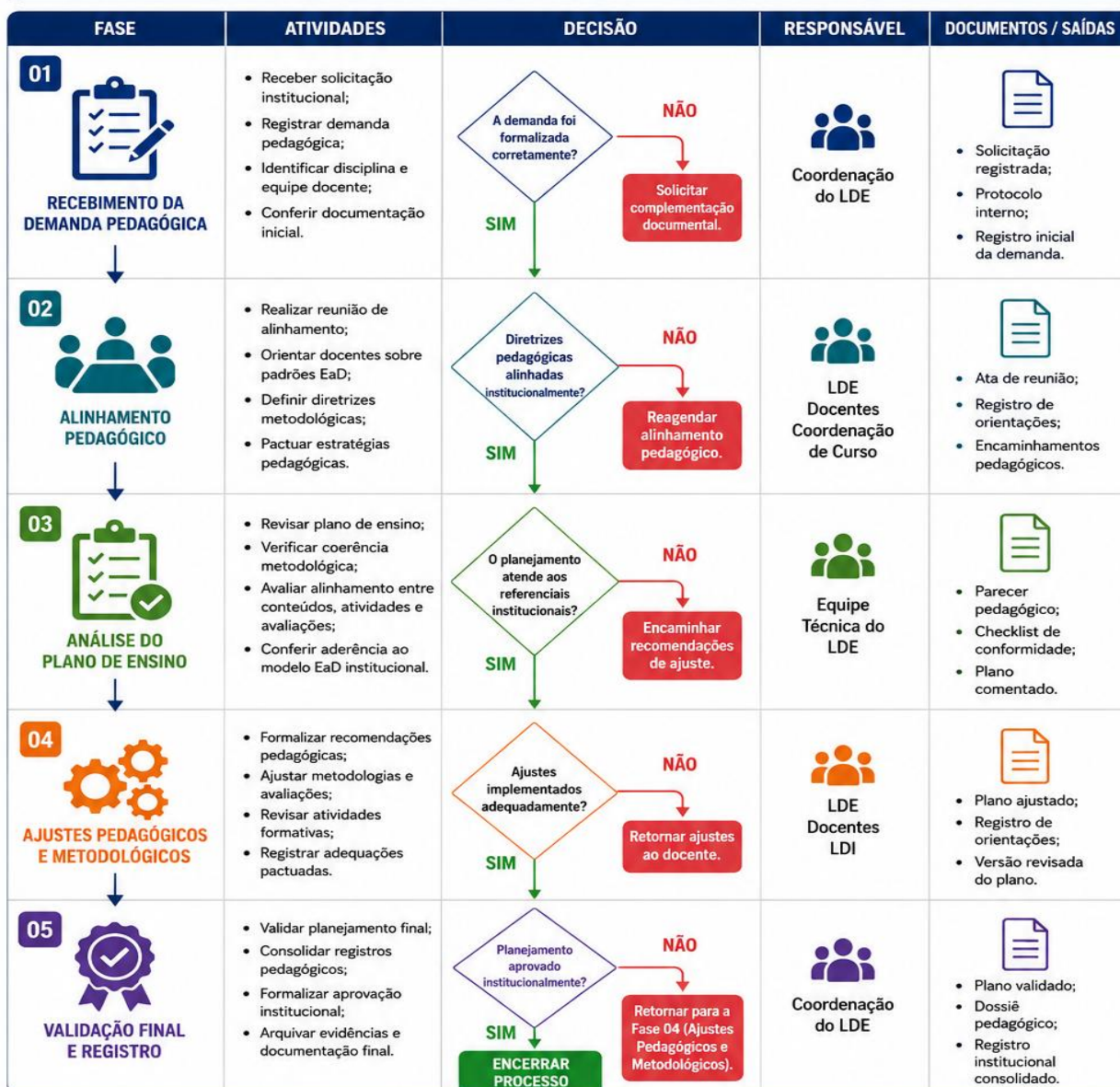
POP 01 – APOIO AO PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE DISCIPLINAS

Laboratório de Design Educacional (LDE) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Apoiar docentes e coordenações na estruturação pedagógica de disciplinas e atividades formativas, assegurando alinhamento metodológico, coerência didático-pedagógica, aderência aos referenciais institucionais da EaD e integração com o desenho educacional institucional.



LEGENDA	OBSERVAÇÕES	RESULTADO FINAL	CONTROLE DOCUMENTAL	
→ Fluxo aprovado → Não conformidade / ação corretiva ◆ Ponto de decisão ↓ Continuidade do processo ■ Ação corretiva	- Fluxograma estruturado conforme o Manual Operacional do LDE. - Processo articulado com o Laboratório de Design Instrucional (LDI). - Estrutura aderente aos referenciais institucionais da EaD/Ufes e aos instrumentos de qualidade do INEP.	 Disciplinas estruturadas pedagogicamente conforme os padrões institucionais da EaD/Ufes, com coerência metodológica, qualidade acadêmica e conformidade institucional.	REVISÃO	DATA
			01	05/2026



POP 02 – ACOMPANHAMENTO DA IMPLEMENTAÇÃO DO DESENHO INSTRUCIONAL NO AVA

Laboratório de Design Educacional (LDE) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Acompanhar e monitorar a implementação do desenho instrucional das disciplinas e atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), assegurando conformidade com os padrões pedagógicos, qualidade, acessibilidade e usabilidade estabelecidos pela Sead/Ufes.

FASE	ATIVIDADES	DECISÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS / SAÍDAS
01 PLANEJAMENTO E PREPARAÇÃO DO ACOMPANHAMENTO	- Receber plano de disciplina do LDI. - Definir cronograma de acompanhamento. - Identificar disciplinas e turmas no AVA. - Preparar instrumentos de verificação.	 SIM → Continuar NÃO → Solicitar complementação das informações.	 LDE Equipe Técnica	 - Cronograma de acompanhamento. - Checklist de verificação. - Registro de recebimento.
02 MONITORAMENTO NO AMBIENTE VIRTUAL (AVA)	- Acessar disciplina no AVA. - Verificar organização e estrutura. - Conferir recursos e atividades disponíveis. - Avaliar materiais disponibilizados.	 SIM → Continuar NÃO → Registrar inconsistências e comunicar à equipe.	 LDE Equipe Técnica	 - Relatório de monitoramento. - Evidências registradas no AVA. - Checklist preenchido.
03 ANÁLISE DA CONFORMIDADE	- Analisar conformidade pedagógica. - Verificar padrões de qualidade e acessibilidade. - Avaliar usabilidade da disciplina. - Registrar pontos de conformidade e desvios.	 SIM → Continuar NÃO → Emitir recomendações de ajuste.	 LDE Equipe Técnica	 - Parecer de conformidade. - Recomendações (se aplicável). - Relatório analítico.
04 COMUNICAÇÃO E ORIENTAÇÕES	- Comunicar resultados à equipe responsável. - Orientar ajustes necessários. - Esclarecer dúvidas pedagógicas e técnicas. - Acompanhar plano de ação definido.	 SIM → Continuar NÃO → Reforçar orientações e estabelecer novo prazo.	 LDE Equipe Técnica / Docentes / Equipe AVA	 - Registro de orientações. - Plano de ação. - Comunicação formalizada.
05 VALIDAÇÃO FINAL E ENCERRAMENTO	- Realizar verificação final no AVA. - Validar conformidade total. - Registrar encerramento do acompanhamento. - Arquivar documentos e evidências.	 SIM → ENCERRAR PROCESSO NÃO → Retornar à Fase 04 para ajustes pendentes.	 Coordenação do LDE	 - Relatório final de validação. - Registro de encerramento. - Dossiê da disciplina no AVA.

