



Manual da Equipe Multidisciplinar



SEAD



Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro da Educação

Camilo Santana

**Diretoria de Educação a Distância
DED/CAPES/MEC**

Suzana dos Santos Gomes

**UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESPÍRITO SANTO**

Reitor

Paulo Sérgio de Paula Vargas

**Superintendente de Ensino a
Distância – SEAD**

Maria Auxiliadora de Carvalho Corassa

Diretora Acadêmica – SEAD

Andreia Chiari Lins

Coordenadora UAB da UFES

Maria Auxiliadora de Carvalho Corassa

**Coordenadora Adjunta UAB
da UFES**

Andreia Chiari Lins

Design Gráfico

Laboratório de Design Instrucional - SEAD

Organização:

Mauro Pantoja Ferreira

SEAD

Av. Fernando Ferrari, nº 514

CEP 29075-910, Goiabeiras

Vitória – ES

(27) 4009-2208

Laboratório de Design Instrucional (LDI)

Gerência

Coordenação:

Luiza Avelar

Equipe:

Lissandra Stéphanie

Diagramação

Coordenação:

Arí Souza

Equipe:

Leonardo Cezana

Clique nas marcas abaixo para acessar os sites das instituições:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Superintendência de Ensino a Distância



Manual da Equipe Multidisciplinar

UFES – Vitória

2024

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	6
1. Atendimento da Equipe Multidisciplinar aos Cursos EAD mediados pela SEAD.....	9
1.1 Atribuições de Coordenadores de curso EAD para com a Equipe Multidisciplinar.....	10
1.2 Atribuições de Docentes de curso EAD para com a Equipe Multidisciplinar.....	10
1.3 Atribuições da Equipe Multidisciplinar e da Equipe de Produtos e Ambientes Educacionais.....	11
1.4 Produtos Web e Sistemas, geridos pela SEAD, para os Cursos EAD mediados pela SEAD/UFES.....	18
1.5 Produtos Web e Sistemas Institucionais da Ufes de gerência intersetorial, com participação da SEAD.....	20
2. Perguntas Frequentes à Equipe Multidisciplinar1.3. Modelo de Negócios.....	21
3. Atendimento da Equipe Multidisciplinar às ações internas da SEAD.....	26
4. Atendimento da Equipe Multidisciplinar a outros projetos complementares aos Cursos ou apoio a projetos externos.....	27

Considerando o Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES (2017), do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), do Ministério da Educação (MEC).

Considerando a Resolução Nº 14/2021 do Conselho Universitário da Ufes, que estabelece o Regimento Interno da Superintendência de Educação a Distância da Ufes.

Considerando a Instrução Normativa nº 01, de 7 de julho de 2021, da SEAD, que define as competências dos Setores/Seções que compõem a nova estrutura organizacional da Superintendência de Educação a Distância – SEAD e seu novo organograma.

Considerando Instrução Normativa nº 07, de 22 de junho de 2023, da SEAD, que dispõe sobre as diretrizes para produção, distribuição e/ou solicitação de materiais didáticos para utilização na modalidade EAD pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) e/ou intermediados através da Superintendência de Educação a Distância (SEAD) e revoga a Instrução Normativa SEAD Nº 04, de 15 de março de 2023. <https://sead.ufes.br/arquivos-instrucoes/instrucao_sead_n07_2023.pdf>.

Considerando a obrigatoriedade do Plano de Ensino para cursos de graduação de acordo com o modelo apresentado na Instrução Normativa 003/2017 PROGRAD, que altera a IN nº 01/2017 PROGRAD e que normatiza as diretrizes para elaboração de planos de ensino no âmbito da Universidade Federal do Espírito Santo - UFES, para os cursos de graduação. <https://prograd.ufes.br/sites/prograd.ufes.br/files/field/anexo/instrucao_normativa_progrado03_2017.pdf>.

Considerando que a SEAD disponibiliza um modelo de Plano de Ensino editável para download, já atualizado com campo para Carga Horária extensionista em: <https://docs.google.com/document/d/1bQVPgw1MCbIHg2vASAJKuhuOPj-_mos-7B727mgplaSc/edit>

Considerando finalmente a Minuta de Mapa de Atividade da SEAD, disponível em: <https://docs.google.com/document/d/1tK6dFoy8imuRTDwaW_x7Dzomw7w3-ytr-vmAbwquSUpw/edit>.

Apresenta-se o Manual da Equipe Multidisciplinar da Superintendência de Educação a Distância da Universidade Federal do Espírito Santo, que norteia as atividades deste setor.

APRESENTAÇÃO



O Manual da Equipe Multidisciplinar da Superintendência de Educação a Distância (SEAD) da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) tem como objetivo apresentar os fluxos e processos de trabalho e atendimento desta Equipe para todos os Cursos que forem mediados pela SEAD.