LEGENDA	OBSERVAÇÕES	RESULTADO FINAL	CONTROLE DOCUMENTAL	
Fluxo aprovado Não conformidade / ação corretiva Ponto de decisão Continuidade do processo Ação corretiva	- Processo alinhado ao desenho instrucional definido pelo LDI. - O acompanhamento é contínuo durante a oferta da disciplina. - Considera padrões de qualidade, acessibilidade e usabilidade institucionais. - Evidências devem ser registradas no AVA e arquivadas pelo LDE.	 Disciplinas implementadas no AVA em conformidade com o desenho instrucional, os padrões pedagógicos, de qualidade, acessibilidade e usabilidade estabelecidos pela Sead/Ufes.	REVISÃO 01	DATA 05/2026
Sead Superintendência de Educação a Distância UFES				



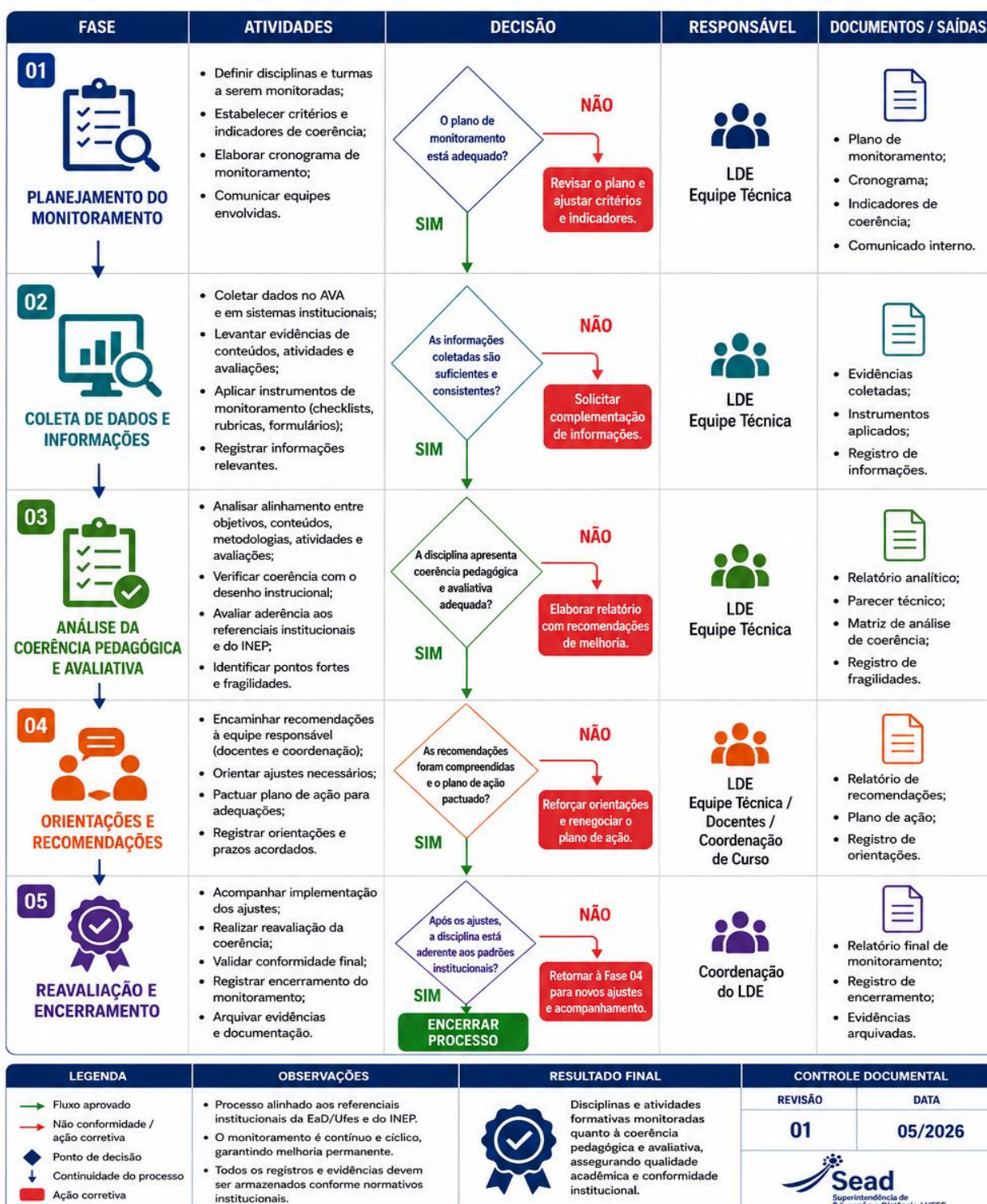
POP 03 – MONITORAMENTO DA COERÊNCIA PEDAGÓGICA E AVALIATIVA

Laboratório de Design Educacional (LDE) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Monitorar e avaliar a coerência pedagógica e avaliativa das disciplinas e atividades formativas ofertadas na EaD, assegurando alinhamento entre objetivos, conteúdos, metodologias, atividades e avaliações, em conformidade com os referenciais institucionais e de qualidade.



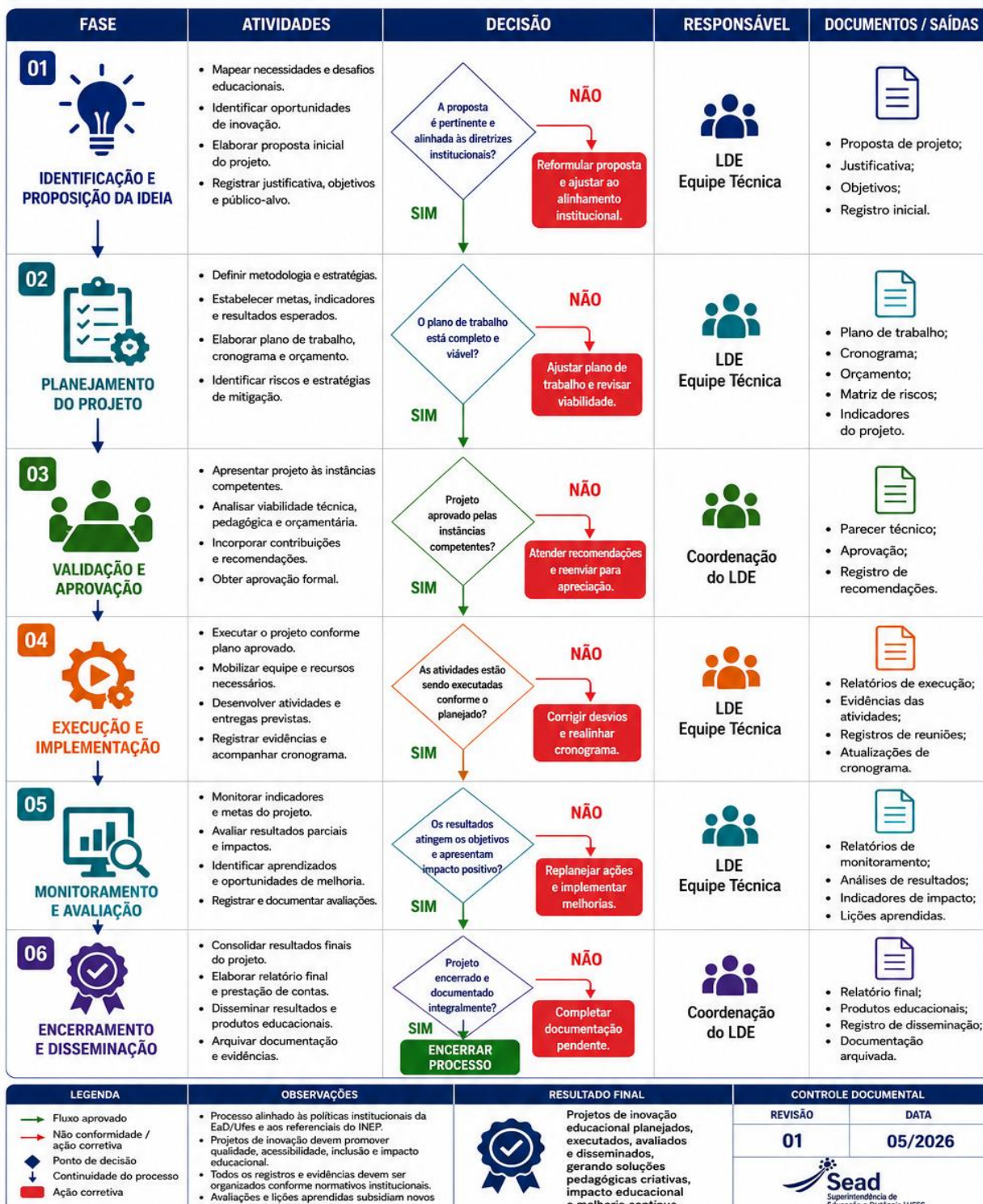
POP 04 – PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS DE INOVAÇÃO EDUCACIONAL

Laboratório de Design Educacional (LDE) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Planejar, executar, monitorar e avaliar projetos de inovação educacional, promovendo soluções pedagógicas criativas, baseadas em evidências, alinhadas às políticas institucionais da EaD, com foco na melhoria contínua da qualidade e da experiência de aprendizagem.



POP 05 – PESQUISA E EXPERIMENTAÇÃO DE METODOLOGIAS INOVADORAS

Laboratório de Design Educacional (LDE) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Pesquisar, testar e validar metodologias inovadoras em educação digital e EaD, promovendo experimentação controlada, análise de resultados e incorporação de práticas baseadas em evidências para o aprimoramento contínuo dos processos de ensino e aprendizagem.