Toma-se como base para o entendimento conceitual da função da Equipe Multidisciplinar a explicação proposta no Glossário do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância (SINAES) do INEP para cursos de graduação na modalidade de Educação a Distância, qual seja:

Equipe responsável por elaborar e/ou validar o material didático. Conta com professores responsáveis por cada conteúdo de cada disciplina, bem como os demais profissionais nas áreas de educação e técnica (webdesigners, desenhistas gráficos, equipe de revisores, equipe de vídeo, etc.). (INEP, 2017. p.46)

O trabalho da Equipe Multidisciplinar é citado no SINAES e impacta os seguintes indicadores:

Indicador 1.18 - Material Didático

A atuação ideal da equipe multidisciplinar quanto à produção de material didático é avaliada com nota máxima quando atende às seguintes condições:

*O material didático descrito no PPC, disponibilizado aos discentes, elaborado ou validado pela **equipe multidisciplinar (no caso de EAD)** ou equivalente (no caso presencial), permite desenvolver a formação definida no projeto pedagógico, considerando sua abrangência, aprofundamento e coerência teórica, sua acessibilidade metodológica e instrumental e a adequação da bibliografia às exigências da formação, e apresenta linguagem inclusiva e acessível, com recursos comprovadamente inovadores. (INEP, 2017. p.18. grifo nosso)*

Indicador 2.2 - Equipe Multidisciplinar, sendo este indicador exclusivo para cursos na modalidade a distância e para cursos presenciais que ofertam disciplinas (integral ou parcialmente) na modalidade a distância (conforme Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016)

Tendo como nota máxima (5), ou seja, a atuação ideal, a equipe multidisciplinar encontra-se assim definida:

A equipe multidisciplinar, estabelecida em consonância com o PPC, é constituída por profissionais de diferentes áreas do conhecimento, é responsável pela concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância e possui plano de ação documentado e implementado e processos de trabalho formalizados. (INEP)

Indicador 2.3 - Atuação do coordenador

Tendo nota máxima (5), a atuação ideal do coordenador encontra-se assim descrita:

A atuação do coordenador está de acordo com o PPC, atende à demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, com tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores, é pautada em um plano de ação documentado e compartilhado, dispõe de indicadores de desempenho da coordenação disponíveis e públicos e administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua. (INEP)

Indicador 2.4 - Regime de trabalho do coordenador de curso

Tendo nota máxima (5), ou seja, atuação ideal, o regime de trabalho do coordenador de curso é definido abaixo:

*O regime de trabalho do coordenador é de tempo integral e permite o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes, discentes, tutores e **equipe multidisciplinar (quando for o caso)** e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua. (INEP)*

Face à característica de sua atuação e interação com os cursos, sugere-se, aos integrantes dos Cursos EAD que forem interagir com a Equipe Multidisciplinar da SEAD, a leitura do Instrumento de Avaliação de Cursos disponível no link <https://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf> e as Instruções Normativas que definem os modos de atuação da SEAD na UFES.

Na SEAD/UFES, a Equipe Multidisciplinar está sob coordenação da Direção Acadêmica da SEAD, de acordo com a IN 1/2021 da SEAD, e vinculada à Equipe Multidisciplinar está a Equipe de Produtos e Ambientes Educacionais, ou seja, **sob sua orientação**. Enquanto a Equipe Multidisciplinar tem atribuições

prospectivas e gerenciais de áreas especializadas para atendimento aos Cursos, a equipe de Produtos e Ambientes Educacionais tem suas atribuições gerais relacionadas à manutenção de processos e fluxos de atendimentos atinentes à produção de materiais didáticos e ambientes de mediações didáticas.

Nas normativas da SEAD não há especificações de áreas de especialidades da Equipe Multidisciplinar ou Equipe de Produtos e Ambientes Educativos. Esta estrutura não está formalizada em normativas institucionais, face à mobilidade pertinente aos modos de fomento da EAD, permitindo que seja atualizada com a constância necessária para o atendimento dos Cursos.

Atualmente (2023), a Equipe Multidisciplinar e a de Produtos e Ambientes Educativos da SEAD estão organizadas em 5 (cinco) especialidades disciplinares denominadas seções:

- Design Educacional (DES)
- Audiovisual (AVL)
- Design (LDI)
- Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA)
- Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)

Estas seções possuem subseções, face às expertises necessárias ao atendimento dos cursos.

Reafirma-se que, diante da configuração da SEAD na UFES, o trabalho de concepção de conteúdos dos materiais didáticos dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação Lato Sensu é de responsabilidade dos docentes, sob acompanhamento das Coordenações dos Cursos e orientação didático-metodológica dos Designers Educacionais (Equipe Multidisciplinar), para adequação ao perfil dos estudantes e meios tecnológicos disponíveis aos estudantes, aos Polos e à Sead/Ufes.

A Equipe Multidisciplinar da SEAD é constituída por profissionais de diferentes áreas do conhecimento, é responsável pela concepção técnica dos materiais e ambientes didáticos, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância.

A Equipe Multidisciplinar, integrada à Equipe de Produtos e Ambientes Educacionais, possui **plano de ação** disponível neste documento, de modo a implementar e manter os processos de suas atribuições funcionais, bem como atender à Instrução Normativa nº 07, de 22 de junho de 2023, que dispõe sobre as diretrizes para produção, distribuição e/ou solicitação de materiais didáticos para utilização na modalidade EAD pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) e/ou intermediados através da Superintendência de Educação a Distância (SEAD).

1. ATENDIMENTO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR AOS CURSOS EAD MEDIADOS PELA SEAD

O atendimento aos cursos EAD mediados pela Superintendência de Educação a Distância (SEAD) serão organizados pela Direção Acadêmica desta superintendência, mediante os recursos humanos e financeiros disponíveis para a reconfiguração da equipe, ainda de acordo com o Plano Estratégico da SEAD, com as normativas vigentes e com o Plano de Ação da equipe multidisciplinar.