FASE	ATIVIDADES	DECISÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS / SAÍDAS				
01 IDENTIFICAÇÃO DE TEMAS E TENDÊNCIAS	- Levantar tendências e metodologias emergentes. - Mapear demandas institucionais e desafios pedagógicos. - Definir tema/foco da pesquisa e experimentação. - Registrar justificativa e objetivos iniciais.	O tema está alinhado às políticas institucionais e às necessidades da EaD? SIM NÃO Revisar tema, justificativa e objetivos.	LDE Equipe Técnica	- Registro de tendências; - Justificativa do tema; - Objetivos da pesquisa; - Documento inicial do projeto.				
02 PLANEJAMENTO DA PESQUISA E EXPERIMENTAÇÃO	- Definir metodologia de pesquisa e desenho experimental. - Estabelecer critérios de seleção e amostra. - Planejar instrumentos de coleta de dados. - Elaborar cronograma e plano de ação.	O plano de pesquisa e experimentação está completo e viável? SIM NÃO Ajustar plano e revisar viabilidade.	LDE Equipe Técnica	- Plano de pesquisa; - Desenho experimental; - Cronograma; - Instrumentos de coleta; - Plano de ação.				
03 PREPARAÇÃO DA EXPERIMENTAÇÃO	- Selecionar participantes e contextos. - Preparar ambientes, materiais e recursos. - Realizar capacitação/orientação da equipe e participantes. - Testar instrumentos e procedimentos.	Ambiente e procedimentos estão prontos para experimentação? SIM NÃO Adequar recursos, materiais e/ou procedimentos.	LDE Equipe Técnica	- Lista de participantes; - Materiais e recursos preparados; - Registros de testes; - Plano de execução.				
04 EXECUÇÃO DA EXPERIMENTAÇÃO	- Implementar a metodologia ou intervenção. - Acompanhar a execução das atividades. - Coletar dados e evidências durante o processo. - Registrar ocorrências relevantes.	A execução está seguindo o plano previsto? SIM NÃO Corrigir desvios e readequar ações imediatamente.	LDE Equipe Técnica	- Registros de execução; - Dados coletados; - Relatos de campo; - Evidências das atividades.				
05 ANÁLISE DOS DADOS E RESULTADOS	- Organizar e processar dados coletados. - Analisar resultados qualitativos e quantitativos. - Comparar com referenciais e objetivos definidos. - Identificar achados, impactos e aprendizados.	Os resultados são válidos e respondem aos objetivos? SIM NÃO Revisar análise, complementar dados ou repetir etapa.	LDE Equipe Técnica	- Relatório de análise; - Síntese de resultados; - Indicadores e métricas; - Evidências consolidadas.				
06 VALIDAÇÃO, INCORPORAÇÃO E DISSEMINAÇÃO	- Validar achados com instâncias competentes. - Elaborar recomendações para incorporação ou continuidade. - Disseminar resultados para a comunidade acadêmica. - Arquivar documentação e evidências.	Os achados estão validados e aptos para incorporação ou disseminação? SIM NÃO Revisar achados e reformular recomendações. ENCERRAR PROCESSO	Coordenação do LDE	- Relatório final validado; - Recomendações; - Plano de incorporação; - Registro de disseminação; - Documentação arquivada.				
LEGENDA Fluxo aprovado Não conformidade / ação corretiva Ponto de decisão Continuidade do processo Ação corretiva	OBSERVAÇÕES - Processo orientado pela inovação, rigor metodológico e ética em pesquisa. - Assegurar consentimento dos participantes, privacidade de dados e conformidade legal. - Resultados devem gerar evidências para melhoria contínua da aprendizagem e das práticas institucionais. - A incorporação institucional depende de validação e alinhamento com políticas da EaD/Ufes.	RESULTADO FINAL Metodologias inovadoras pesquisadas, testadas e validadas, gerando evidências e recomendações para aprimoramento contínuo dos processos educacionais na EaD/Ufes.	CONTROLE DOCUMENTAL <table><tr><th>REVISÃO</th><th>DATA</th></tr><tr><td>01</td><td>05/2026</td></tr></table> Sead Superintendência de Educação a Distância UFES		REVISÃO	DATA	01	05/2026
REVISÃO	DATA							
01	05/2026							



POP 06 – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES EDUCACIONAIS INOVADORAS

Laboratório de Design Educacional (LDE) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Desenvolver soluções educacionais inovadoras para a EaD, integrando design, tecnologias e metodologias ativas, de forma colaborativa e baseada em evidências, que promovam qualidade, acessibilidade e efetividade nos processos de ensino e aprendizagem.

FASE	ATIVIDADES	DECISÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS / SAÍDAS										
01 IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE	- Identificar demandas educacionais e oportunidades de inovação. - Analisar contexto, público-alvo e recursos disponíveis. - Registrar requisitos e objetivos da solução. - Validar necessidade com as instâncias envolvidas.	 NÃO → Revisar necessidade e ajustar objetivos. SIM → Continuar	 LDE Equipe Técnica	 - Registro da demanda; - Justificativa; - Objetivos da solução; - Validação inicial.										
02 PLANEJAMENTO DA SOLUÇÃO	- Definir conceito e escopo da solução. - Selecionar tecnologias e abordagens pedagógicas. - Planejar funcionalidades, recursos e interações. - Elaborar protótipo ou modelo inicial.	 NÃO → Ajustar plano e revisar viabilidade. SIM → Continuar	 LDE Equipe Técnica	 - Plano da solução; - Protótipo/macrodiseño; - Mapa de funcionalidades; - Cronograma; - Plano de recursos.										
03 DESENVOLVIMENTO DA SOLUÇÃO	- Desenvolver solução conforme o plano definido. - Integrar recursos, mídias e tecnologias. - Realizar testes internos e validações técnicas. - Registrar versões e alterações.	 NÃO → Corrigir falhas e realizar ajustes necessários. SIM → Continuar	 LDE Equipe Técnica	 - Versão em desenvolvimento; - Registros de testes; - Relatórios técnicos; - Controle de versões.										
04 VALIDAÇÃO PEDAGÓGICA E USABILIDADE	- Validar solução com equipe pedagógica e especialistas. - Avaliar usabilidade, acessibilidade e experiência do usuário. - Coletar feedback e evidências. - Realizar ajustes pedagógicos e de design.	 NÃO → Realizar ajustes com base no feedback. SIM → Continuar	 LDE Equipe Pedagógica / Equipe Técnica	 - Relatório de validação; - Feedback dos usuários; - Registro de ajustes; - Checklist de acessibilidade.										
05 IMPLEMENTAÇÃO E DISPONIBILIZAÇÃO	- Implementar solução no ambiente de destino. - Configurar permissões e integrações necessárias. - Realizar testes finais de operação. - Disponibilizar para os usuários finais.	 NÃO → Resolver pendências e concluir configurações. SIM → Continuar	 LDE Equipe Técnica	 - Solução implantada; - Guia de uso; - Registro de implantação; - Termo de aceite.										
06 MONITORAMENTO E MELHORIA CONTÍNUA	- Monitorar uso e desempenho da solução. - Analisar indicadores e feedback dos usuários. - Identificar oportunidades de melhoria. - Planejar e executar melhorias contínuas.	 NÃO → Planejar melhorias e implementar novas versões. SIM → ENCERRAR PROCESSO	 LDE Equipe Técnica	 - Relatório de monitoramento; - Indicadores de desempenho; - Plano de melhorias; - Registro de ações.										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>LEGENDA</th><th>OBSERVAÇÕES</th><th>RESULTADO FINAL</th><th colspan="2">CONTROLE DOCUMENTAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Fluxo aprovado Não conformidade / ação corretiva Ponto de decisão Continuidade do processo Ação corretiva </td><td> - Processo orientado pelas políticas institucionais da EaD/Ufes e pelos referenciais de qualidade do INEP. - O desenvolvimento deve seguir princípios de acessibilidade, usabilidade, segurança, ética e privacidade. - Soluções devem ser testadas e validadas antes da disponibilização aos usuários finais. - Evidências e registros devem ser armazenados conforme normativos institucionais. </td><td> Soluções educacionais inovadoras desenvolvidas, implantadas e validadas, promovendo aprendizagem significativa, inclusão, acessibilidade e melhoria contínua na EaD/Ufes. </td><td> REVISÃO 01 </td><td> DATA 05/2026 </td></tr> </tbody> </table>					LEGENDA	OBSERVAÇÕES	RESULTADO FINAL	CONTROLE DOCUMENTAL		Fluxo aprovado Não conformidade / ação corretiva Ponto de decisão Continuidade do processo Ação corretiva	- Processo orientado pelas políticas institucionais da EaD/Ufes e pelos referenciais de qualidade do INEP. - O desenvolvimento deve seguir princípios de acessibilidade, usabilidade, segurança, ética e privacidade. - Soluções devem ser testadas e validadas antes da disponibilização aos usuários finais. - Evidências e registros devem ser armazenados conforme normativos institucionais.	 Soluções educacionais inovadoras desenvolvidas, implantadas e validadas, promovendo aprendizagem significativa, inclusão, acessibilidade e melhoria contínua na EaD/Ufes.	REVISÃO 01	DATA 05/2026
LEGENDA	OBSERVAÇÕES	RESULTADO FINAL	CONTROLE DOCUMENTAL											
Fluxo aprovado Não conformidade / ação corretiva Ponto de decisão Continuidade do processo Ação corretiva	- Processo orientado pelas políticas institucionais da EaD/Ufes e pelos referenciais de qualidade do INEP. - O desenvolvimento deve seguir princípios de acessibilidade, usabilidade, segurança, ética e privacidade. - Soluções devem ser testadas e validadas antes da disponibilização aos usuários finais. - Evidências e registros devem ser armazenados conforme normativos institucionais.	 Soluções educacionais inovadoras desenvolvidas, implantadas e validadas, promovendo aprendizagem significativa, inclusão, acessibilidade e melhoria contínua na EaD/Ufes.	REVISÃO 01	DATA 05/2026										



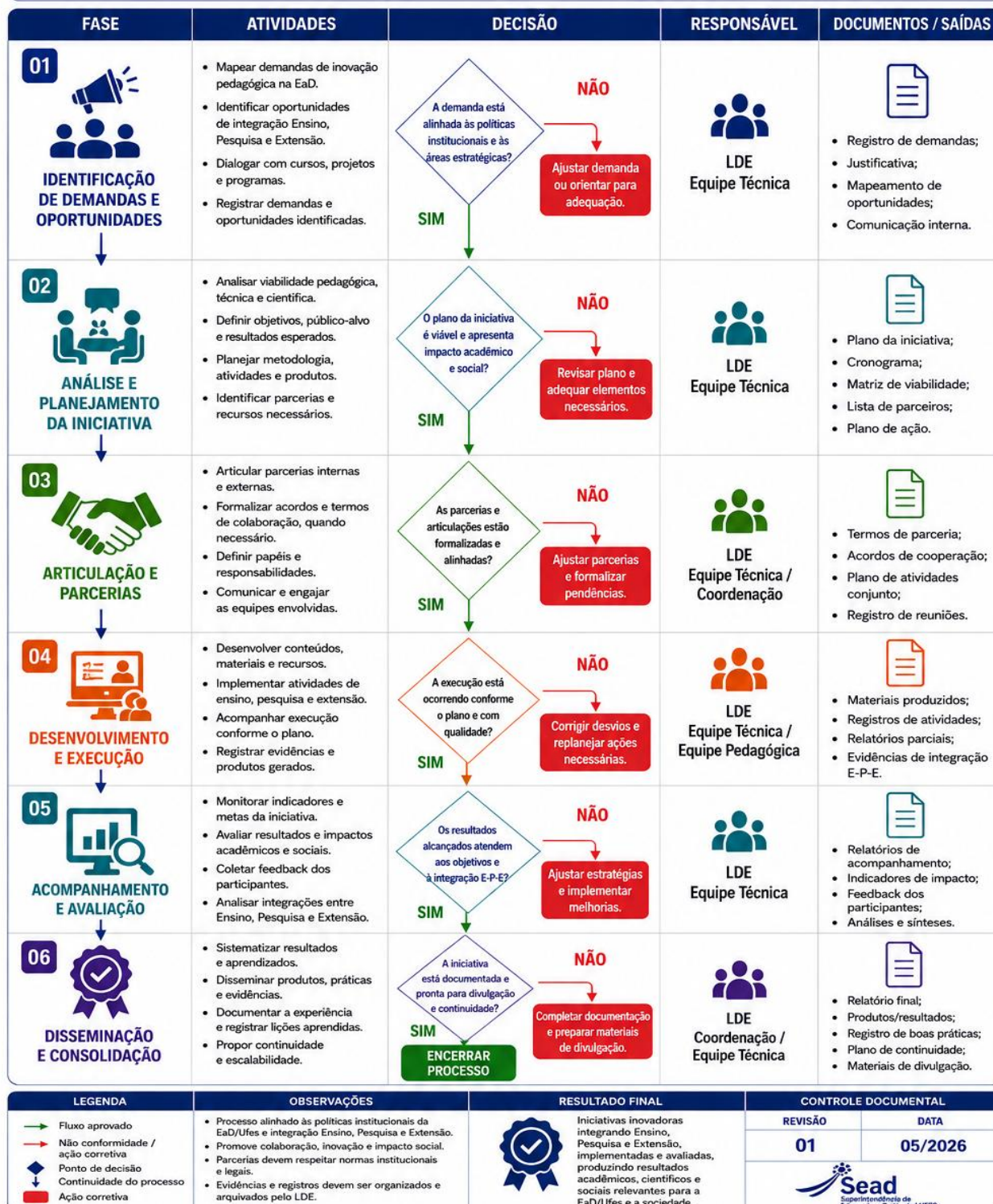
POP 07 – APOIO À INOVAÇÃO PEDAGÓGICA E À INTEGRAÇÃO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Laboratório de Design Educacional (LDE) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Apoiar iniciativas inovadoras que integrem ensino, pesquisa e extensão na EaD, promovendo práticas pedagógicas colaborativas, produção de conhecimento e impacto social, em alinhamento às políticas institucionais e às demandas da comunidade acadêmica.



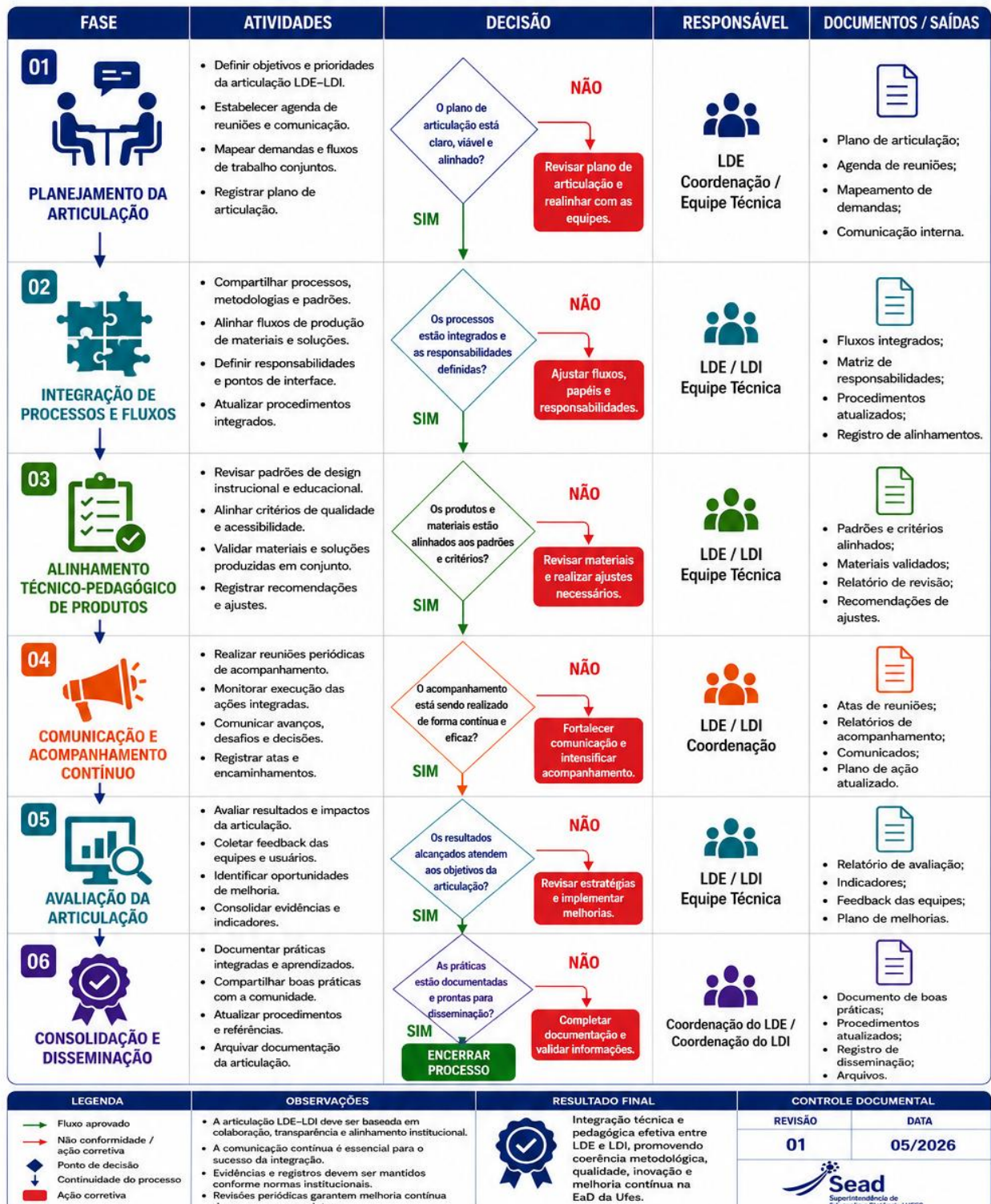
POP 08 – ARTICULAÇÃO TÉCNICA E PEDAGÓGICA COM O LDI

Laboratório de Design Educacional (LDE) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Promover a articulação contínua, integrada e estratégica entre o LDE e o Laboratório de Design Instrucional (LDI), garantindo alinhamento técnico-pedagógico, coerência metodológica e integração de processos para a qualidade da Educação a Distância.