Na etapa de preparação dos cursos, que acontece entre a aprovação de início de curso pelos fomentos e a preparação dos editais, os coordenadores de curso serão apresentados pela direção da SEAD à(s) pessoa(s) de referência da equipe multidisciplinar para que conheçam os fluxos de trabalho da equipe e inicie-se o planejamento didático macro do curso, que irá permear todas as disciplinas.

Para o pleno funcionamento das atividades a serem desenvolvidas pela equipe multidisciplinar, a coordenação do curso será responsável pelas decisões gerais

do curso e assumirá as decisões pertinentes às disciplinas, quando os professores não o puderem fazer.

Da equipe multidisciplinar, o(a) coordenador(a) de curso terá maior proximidade com o(a) designer educacional (DE), responsável pelas orientações quanto aos modos de encaminhar as solicitações à equipe multidisciplinar, tanto para o curso quanto para as disciplinas. Será também o DE que fará as mediações necessárias entre a coordenação do curso e a equipe multidisciplinar.

O contato com as demais seções da equipe multidisciplinar será mediada pelo DES. Assim que um designer educacional (DE) for atribuído ao curso, ele passa a fazer parte da equipe multidisciplinar da SEAD, atendendo aos processos e fluxos de atuação deste setor e equipe.

1.1 Atribuições de Coordenadores de curso EAD para com a Equipe Multidisciplinar

As atribuições do **Coordenador(a) do Curso** com a Equipe Multidisciplinar são de ordem acadêmica e estão sintetizadas abaixo, competindo-lhes:

- Fazer as orientações acadêmicas que envolvem todo o curso, como eventos, ações interdisciplinares, entre outras, diretamente à equipe docente, com acompanhamento do designer educacional.
- As solicitações referentes à gestão do curso devem ser feitas pela coordenação diretamente à equipe multidisciplinar.
- Atuar como orientador e mediador junto aos professores, explicando o funcionamento do curso e da equipe multidisciplinar, em especial dos DEs.
- Atuar em conjunto com o DE no planejamento didático macro do curso e apoiar o trabalho do DE junto aos professores e as disciplinas que assumem no curso.
- Fazer as orientações disciplinares e interdisciplinares aos professores de seu curso, com acompanhamento do designer educacional;
- Acompanhar as orientações didáticas feitas aos docentes e à equipe multidisciplinar em conjunto com o designer educacional;
- Apoiar as demais atividades acadêmicas do curso conforme prevê a IN 1/2021 da SEAD;
- Outras atribuições são de ordem acadêmico-administrativa com a Ufes, com o Credenciamento e com a SEAD.

1.2 Atribuições de Docentes de curso EAD para com a Equipe Multidisciplinar

As atribuições dos **Docentes** dos Cursos com a Equipe Multidisciplinar são de ordem acadêmica e estão sintetizadas abaixo, competindo-lhes:

- Atender às orientações acadêmicas que envolvem todo o curso, como eventos, ações interdisciplinares, entre outras, individualmente ou em grupo, com acompanhamento do designer educacional.
- Observar e acatar as decisões de gestão do curso (Colegiado) que devem ser feitas pela coordenação diretamente à equipe multidisciplinar.
- Buscar orientações junto ao coordenador do curso em caso de dúvidas quanto ao funcionamento do curso, ou da equipe multidisciplinar, em especial em relação às atribuições dos DEs.
- Atuar em conjunto com o DE no planejamento didático das disciplinas e atendimento ao planejamento macro do curso.
- Atender às orientações quanto aos padrões adotados nos cursos para as atividades regulares e interdisciplinares, com acompanhamento do designer educacional;
- Responder às demandas das seções da equipe multidisciplinar, principalmente equipe Moodle (AVA), Audiovisual e Design, sempre que necessário.
- Outras atribuições são de ordem acadêmico-administrativa com o projeto do curso, com as diretrizes do colegiado do curso e núcleo docente estruturante do curso, com o credenciamento e com a SEAD.

1.3 Atribuições da Equipe Multidisciplinar e da Equipe de Produtos e Ambientes Educacionais

Designer Educacional (DE)

→ Os Designers Educacionais (DEs) têm a função de manter um diálogo constante com o coordenador e professores dos cursos para orientação, planejamento, acompanhamento e produção das atividades didáticas de cada disciplina.

O contato com o DE deve ser preferencialmente pelo e-mail <de.curso.sead@ufes.br>. Outros modos de contato podem ser estabelecidos para diálogos e orientações, entretanto, a formalização das solicitações deve acontecer sempre pelo e-mail informado anteriormente, pois este dá início ao fluxo de demandas, devidamente registrado, dentro da equipe multidisciplinar. O e-mail do curso será informado ao coordenador do curso e ao professor pela equipe multidisciplinar.

→ Cada DE dialoga com o docente a fim de entender, orientar e, se necessário, ajustar as demandas didáticas e de produção de material às realidades da Ufes e do curso (estudantes e polos), antes de encaminhá-las às seções que compõem a equipe multidisciplinar. Cada solicitação gera um ticket de atendimento nas sessões da equipe multidisciplinar para acompanhamento do requerente. Por exemplo:

→ A confecção de produtos como livros, infográficos, ilustrações, sistemas web etc. solicita-se à equipe de Design;

→ Agendamento de aulas síncronas ou gravações assíncronas, em estúdio ou externas, o qual é feito mediante o encaminhamento do link do formulário de agendamento ao docente para que ele apresente a demanda e possibilidades de horário para a sessão de gravação audiovisual.

→ Após as orientações, os docentes deverão gerar um Mapa de Atividades com acompanhamento dos DEs.