POP 09 – PRODUÇÃO DE ESTUDOS, ANÁLISES E RELATÓRIOS TÉCNICOS

Laboratório de Design Educacional (LDE) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Produzir estudos, análises e relatórios técnicos qualificados que subsidiem a tomada de decisão, o aprimoramento das políticas institucionais e a melhoria contínua dos processos de ensino e aprendizagem na Educação a Distância.

FASE	ATIVIDADES	DECISÃO	RESPONSÁVEL	DOCUMENTOS / SAÍDAS
01 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA E DO OBJETIVO	- Identificar demandas internas e externas por estudos e análises. - Definir objetivos, escopo, público-alvo e perguntas orientadoras. - Levantar informações preliminares e fontes disponíveis. - Registrar a demanda e justificar a relevância do estudo.		 LDE Equipe Técnica	 - Registro da demanda; - Justificativa; - Objetivos do estudo; - Escopo preliminar.
02 PLANEJAMENTO DO ESTUDO	- Definir metodologia, abordagens e técnicas de coleta e análise. - Estabelecer indicadores e variáveis relevantes. - Elaborar plano de trabalho, cronograma e responsabilidades. - Validar plano com a coordenação do LDE.		 LDE Equipe Técnica	 - Plano de estudo; - Metodologia; - Instrumentos; - Cronograma; - Matriz de indicadores.
03 COLETA E ORGANIZAÇÃO DOS DADOS	- Coletar dados conforme metodologia definida. - Garantir qualidade, validade e confiabilidade das informações. - Organizar e tratar os dados para análise. - Registrar procedimentos de coleta e tratamento.		 LDE Equipe Técnica	 - Bases de dados; - Registros de coleta; - Procedimentos de tratamento; - Banco organizado.
04 ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO	- Analisar dados quantitativos e qualitativos. - Identificar padrões, tendências e achados relevantes. - Interpretar resultados à luz dos objetivos e do referencial. - Registrar evidências e insights principais.		 LDE Equipe Técnica	 - Relatórios de análise; - Tabelas e gráficos; - Síntese de achados; - Evidências e insights.
05 ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO	- Estruturar relatório conforme padrão institucional. - Redigir resultados, conclusões, recomendações e sugestões. - Inserir tabelas, gráficos e anexos necessários. - Submeter para revisão técnica e metodológica.		 LDE Equipe Técnica	 - Relatório técnico; - Anexos; - Versão para revisão; - Registro de revisões.
06 REVISÃO FINAL, DIVULGAÇÃO E ARQUIVAMENTO	- Realizar revisão final e validar o documento. - Submeter para aprovação da coordenação do LDE. - Divulgar para as instâncias competentes. - Arquivar relatório e dados conforme normas institucionais.		 Coordenação do LDE	 - Relatório final aprovado; - Termo de aprovação; - Comunicado de divulgação; - Registro de arquivamento; - Repositório institucional.

LEGENDA	OBSERVAÇÕES	RESULTADO FINAL	CONTROLE DOCUMENTAL	
Fluxo aprovado Não conformidade / ação corretiva Ponto de decisão Continuidade do processo Ação corretiva	- Estudos e análises devem ser baseados em evidências, metodologias reconhecidas e dados confiáveis. - A qualidade das informações é fundamental para subsidiar decisões institucionais. - Respeitar prazos, sigilo e ética no tratamento de dados. - Manter registros organizados para consultas e auditorias.	 Estudos, análises e relatórios técnicos produzidos com qualidade, confiabilidade e clareza, subsidiando decisões, políticas e melhorias na EaD/Ufes.	REVISÃO 01	DATA 05/2026



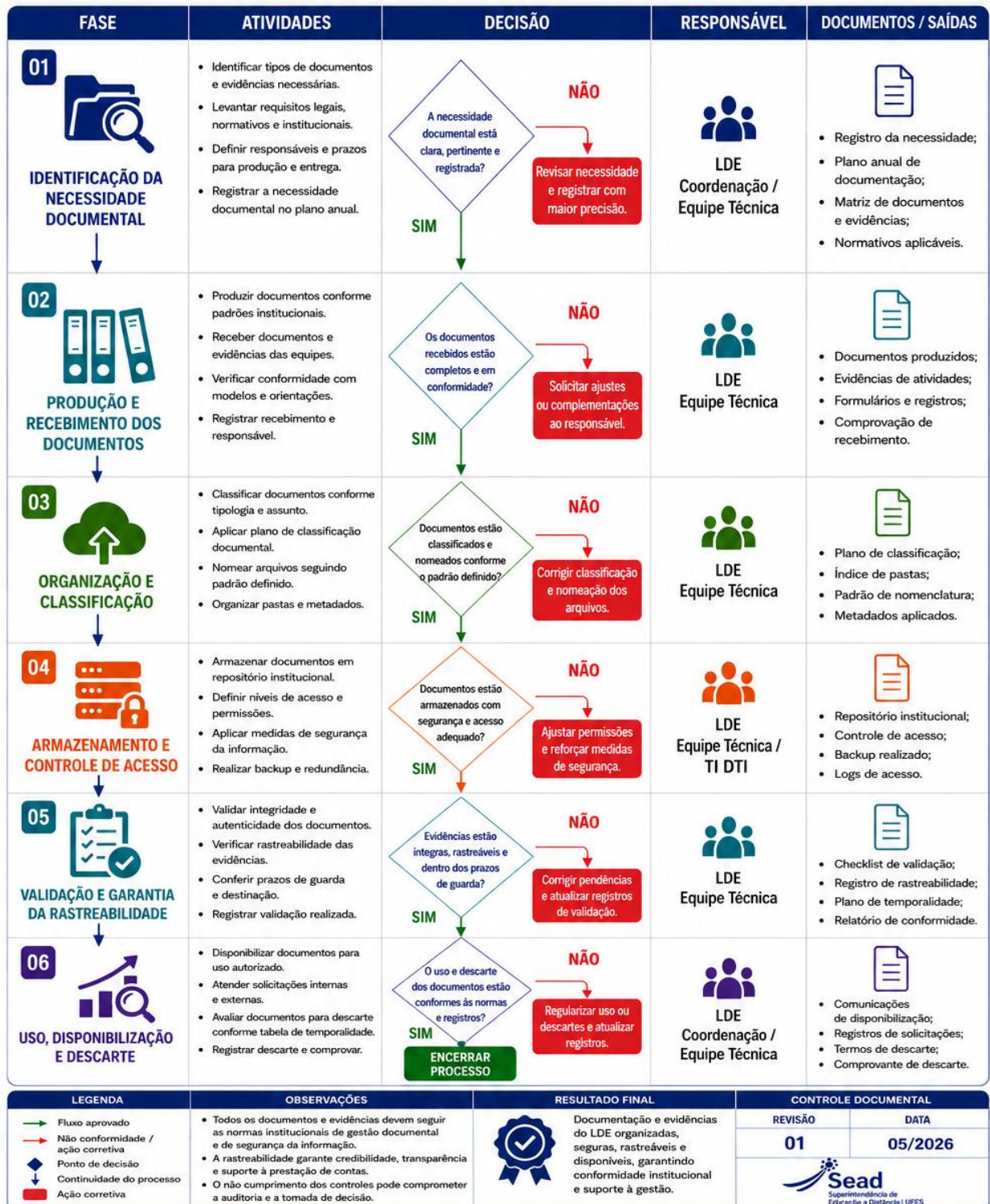
POP 10 – GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E EVIDÊNCIAS DO LDE

Laboratório de Design Educacional (LDE) – Sead/Ufes



OBJETIVO

Organizar, padronizar, armazenar e garantir a rastreabilidade da documentação e das evidências produzidas pelo LDE, assegurando a confiabilidade das informações, o atendimento às normas institucionais e o suporte à tomada de decisão.



ANEXO 3 - CHECKLISTS OPERACIONAIS – LABORATÓRIO DE DESIGN EDUCACIONAL

Apoio ao Planejamento Pedagógico de Disciplinas

Objetivo: orientar equipes acadêmicas na estruturação instrucional.