→ As postagens nas salas do Moodle são feitas **pelo professor da disciplina** e, caso necessário, **o DE apoia e auxilia na preparação**.

→ Para sanar dúvidas de configuração de Moodle entre em contato com: <moodle.sead@ufes.br>. As **dúvidas de edição de Moodle** poderão ser dirimidas com agendamento presencial, agendamento online, ou por email.

→ Se a atividade proposta pelo professor requerer algum sistema específico para a implementação, a equipe Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e/ou Análise e Desenvolvimento de Sistema (ADS) é acionada.

→ Os prazos de resposta da demanda de cada ticket dependem do tipo de produto solicitado.

As atribuições do designer educacional para com o curso são de orientação didática para o uso adequado de metodologias e tecnologias de ensino EAD apropriadas ao curso, sujeitos e estruturas de apoio presencial.

Os designers educacionais (DEs) orientam os professores sobre os recursos disponíveis e as possibilidades metodológicas que podem ser utilizados nos processos formativos EAD.

É este profissional que apresenta e encaminha os professores para as demais seções da equipe multidisciplinar para as orientações específicas.

- 01.** DE orienta e acompanha o professor quanto às práticas de produção audiovisual do curso e como fazer os agendamentos com o Audiovisual (AVL);
- 02.** DE orienta o professor quanto às práticas do curso com produtos de design (LDI) e orienta como fazer as requisições;
- 03.** DE orienta e acompanha o professor, quando necessário, quanto às práticas do curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e orienta como lá configurar as salas;
- 04.** DE orienta e acompanha o professor quando for necessário fazer a requisição de desenvolvimento de novas tecnologias da informação: o DE irá entrar em contato com a equipe de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS).

O trabalho de docência em EAD é coletivo e mediado, portanto, deve ser desenvolvido em diálogos constantes com a coordenação do curso, com o DE e a equipe multidisciplinar. Toda a produção da disciplina e as atividades interdisciplinares devem ser desenvolvidas antecipadamente ao início das disciplinas/período letivo, atendendo à adequação aos meios, à produção de mídias e salas virtuais, e para a formação dos tutores/mediadores.

ATENÇÃO DEs, Coordenadores de Curso e Docentes:

É necessária a formação dos tutores/mediadores quanto ao conteúdo das disciplinas e quanto aos novos recursos didáticos que forem implementados, em período anterior ao início das aulas.

Para as graduações, a ação de formação dos tutores/mediadores é organizada pela Coordenação de Tutoria, junto às coordenações de curso, seguindo o(s) Calendário(s) Acadêmico(s) da SEAD.

Deve-se estar em constante diálogo com a Coordenação de Tutoria para verificar se as dinâmicas didáticas propostas estão niveladas com a formação da tutoria/mediadores.

Abaixo apresenta-se um diagrama para explicar as relações entre Coordenação de Curso, Professor, DE e demais seções da Equipe Multidisciplinar.

FIGURA 1 - Diagrama das relações entre Coord. Curso, Professor e as seções da Equipe Multidisciplinar



Conforme Figura 1, a gestão geral da Equipe Multidisciplinar é de responsabilidade da SEAD. A relação entre a Equipe Multidisciplinar com a Coordenação do Curso é de:

- Orientação didática, o que envolve planejamento metodológico e de recursos gerais do curso e das disciplinas;
- Produção de material didático (recursos): editoriais, web, audiovisuais, entre outros;
- Mediação Tecnológica (provimento de ambientes virtuais de aprendizagem, soluções de streaming e de informática, entre outros);
- Formação de Professores, mediadores e estudantes ao uso dos recursos providos.

Design (LDI)

- A Equipe de Design desenvolve os processos de produção dos recursos e materiais didáticos de base digital ou impressa.
- No fluxo para a equipe a demanda é recebida via email ou ticket <ldi.sead@ufes.br>;

01. É feito o encaminhamento da demanda para coordenador de área de design para análise;
02. Demanda é organizada em tarefas e distribuída para a equipe de design responsável;
03. São estabelecidos os prazos para a demanda;

04. São iniciados os diálogos e as respostas com o solicitante;
05. Finaliza-se com a devolutiva do produto gerado pelo coordenador de área de design e via e-mail para a aprovação do solicitante.

- As etapas de produção de materiais pelo design envolvem as seguintes etapas documentais de validação do processo:

01. Entrega do material: após elaborado e revisado, o professor entra em contato com a coordenação e gerência do laboratório para apresentar o material via ticket <ldi.sead@ufes.br>.
02. Reunião de Briefing: a equipe multidisciplinar, após analisar o material, se reúne com o professor para definir as diretrizes e prever prazo geral do projeto. A partir do deliberado, são delegados os responsáveis pelas tarefas.
03. Esboços: os responsáveis pela tarefa iniciam exemplares e rascunhos para início do projeto.
04. Reunião de Revisão: caso seja necessário ao projeto, a equipe entra em contato com o professor novamente para aprovação de esboços e definir prazos para a execução.
05. Criação: nesta etapa, os responsáveis pelas tarefas do projeto e suas equipes trabalham para executar o projeto da melhor maneira. Pode envolver uma ou mais equipes e tempo de produção variado, a depender do tipo de material e sua complexidade.
06. Revisão Interna: finalizado o projeto, o coordenador da área revisa e garante que tudo está em ordem e concluído para o resultado ser apresentado ao solicitante.

07. Entrega e Aprovação: envio ao professor ou departamento solicitante e aprovação.

08. Fechamento do Arquivo: a equipe fecha os arquivos relacionados ao projeto e o disponibiliza na plataforma adequada a ele.

Audiovisual (AVL)

→ A seção de audiovisual atende a gravação, edição e transmissão de videoaulas síncronas e assíncronas. As demandas de audiovisual são processadas seguindo a cadeia de processos abaixo:

01. O DE ou o professor do curso preenche o formulário de solicitação disponível no link **disponibilizado pela Coordenação de Audiovisual**.

02. O preenchimento do formulário automaticamente envia um e-mail com as informações inseridas para <audiovisual.sead@ufes.br> no qual um número de ticket é gerado. Ao mesmo tempo, o professor recebe um recibo comprovando que preencheu o formulário e suas respostas.

03. A equipe multidisciplinar encaminha o ticket gerado para a coordenação de audiovisual.

04. A coordenação de audiovisual faz o tratamento das informações disponibilizadas e adiciona o professor solicitante e o DE responsável pelo curso no ticket correspondente como colaboradores.

05. A coordenação de audiovisual atribui o trabalho a um dos operadores. Faz o agendamento na agenda dos estúdios, se for o caso, e também a inserção da operação na planilha de controle dos produtos audiovisuais.

06. A coordenação de audiovisual dá ao operador orientações acerca do trabalho a ser realizado por nota interna no ticket correspondente e também no agendamento.

07. O operador realiza o trabalho.

08. Após o trabalho ser realizado, o operador tem o prazo padrão de 24h para entregar o link do material finalizado e editado pelo ticket correspondente.

09. O link gerado na plataforma estabelecida pela Sead é disponibilizado na planilha de controle, alterando o status para ENTREGUE.

10. O ticket é sinalizado como “Resolvido” e encerrado.

Para os cursos que forem agendar gravações e/ou transmissões de vídeo em estúdio, e/ou em externas (fora da SEAD), solicita-se dialogar com o audiovisual e conhecer as possibilidades e regras de uso de estúdios SEAD e as possibilidades e orientações para a gravação de externas.

Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA)

→ A equipe AVA é responsável pela manutenção, organização, orientação e pleno funcionamento dos ambientes virtuais de aprendizagem da SEAD para os cursos EAD. Os usuários registram suas solicitações e é aberto um chamado no sistema, que é recebido e acompanhado pela equipe. As demandas são encaminhadas para <moodle.sead@ufes.br>, direcionadas à equipe AVA e são recebidas via sistema de tickets (*Atendimento Ufes*).

01. Solicitações a serem feitas pelos coordenadores de curso à equipe AVA:

→ **Criação das salas virtuais e inserção de professores e tutores:** a equipe AVA cria as salas virtuais na plataforma realizando os ajustes técnicos necessários e insere professores e tutores. Essa solicitação acontece via ticket, para tanto, é essencial que junto ao pedido siga a listagem de quais professores e tutores deverão ser inseridos e em quais salas especificamente. Neste primeiro momento as salas permanecem ocultas.

→ **Disponibilização das salas para os alunos:** após a edição por parte do professor, a revisão do DE do curso e a inserção dos alunos na sala ainda oculta, essa será liberada pela equipe AVA para visualização por parte dos alunos na data de início do período letivo prevista no calendário acadêmico.

02. Solicitações a serem feitas pela Secretaria Acadêmica à equipe AVA:

→ **Criação das salas virtuais e inserção de professores e tutores:** a demanda de criação de sala também pode vir do secretário e, assim como o coordenador, ele deverá abrir um ticket informando a listagem dos professores e tutores e o nome das salas nas quais estes serão inseridos. Neste primeiro momento as salas permanecem ocultas.

→ **Inserção de alunos nas salas:** a equipe AVA realiza a inclusão dos alunos na plataforma e em suas respectivas salas, garantindo que eles tenham acesso aos cursos e recursos necessários para participação.

03. Solicitações a serem feitas pelos DEs à equipe AVA:

→ **Suporte e configuração de ferramentas:** a equipe oferece suporte e auxílio aos DEs na utilização das ferramentas disponíveis na plataforma Moodle, ajudando-os a aproveitar da melhor forma os recursos oferecidos.

→ **Configuração do quadro de notas:** a equipe oferece auxílio na configuração do quadro de notas quando houver necessidade.

→ **Configuração de novos recursos nos AVAs:** os DEs podem solicitar a disponibilização de novas funcionalidades na plataforma. Caso existam ferramentas que supram tal necessidade, a equipe AVA procederá a instalação, personalização e teste, para garantia do funcionamento adequado.

04. Demanda de diversos usuários, como tutores, alunos e professores:

→ **Ajuda com acesso à plataforma:** a equipe AVA presta suporte técnico aos usuários que estão enfrentando dificuldades no acesso à plataforma, auxiliando-os a resolver problemas de login ou outros obstáculos relacionados.

05. Prazos e Respostas:

Os tickets são analisados e categorizados de acordo com a natureza da demanda, sendo atribuídos aos agentes da equipe responsáveis por sua resolução. As demandas de criação de sala e inserção de usuário têm um prazo de até três dias úteis para serem atendidas. As demais demandas geralmente são atendidas no mesmo dia, mas a equipe tem um prazo de

até dois dias úteis para fornecer um retorno e o prazo de resolução varia de acordo com a complexidade da demanda.

→ Orientações sobre recursos padronizados dos Ambientes Virtuais dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação lato sensu, mediados pela SEAD.