Checklist:

- ☐ Solicitação formal de apoio registrada
- ☐ Reunião de alinhamento realizada
- ☐ Orientações pedagógicas fornecidas ao docente
- ☐ Planos de ensino analisados e comentados
- ☐ Ajustes instrucionais sugeridos formalmente
- ☐ Registro das orientações arquivado
- ☐ Retorno do docente/coordenador registrado

Evidências: registros de reuniões, pareceres pedagógicos, e-mails institucionais

Acompanhamento da Implementação do Desenho Instrucional no AVA

Objetivo: verificar a conformidade do desenho instrucional implementado.

Checklist:

- ☐ Estrutura do AVA corresponde ao desenho aprovado
- ☐ Conteúdos organizados conforme planejamento instrucional
- ☐ Atividades e avaliações corretamente configuradas
- ☐ Navegação clara e intuitiva
- ☐ Recursos didáticos adequados e funcionais
- ☐ Inconsistências registradas e comunicadas
- ☐ Ajustes acompanhados e validados
- ☐ Registro final arquivado

Evidências: relatórios de verificação, prints do AVA, registros de ajustes

Monitoramento da Coerência Pedagógica e Avaliativa

Objetivo: assegurar qualidade da mediação pedagógica e da avaliação da aprendizagem.

Checklist Operacional:

- ☐ Coerência entre objetivos, atividades e avaliações
- ☐ Estratégias avaliativas diversificadas
- ☐ Critérios de avaliação claramente definidos
- ☐ Adequação pedagógica ao perfil do estudante EaD
- ☐ Conformidade com boas práticas de EaD
- ☐ Pontos de melhoria identificados
- ☐ Recomendações pedagógicas formalizadas

Evidências: relatórios pedagógicos, pareceres técnicos, registros avaliativos

Planejamento e Gestão de Projetos de Inovação Educacional

Objetivo: estruturar projetos de pesquisa aplicada, inovação pedagógica e experimentação educacional.

Checklist Operacional:

- ☐ Demanda institucional formalizada (Sead/Ufes, curso, programa ou projeto)
- ☐ Alinhamento com políticas institucionais e diretrizes da EaD
- ☐ Definição do problema educacional a ser investigado



- ☐ Identificação de objetivos pedagógicos e institucionais
- ☐ Mapeamento de públicos envolvidos (docentes, discentes, equipes)
- ☐ Definição de metodologia de pesquisa/experimentação
- ☐ Avaliação de viabilidade técnica, pedagógica e operacional
- ☐ Articulação prévia com o LDI (quando houver impacto instrucional)
- ☐ Elaboração de plano de trabalho e cronograma
- ☐ Aprovação pela coordenação do LDE

Pesquisa e Experimentação de Metodologias Inovadoras

Objetivo: desenvolver e testar metodologias ativas, modelos educacionais e práticas baseadas em evidências.

Checklist Operacional:

- ☐ Seleção de metodologia ou modelo a ser testado
- ☐ Fundamentação teórica e evidências educacionais documentadas
- ☐ Definição de critérios de experimentação e avaliação
- ☐ Planejamento de aplicação piloto (escopo e duração)
- ☐ Identificação de riscos pedagógicos e mitigação
- ☐ Articulação com docentes e coordenações envolvidas
- ☐ Registro sistemático do processo experimental
- ☐ Coleta de dados qualitativos e quantitativos
- ☐ Análise dos resultados obtidos
- ☐ Consolidação das lições aprendidas

Desenvolvimento de Soluções Educacionais Inovadoras

Objetivo: criar recursos, modelos e soluções educacionais experimentais.

Checklist Operacional:

- ☐ Definição do tipo de solução educacional (metodologia, recurso, modelo)
- ☐ Identificação de requisitos pedagógicos, tecnológicos e de acessibilidade
- ☐ Articulação com outros Laboratórios e equipes técnicas
- ☐ Prototipagem da solução educacional
- ☐ Testes de usabilidade e experiência do usuário
- ☐ Avaliação pedagógica preliminar
- ☐ Registro técnico do processo de desenvolvimento
- ☐ Ajustes a partir dos testes realizados
- ☐ Versão final validada internamente
- ☐ Documentação completa da solução

Apoio à Inovação Pedagógica e à Integração Ensino, Pesquisa e Extensão

Objetivo: fomentar ações integradas no âmbito da educação digital.

Checklist Operacional:

- ☐ Identificação de oportunidades de integração ensino-pesquisa-extensão
- ☐ Articulação com unidades acadêmicas e administrativas
- ☐ Definição de objetivos formativos e institucionais
- ☐ Planejamento das atividades integradas
- ☐ Acompanhamento da execução
- ☐ Registro das ações desenvolvidas
- ☐ Avaliação dos impactos educacionais



- ☐ Sistematização de resultados
- ☐ Divulgação institucional (quando pertinente)
- ☐ Incorporação de aprendizados às práticas do LDE

Articulação Técnica e Pedagógica com o LDI

Objetivo: assegurar a transferência estruturada de inovações para os padrões instrucionais.

Checklist Operacional:

- ☐ Identificação de soluções passíveis de incorporação instrucional
- ☐ Elaboração de relatório técnico-pedagógico
- ☐ Apresentação formal ao LDI
- ☐ Discussão conjunta sobre aplicabilidade e escalabilidade
- ☐ Ajustes solicitados pelo LDI
- ☐ Validação institucional da solução
- ☐ Registro da decisão (incorporação ou não)
- ☐ Apoio à adaptação aos fluxos do LDI
- ☐ Acompanhamento da implementação inicial
- ☐ Avaliação pós-incorporação

Produção de Estudos, Análises e Relatórios Técnicos

Objetivo: subsidiar avaliação institucional, regulação e tomada de decisão.

Checklist Operacional:

- ☐ Identificação da finalidade do relatório (avaliação, regulação, gestão)
- ☐ Coleta organizada de dados e evidências
- ☐ Consolidação metodológica das informações
- ☐ Redação técnica clara e objetiva
- ☐ Referência aos normativos e padrões aplicáveis
- ☐ Validação interna do conteúdo
- ☐ Padronização conforme exigências INEP/MEC
- ☐ Registro e arquivamento institucional
- ☐ Disponibilização às instâncias competentes
- ☐ Atualização periódica, quando aplicável

Gestão da Documentação e Evidências do LDE

Objetivo: assegurar maturidade institucional e qualidade acadêmica.

Checklist Operacional:

- ☐ Definição de indicadores de inovação e qualidade
- ☐ Monitoramento periódico das ações do LDE
- ☐ Avaliação dos resultados alcançados
- ☐ Identificação de fragilidades e oportunidades
- ☐ Proposição de melhorias nos processos
- ☐ Atualização de metodologias e práticas
- ☐ Registro das melhorias implementadas
- ☐ Articulação com o LDI e demais Laboratórios
- ☐ Produção de evidências institucionais
- ☐ Revisão periódica dos POPs do LDE



ANEXO 3 - MATRIZ DE RESPONSABILIDADES RACI – LABORATÓRIO DE DESIGN EDUCACIONAL – SEAD/UFES

3.1. Legenda

Sigla	Definição
R	Responsible – Executa diretamente a atividade
A	Accountable – Responsável final pela aprovação, validação e resultados
C	Consulted – Deve ser consultado durante a execução
I	Informed – Deve ser informado sobre os resultados

3.2. Atores Institucionais

Sigla	Unidade
LDE	Laboratório de Design Educacional
SUP	Superintendência da SEAD
LDI	Laboratório de Design Instrucional
CC	Coordenações de Curso
DOC	Docentes
EP/ET	Equipes Pedagógicas e Técnicas
POLOS	Polos de Apoio Presencial
UA	Unidades Acadêmicas e Parceiros Institucionais

I – APOIO AO PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO DE DISCIPLINAS					
Atividade	LDE	SUP	LDI	CC	DOC
Orientação pedagógica aos docentes	R	I	C	C	C
Revisão de planos de ensino	R	I	C	C	C
Alinhamento metodológico EaD	R	I	C	C	C
Validação das orientações pedagógicas	R	A	C	C	I

II – IMPLEMENTAÇÃO DO DESENHO INSTRUCIONAL NO AVA					
Atividade	LDE	LDI	EP/ET	CC	SUP
Verificação da estrutura do AVA	R	C	C	I	I
Conferência da coerência instrucional	R	C	C	I	I
Registro de não conformidades	R	I	C	C	I
Validação da implementação	R	A	C	C	I



III – MONITORAMENTO DA COERÊNCIA PEDAGÓGICA E AVALIATIVA					
Atividade	LDE	DOC	CC	LDI	SUP
Análise das estratégias pedagógicas	R	C	C	C	I
Avaliação da coerência pedagógica	R	C	C	C	I
Emissão de recomendações	R	I	C	C	I
Registro das evidências	R	A	I	I	I