01. Padrão visual do Moodle:

O ambiente Moodle para EAD tem padrão visual desenvolvido em conformidade com critérios de acessibilidade, não permitindo, assim, a sua alteração.

02. Organização das salas virtuais:

A organização dos conteúdos nas salas virtuais de aprendizagem segue modelo desenvolvido e validado pela equipe multidisciplinar em conjunto com a coordenação do curso e reavaliado com regularidade. Esta organização comum entre as salas de um mesmo curso apoia os estudantes e os mediadores na compreensão das dinâmicas de ensino-aprendizagem que são adotadas pelo curso. O professor receberá a sala virtual pré-configurada de acordo com o curso e deverá atender às informações solicitadas neste template, e em caso de dúvidas entrar em contato com o DE do Curso.

03. Pesquisa de Avaliação da Disciplina:

Todas as salas virtuais de disciplinas dos cursos EAD terão um instrumento para avaliação das disciplinas. Esta pesquisa é regulamentada pela

Instrução Normativa nº 08, de 28 de junho de 2023, da SEAD. Esta pesquisa não pode ser deletada ou alterada. O período de abertura e encerramento será definido pelos colegiados e efetuado pelo DE do curso.

Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)

A equipe de Análise e Desenvolvimento de Sistemas desempenha funções essenciais para garantir que a organização esteja alinhada com as melhores práticas, utilizando as tecnologias de informação mais adequadas. Essa equipe é responsável por todo o ciclo de vida de soluções de software (desde o planejamento inicial, passando por sua entrega, até o seu desuso), processo essencial para facilitar as operações em diferentes departamentos, cursos e setores administrativos dentro da SEAD/Ufes. O principal objetivo é garantir uma melhoria contínua dos serviços prestados pela superintendência.

Origem das Demandas:

As necessidades da SEAD/Ufes são identificadas e apontadas por meio de diversos canais dentro da organização. Setores administrativos, outros núcleos da equipe multidisciplinar e a própria equipe de análise e desenvolvimento de sistemas podem sinalizar a carência de ferramentas/recursos de TI e possíveis áreas de melhoria.

Tratamento das Solicitações:

As solicitações, sejam elas de novas funcionalidades ou sistemas, são tratadas de duas maneiras distintas:

→ **Desenvolvimento Próprio:** este envolve a criação de um projeto exclusivo no qual a equipe de análise e desenvolvimento de sistemas avalia a necessidade, projeta e descreve tecnicamente a solução proposta. Esta solução é então implementada e avaliada em várias etapas pelas partes interessadas durante todo o ciclo de desenvolvimento até a obtenção do produto final validado pelo solicitante do projeto. Este processo garante que as soluções desenvolvidas estejam em sintonia com as necessidades internas da SEAD/Ufes.

→ **Serviços de Terceiros:** a equipe de análise e desenvolvimento de sistemas conduz estudos detalhados para garantir a interoperabilidade, verificando a capacidade e o suporte de sistemas de terceiros, assegurando que eles sejam compatíveis com as operações da SEAD/Ufes. Após uma avaliação rigorosa, as soluções propostas são encaminhadas para revisão e aprovação pelas partes interessadas e pela direção da SEAD/Ufes. Seguindo as normativas internas da UFES, toda contratação de serviços de tecnologia é justificada e, quando necessário, encaminhada à Superintendência de Tecnologia da Informação para análise e seguimento da demanda.

Manutenção e atualização dos produtos:

Todo produto passa por avaliação constante e são realizadas manutenções preventivas e corretivas (atualizações de componentes, correções de segurança e etc.).

A atualização do AVA tem processo próprio.

→ Documento de Processo: Atualização Anual da Plataforma de Ensino a Distância Moodle (TI - SEAD/UFES) <<https://docs.google.com/document/d/1twCSCSKSW-QUNCwTqamMXeQiXLzno84Xvv/edit>>.

Documentação:

É atribuição da equipe de análise e desenvolvimento de sistemas produzir ou garantir documentação ou tutoriais dos sistemas disponíveis. Cada sistema desenvolvido ou contratado é acompanhado por documentação ou tutorial, permitindo que os sistemas sejam atualizados e usados corretamente. Os materiais produzidos são atualizados e revisados conforme necessário. Materiais de terceiros são analisados e, em caso de necessidade, atualizações são solicitadas. A equipe fornece suporte aos usuários.

Treinamento:

Para garantir que os usuários estejam familiarizados com as soluções e possam usá-las, a equipe de análise e desenvolvimento de sistema contribui para a capacitação dos usuários. São realizados treinamentos, acompanhamentos e/ou tutoriais para assegurar que as equipes estejam treinadas no uso das soluções desenvolvidas e/ou contratadas.

Missão:

A equipe de Análise e Desenvolvimento de Sistemas atua diretamente na condução da transformação digital na SEAD/Ufes, alinhando os objetivos organizacionais com as mais adequadas tecnologias disponíveis.

1.4 Produtos Web e Sistemas, geridos pela SEAD, para os Cursos EAD mediados pela SEAD/UFES

Site Sead <<https://sead.ufes.br>>

O site da Superintendência de Educação a Distância da Ufes abriga informações sobre este setor da Ufes, dados de transparência e legislação EAD, normativas e manuais da EAD. Os dados dos Cursos EAD e as notícias geradas ficam disponíveis neste sítio.

O site é desenvolvido pela equipe multidisciplinar e as informações das páginas são gerenciadas pela assessoria de comunicação da SEAD.

Site EaD Ufes <<https://ead.ufes.br>>

O endereço <ead.ufes.br> leva ao Ambiente Virtual de Aprendizagem dos cursos de graduação e pós-graduação lato sensu mediados pela SEAD. Este ambiente virtual

é um sistema Moodle, cuja atualização e melhores padrões de funcionamento e acessibilidade são geridos pela equipe multidisciplinar. Já as salas das disciplinas, ambientes específicos de aprendizagem, são disponibilizadas pela equipe de produtos e ambientes virtuais - seção Moodle.

A interface foi adaptada pela equipe multidisciplinar para atender aos requisitos de acessibilidade e apoio à LIBRAS.

Colibri <<https://colibri.ufes.br/>>

O Colibri é um ambiente Moodle que atendia a cursos de especialização. Este ambiente virtual de aprendizagem está atualmente configurado para atender a outras demandas, como: formações da/para a comunidade EAD, com participação de pessoas da comunidade externa; ciclo de palestras e outras ações que envolvem a comunidade EAD. O Colibri assume a função de levar conhecimento aberto às comunidades.

Acervo Sead <<https://acervo.sead.ufes.br/>>

O site acervo disponibiliza materiais didáticos produzidos pelos Cursos EAD da Ufes, como livros, fascículos, animações, jogos, etc. Basta navegar pelo site e ter acesso gratuito a materiais autorais produzidos por docentes da EAD da Ufes.

Repositório Sead <<https://repositorio.sead.ufes.br/>>

O Repositório Institucional da SEAD atende aos cursos EAD, permitindo a disponibilização materiais acadêmicos, documentos institucionais da SEAD e Trabalhos de Conclusão de Curso de cursos de graduação e pós-graduação mediados pela SEAD. *Vide Minuta IN*

LDI <<https://ldi.ufes.br/>>

O site do Laboratório de Design Instrucional é o portfólio online do time de design que integra a equipe multidisciplinar da SEAD. Nele encontramos uma breve história do laboratório, suas competências, equipe integrante e produções ao longo dos anos.

SGC <<https://sgc.sead.ufes.br/>>

O SGC tem o objetivo de potencializar o trabalho nas atividades da Secretaria Acadêmica, Assistente de Concessão, Coordenadores de Cursos e Equipe de Ambientes Virtuais de Aprendizagem. O produto no momento oferece gerenciamento dos documentos dos colaboradores e dos formulários preenchidos, ambos em formato digital.

SEADMIN <<https://seadmin.ufes.br/>>

O Sistema de Apoio à Decisão Administrativa (SEADMIN) é uma plataforma de gestão de dados e processos administrativos da Universidade Federal do Espírito Santo (UFES), em particular no âmbito da Superintendência de Educação a Distância (SEAD). A solução atua primordialmente como um middleware, assegurando a integridade e sincronia das informações presentes no sistema acadêmico da UFES e nas instâncias do Moodle utilizadas pela SEAD. Além disso, ele está sendo desenvolvido para operar como um núcleo central de inteligência de negócios (Business Intelligence - BI), proporcionando uma gama de indicadores analíticos críticos. Com uma interface intuitiva e relatórios personalizáveis, a ferramenta fornece análises aprofundadas sobre o desempenho dos alunos, dos colaboradores e da saúde dos servidores hospedeiros de serviços da SEAD, contribuindo decisivamente para a melhoria contínua dos processos educacionais e administrativos.

1.5 Produtos Web e Sistemas Institucionais da Ufes de gerência intersetorial, com participação da SEAD

EduTics <<https://edutics.ufes.br/>>

O Portal de Tecnologias Educacionais da UFES foi criado para apoiar os membros da comunidade acadêmica da Ufes e interessados no assunto a conhecer mais sobre tecnologias educacionais. O portal tem como finalidade organizar e disponibilizar recursos que promovam a acessibilidade digital e ofereçam conteúdos sobre o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação - TICs aplicadas no processo de ensino-aprendizagem, auxiliando professores, estudantes e mediadores nas atividades educacionais. Atualmente o comitê gestor do portal é formado por membros da Direção da Superintendência de Educação a Distância – SEAD; por membros da Equipe Multidisciplinar da SEAD; por membros do Núcleo de Acessibilidade da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Cidadania, **NaUfes/Proaeci**; por membros da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – **DDP/Progep**; por membros da Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico da Pró-Reitoria de Graduação – **DDP/Prograd**; e por membros da Setor de Tradução e Interpretação em Libras.

Moocqueca <<https://mooc.ufes.br/>>

O Moocqueca é uma plataforma institucional da Ufes para oferta de cursos MOOC (Massive Open Online Courses - Cursos Abertos em Rede e Públicos) da Ufes. A plataforma contempla cursos abertos selecionados pelo projeto de extensão proponente da ação extensionista, cujos coordenadores e participantes são representantes da Proex, Sead e SRI, e os proponentes de cursos são professores e servidores da Ufes. O Sistema de ambiente virtual de aprendizagem Moodle foi ajustado para que os cursistas possam se autoinscrever e cursar de modo autoinstrucional as formações disponíveis.

2. PERGUNTAS FREQUENTES À EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

Como é feito o acompanhamento e o sistema de controle de produção e distribuição de material didático pela Equipe Multidisciplinar?