IV – GESTÃO DE PROJETOS DE INOVAÇÃO EDUCACIONAL					
Atividade	LDE	SUP	LDI	UA	CC
Recepção e análise de demandas	R	I	C	C	C
Elaboração de projetos	R	I	C	C	C
Aprovação institucional	C	A	I	I	I
Monitoramento dos projetos	R	I	C	C	C
Avaliação dos resultados	R	A	C	C	I

V – PESQUISA E EXPERIMENTAÇÃO DE METODOLOGIAS INOVADORAS					
Atividade	LDE	SUP	DOC	CC	UA
Seleção das metodologias	R	I	C	C	C
Planejamento da experimentação	R	I	C	C	C
Execução de pilotos	R	I	C	C	C
Coleta e análise de dados	R	I	C	C	C
Consolidação dos resultados	R	A	I	I	I

VI – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES EDUCACIONAIS INOVADORAS					
Atividade	LDE	LDI	EP/ET	SUP	
Levantamento de necessidades	R	C	C	I	
Desenvolvimento de protótipos	R	C	C	I	
Testes de usabilidade e validação	R	C	C	I	
Homologação institucional	C	C	I	A	
Documentação da solução	R	I	I	I	

VII – APOIO À INOVAÇÃO PEDAGÓGICA E À INTEGRAÇÃO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO					
Atividade	LDE	CC	DOC	UA	SUP
Planejamento das ações integradas	R	C	C	C	I



VII – APOIO À INOVAÇÃO PEDAGÓGICA E À INTEGRAÇÃO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO					
Atividade	LDE	CC	DOC	UA	SUP
Apoio técnico-pedagógico	R	C	C	C	I
Registro das ações	R	I	I	I	I
Avaliação dos impactos	R	A	C	C	I

VIII – ARTICULAÇÃO TÉCNICA E PEDAGÓGICA COM O LDI			
Atividade	LDE	LDI	SUP
Compartilhamento de referenciais	R	C	I
Apresentação de resultados	R	C	I
Revisão de modelos instrucionais	C	R	I
Validação institucional de soluções	C	C	A
Acompanhamento da implementação	R	C	I

IX – PRODUÇÃO DE ESTUDOS, ANÁLISES E RELATÓRIOS TÉCNICOS				
Atividade	LDE	SUP	LDI	CC
Produção de estudos técnicos	R	I	C	C
Elaboração de relatórios institucionais	R	I	C	C
Organização de evidências avaliativas	R	I	C	I
Disponibilização para avaliações MEC/INEP	R	A	I	I

X – GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E EVIDÊNCIAS				
Atividade	LDE	SUP	LDI	EP/ET
Padronização documental	R	I	C	C
Gestão dos repositórios institucionais	R	I	I	C
Organização das evidências	R	I	C	C
Atendimento a auditorias e avaliações	R	A	I	I
Atualização do inventário de evidências	R	I	C	I

3.2. CONSOLIDAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES

Unidade	Papel Predominante
LDE	Responsável direto pela pesquisa, inovação pedagógica, experimentação, documentação e produção de evidências.
SUP	Autoridade responsável pela validação institucional e direcionamento estratégico.



Unidade	Papel Predominante
LDI	Unidade consultiva e parceira na integração entre inovação educacional e desenho instrucional.
Coordenações de Curso	Parceiras na implementação, acompanhamento e validação acadêmica.
Docentes	Participantes da aplicação, avaliação e melhoria das práticas pedagógicas.
Equipes Pedagógicas e Técnicas	Apoio operacional e técnico aos processos.
Polos e Unidades Acadêmicas	Colaboração na implementação e avaliação das iniciativas educacionais.



ANEXO 4 - MATRIZ DE EVIDÊNCIAS AVALIATIVAS

Eixo Avaliativo	Critério Avaliativo	Evidências Esperadas	Documentos / Registros Comprobatórios	POP Relacionado	Indicadores
Organização Didático-Pedagógica	Planejamento pedagógico alinhado ao PPC e às diretrizes institucionais	Estruturação pedagógica adequada das disciplinas	Planos de ensino, registros de orientação, pareceres pedagógicos	POP 01	% de disciplinas acompanhadas pelo LDE
Organização Didático-Pedagógica	Coerência entre objetivos, conteúdos, atividades e avaliações	Evidências de alinhamento pedagógico	Relatórios de acompanhamento, pareceres técnicos	POP 01 e POP 03	Índice de conformidade pedagógica
Organização Didático-Pedagógica	Implementação adequada do desenho instrucional	Organização do AVA conforme padrão institucional	Relatórios de verificação, registros de conformidade, prints do AVA	POP 02	% de disciplinas conformes
Organização Didático-Pedagógica	Qualidade da mediação pedagógica e avaliação da aprendizagem	Recomendações e melhorias implementadas	Pareceres pedagógicos, relatórios de melhoria	POP 03	Nº de melhorias implementadas
Organização Didático-Pedagógica	Uso de metodologias inovadoras	Projetos e práticas inovadoras incorporadas ao ensino	Relatórios técnicos, protocolos de experimentação	POP 05 e POP 06	Nº de metodologias inovadoras implementadas
Corpo Docente e de Mediação Pedagógica	Apoio ao desenvolvimento de competências pedagógicas	Orientações e suporte prestados aos docentes	Registros de reuniões, pareceres, relatórios de apoio	POP 01 e POP 07	Nº de docentes apoiados
Corpo Docente e de Mediação Pedagógica	Formação para inovação pedagógica	Ações formativas realizadas	Programações, listas de presença, materiais de capacitação	POP 07	Nº de ações formativas realizadas
Inovação Educacional	Desenvolvimento de projetos inovadores	Projetos estruturados e monitorados	Plano de projeto, cronogramas, relatórios de acompanhamento	POP 04	Nº de projetos de inovação ativos
Inovação Educacional	Pesquisa aplicada em educação digital	Estudos e experimentações conduzidas	Protocolos de pesquisa, relatórios técnicos, pareceres pedagógicos	POP 05	Nº de pesquisas concluídas



Eixo Avaliativo	Critério Avaliativo	Evidências Esperadas	Documentos / Registros Comprobatórios	POP Relacionado	Indicadores
Inovação Educacional	Desenvolvimento de soluções educacionais inovadoras	Protótipos, pilotos e modelos pedagógicos	Guias metodológicos, relatórios de validação, protótipos	POP 06	Nº de soluções desenvolvidas
Inovação Educacional	Transferência da inovação para os cursos	Soluções incorporadas ao desenho instrucional	Atas, relatórios conjuntos LDE-LDI, diretrizes integradas	POP 08	Nº de soluções incorporadas
Infraestrutura Digital	Adequação dos ambientes virtuais às estratégias pedagógicas	AVAs organizados e aderentes ao desenho educacional	Relatórios de conformidade, registros de ajustes	POP 02	Índice de conformidade do AVA
Acessibilidade e Inclusão	Consideração dos princípios de acessibilidade e inclusão	Evidências de adequação pedagógica inclusiva	Checklists, pareceres, relatórios técnicos	POP 01, POP 05 e POP 06	% de soluções avaliadas quanto à acessibilidade
Avaliação Institucional	Produção de evidências para processos avaliativos	Evidências sistematizadas e organizadas	Dossiês institucionais, relatórios técnicos, estudos aplicados	POP 09	Nº de evidências produzidas
Avaliação Institucional	Apoio às avaliações MEC/INEP	Subsídios técnicos para avaliação externa	Relatórios institucionais, matrizes avaliativas, pareceres	POP 09	Índice de prontidão avaliativa
Planejamento e Gestão Institucional	Apoio à tomada de decisão baseada em evidências	Estudos e análises institucionais produzidos	Relatórios técnicos, estudos aplicados	POP 09	Nº de estudos produzidos
Planejamento e Gestão Institucional	Integração entre unidades acadêmicas e técnicas	Projetos colaborativos e ações integradas	Atas, registros de reuniões, planos de ação	POP 04, POP 07 e POP 08	Nº de iniciativas integradas
Gestão da Qualidade	Monitoramento e melhoria contínua dos processos educacionais	Recomendações implementadas e registradas	Relatórios de melhoria, planos de ação	POP 03 e POP 10	% de melhorias implementadas
Gestão Documental e Evidências	Organização e rastreabilidade das evidências	Repositório institucional atualizado	Inventário de evidências, checklists, repositórios digitais	POP 10	Índice de atualização do repositório
Gestão Documental e Evidências	Atendimento a auditorias, avaliações e supervisões	Evidências prontamente disponíveis	Dossiês, relatórios, registros de auditoria	POP 10	Tempo médio de atendimento às demandas



ANEXO 5 - MATRIZ DE CORRELAÇÃO ENTRE POPS E DIMENSÕES AVALIATIVAS MEC/INEP

POP	Dimensão Avaliativa MEC/INEP	Evidências Estratégicas
POP 01 – Apoio ao Planejamento Pedagógico de Disciplinas	Organização Didático-Pedagógica	Planos de ensino revisados; pareceres pedagógicos; registros de orientação; alinhamento entre objetivos, metodologias e avaliações; registros de reuniões com docentes e coordenações
POP 02 – Acompanhamento da Implementação do Desenho Instrucional no AVA	Organização Didático-Pedagógica; Infraestrutura Digital	Relatórios de conformidade do AVA; registros de validação; evidências de coerência entre conteúdos, atividades e avaliações; prints e checklists de verificação
POP 03 – Monitoramento da Coerência Pedagógica e Avaliativa	Organização Didático-Pedagógica; Avaliação da Aprendizagem	Pareceres pedagógicos; relatórios de melhoria; recomendações metodológicas; evidências de alinhamento entre objetivos de aprendizagem e instrumentos avaliativos
POP 04 – Planejamento e Gestão de Projetos de Inovação Educacional	Planejamento e Gestão Institucional; Organização Didático-Pedagógica	Planos de projeto; cronogramas; relatórios de acompanhamento; portfólio de projetos; indicadores de inovação educacional
POP 05 – Pesquisa e Experimentação de Metodologias Inovadoras	Organização Didático-Pedagógica; Inovação Educacional	Protocolos de pesquisa; relatórios técnicos; pareceres pedagógicos; evidências de experimentação; estudos aplicados e resultados obtidos
POP 06 – Desenvolvimento de Soluções Educacionais Inovadoras	Organização Didático-Pedagógica; Infraestrutura Digital; Inovação Educacional	Protótipos educacionais; modelos pedagógicos; relatórios de validação; guias metodológicos; registros de testes e homologação
POP 07 – Apoio à Inovação Pedagógica e à Integração Ensino, Pesquisa e Extensão	Organização Didático-Pedagógica; Corpo Docente e de Mediação Pedagógica	Relatórios de apoio técnico; materiais de capacitação; registros de ações formativas; relatórios de projetos integrados
POP 08 – Articulação Técnica e Pedagógica com o LDI	Planejamento e Gestão Institucional; Organização Didático-Pedagógica	Atas de reuniões; relatórios conjuntos LDE-LDI; diretrizes pedagógicas integradas; propostas de atualização do desenho instrucional



POP	Dimensão Avaliativa MEC/INEP	Evidências Estratégicas
POP 09 – Produção de Estudos, Análises e Relatórios Técnicos	Avaliação Institucional; Planejamento e Gestão Institucional	Estudos aplicados; relatórios técnicos; dossiês institucionais; evidências para avaliações MEC/INEP; análises de maturidade institucional
POP 10 – Gestão da Documentação e Evidências do LDE	Avaliação Institucional; Planejamento e Gestão Institucional	Inventário de evidências; repositórios institucionais; checklists de conformidade; dossiês documentais; registros de auditorias e avaliações externas



ANEXO 6 - EVIDÊNCIAS ESTRATÉGICAS CRÍTICAS PARA VISITAS MEC/INEP

- I. Planos de ensino revisados e validados.
- II. Relatórios de conformidade pedagógica do AVA.
- III. Pareceres pedagógicos emitidos pelo LDE.
- IV. Protocolos de pesquisa e experimentação.
- V. Projetos de inovação educacional em execução e concluídos.
- VI. Relatórios de validação de metodologias e soluções inovadoras.
- VII. Atas de articulação entre LDE e LDI.
- VIII. Materiais de capacitação e formação pedagógica.
- IX. Estudos e análises institucionais.
- X. Dossiês de evidências para avaliação externa.
- XI. Inventário institucional de evidências.
- XII. Relatórios de melhoria contínua.
- XIII. Registros de acessibilidade e inclusão pedagógica.
- XIV. Evidências de integração ensino–pesquisa–extensão.
- XV. Repositório documental atualizado e auditável.



ANEXO 7 - QUADRO COMPARATIVO – LDI x LDE – SEAD/UFES

Laboratório de Design Instrucional (LDI) x Laboratório de Design Educacional (LDE)		
Dimensão	LDI – Laboratório de Design Instrucional	LDE – Laboratório de Design Educacional
Natureza	Técnico-pedagógica e operacional.	Técnico-pedagógica e operacional.
		Acadêmico-experimental e inovadora.
Posicionamento institucional	Unidade responsável pela implementação, padronização e acompanhamento do desenho instrucional.	Unidade dedicada à pesquisa, experimentação e inovação pedagógica.
Foco principal	Coerência pedagógica, metodológica e avaliativa das ofertas.	Coerência pedagógica, metodológica e avaliativa das ofertas.
		Desenvolvimento e teste de soluções educacionais inovadoras.
Escopo de atuação	Cursos, disciplinas e ofertas educacionais em execução ou planejamento institucional.	Cursos, disciplinas e ofertas educacionais em execução ou planejamento institucional.
		Projetos piloto, modelos emergentes, práticas baseadas em evidências.
Objeto de trabalho	Desenho instrucional institucional.	Modelos pedagógicos, metodologias e soluções educacionais.
Relação com o PPC	Assegura aderência estrita ao PPC.	Subsidiar evolução e aprimoramento dos PPCs.
		Assegura aderência estrita ao PPC.
Atuação sobre disciplinas	Planeja, estrutura, valida e acompanha.	Planeja, estrutura, valida e acompanha.
		Experimenta, testa e propõe inovações.
Padrões institucionais	Define, aplica e mantém padrões instrucionais.	Define, aplica e mantém padrões instrucionais.



Laboratório de Design Instrucional (LDI) × Laboratório de Design Educacional (LDE)		
Dimensão	LDI – Laboratório de Design Instrucional	LDE – Laboratório de Design Educacional
		Propõe e testa novos padrões.
Processos avaliativos	Garante coerência e qualidade da avaliação da aprendizagem.	Garante coerência e qualidade da avaliação da aprendizagem.
		Pesquisa e desenvolve estratégias avaliativas inovadoras.
Mediação pedagógica	Orienta e acompanha práticas pedagógicas.	Orienta e acompanha práticas pedagógicas.





Manual Operacional da Sead_Ufes para o Laboratório de Design Educacional (LDE)

Data e Hora de Criação: 09/06/2026 às 07:23:31

Documentos que originaram esse envelope:

- Manual Operacional da Sead_Ufes para o Laboratório de Design Educacional (LDE).pdf (Arquivo PDF) - 33 página(s)



Hashs únicas referente à esse envelope de documentos

[SHA256]: 83c3fb9e7188398e4113089d71d4f5fdb51e2ab2249c0ec7296b3a2269332ecd

[SHA512]: 3a27a68c64d5aa3de15e37b73823f1281837ee7aaa64749e58d27d6ebf68b34f3d13773a641db24342518b7bab424809a0bf0eafe8c165f0a29d4fc19d9f4c37

Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope



ASSINADO - Mauro Pantoja Ferreira (mauro.p.ferreira@ufes.br)

Data/Hora: 09/06/2026 - 07:42:16, IP: 179.174.173.190, Geolocalização: [-20.349344, -40.285722]

[SHA256]: c174889c1d88be7b63b976402c9c4eba123106d99cd751dcd8942ca6baa7155c

Assinatura Eletrônica Avançada (Conforme Lei nº 14.063/20, art. 4º, II)



ASSINADO - Ozirlei Teresa Marcilino (ozirlei.marcilino@ufes.br)

Data/Hora: 09/06/2026 - 07:52:30, IP: 200.137.65.109

[SHA256]: e39775a07a119f8adb15baff78f5beaa8dd08c9d3c2277e20505bc55c5acc0ae

Assinatura Eletrônica Avançada (Conforme Lei nº 14.063/20, art. 4º, II)

Histórico de eventos registrados neste envelope

09/06/2026 07:52:30 - Envelope finalizado por ozirlei.marcilino@ufes.br, IP 200.137.65.109

09/06/2026 07:52:30 - Assinatura realizada por ozirlei.marcilino@ufes.br, IP 200.137.65.109

09/06/2026 07:52:27 - Envelope visualizado por ozirlei.marcilino@ufes.br, IP 200.137.65.109

09/06/2026 07:42:16 - Assinatura realizada por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190

09/06/2026 07:24:02 - Envelope registrado na Blockchain por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190

09/06/2026 07:23:54 - Envelope encaminhado para assinaturas por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190

09/06/2026 07:23:34 - Envelope criado por mauro.p.ferreira@ufes.br, IP 179.174.173.190