- As solicitações dos docentes aos DEs são feitas via sistema de atendimento por e-mail <de.nomedocurso.sead@ufes.br> a ser informado aos docentes e um ticket será gerado e recebido pelo DE (<https://atendimento.ufes.br/>). O DE analisa a solicitação, dialoga com o docente. Após as orientações e ajustes, encaminha para as seções de atendimento especializado da equipe multidisciplinar. Caso necessário, o DE dialoga com o docente e a coordenação do curso, para pequenos ajustes.
- A produção da demanda de design é gerada por meio do sistema de ticket (*Atendimento Ufes*) ou e-mail para <ldi.sead@ufes.br>, que é encaminhado ao responsável pelo atendimento, denominado gerência. A solicitação de soluções em design é registrada em formulário desenvolvido pela gerência, o que possibilita

que os dados automaticamente alimentem gráficos para visualização facilitada, assim como a planilha de documentação de projetos. As subtarefas da demanda de design e seus prazos são acompanhados através do ClickUp e o diálogo entre a equipe é feito pessoalmente ou em servidor situado na plataforma Discord.

- Nas áreas de diagramação, ilustração e audiovisual, o produto gerado é enviado para o docente para verificação e aprovação e, posteriormente, para o coordenador do curso para ciência;
- Finalizado o produto, este é encaminhado ao responsável pela disponibilização no ambiente virtual e, em seguida, a equipe de design disponibiliza os arquivos no <acervo.sead.ufes.br> e os arquivos de produção são armazenados em servidor em rede Ufes.
- Na área de design para Web, a própria equipe publica. Serviços de configuração de back-end são feitos ou acompanhados por um servidor da seção de tecnologia da informação.

→ A seção de audiovisual utiliza o sistema de controle de demanda, que é uma integração entre o sistema de tickets (*Atendimento Ufes*) com a ferramenta de gestão Air Table e o recurso de agendas do ecossistema Google Workspace (GSuite) da Ufes.

→ O atendimento da demanda de audiovisual é monitorado pela planilha de controle em que a coluna “Status” exibe o alerta “Pendente”, caso a data estabelecida em “Prazo” ainda não tenha chegado; “Atrasado”, caso a data estabelecida em “Prazo” já tenha passado e a coluna “Upload” ainda esteja vazia e “Entregue” caso a coluna “Upload” já tenha sido preenchida com o link definitivo do produto a ser entregue.

→ As demandas de análise e desenvolvimento de sistemas estão sendo levantadas em diálogo com a equipe multidisciplinar da SEAD e sob a demanda das normativas internas após implantação dos processos da IN nº 01/21 SEAD.

Como é feita a Acessibilidade Comunicacional?

→ A orientação dada pelos DEs aos professores em reuniões ou diálogos individualizados é produzir materiais que sejam mais acessíveis aos alunos.

→ A confecção de slides com informações e imagens bem distribuídas, com formato de fácil visualização ou a legendagem dos materiais produzidos são ações que favorecem a acessibilidade comunicacional.

→ Caso o professor necessite de ajustes de acessibilidade comunicacional para desempenhar suas funções, deverá dialogar com o coordenador de curso e o designer educacional, para que a SEAD providencie as adaptações necessárias.

→ A seção de design prima por sistemas web que seguem as diretrizes de acessibilidade **WCAG**, garantindo que os produtos digitais sejam inclusivos e acessíveis a todos os usuários. A equipe se compromete a criar soluções e/ou interfaces que atendam a critérios de legibilidade, contraste adequado, navegação intuitiva e uso de tecnologias assistivas, permitindo que pessoas com deficiência visual, auditiva, cognitiva ou motora possam interagir com o conteúdo digital de forma efetiva e independente sempre que possível.

Na seção de design o processo de adaptação de acessibilidade é contínuo a partir da criação de um produto web. Independentemente da fase do projeto, é necessária a realização de testes com usuários, pesquisas e testes automatizados das tecnologias para garantir o ideal para a integração da acessibilidade.

Os produtos editoriais de base digital, desenvolvidos pela equipe de design, são providos com tecnologias de acessibilidade vigentes em seu período de produção. Para a validação automatizada das tecnologias acerca dos testes posteriores com os usuários, são utilizadas ferramentas de avaliação de acessibilidade com base em diretrizes de acessibilidade para o conteúdo digital, podendo validar o nível de contraste de cores, textos alternativos e/ou audiodescrição, tamanho adequado de texto, adaptação para tecnologias assistivas (leitores de tela, libras, navegação por teclado). Os produtos impressos são providos com tecnologias de acessibilidade.

→ A equipe de audiovisual faz orientação pessoalmente e também possui tutorial disponível em (<https://acervo.sead.ufes.br/materiais/manual-webconf/dicas.php>) para explicar aos docentes modos de preparação para gravação e transmissão de aulas por vídeo. São abordados aspectos técnicos que afetam a visibilidade do professor e do material a ser veiculado, visando manter qualidade técnica e favorecer a acessibilidade comunicacional do produto gerado, permitindo boa visão das expressões facial, gestual e leitura labial. Para produtos audiovisuais, a geração de legendas nos vídeos é feita automaticamente pelo Youtube e revisada por uma equipe especializada.

→ A SEAD/UFES adota o Moodle, em versão atualizada, como plataforma de Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, com a utilização do tema Alpha. O Moodle é adaptado e atualizado para garantir ajustes de acessibilidade. Essa combinação oferece uma ampla gama de recursos e ferramentas para a criação de cursos on-line, compartilhamento de materiais e interação entre alunos e professores. Com o Moodle atualizado e o tema Alpha com bom atendimento aos critérios de acessibilidade, a SEAD/UFES assegura um ambiente virtual personalizado e acessível, atendendo às necessidades dos estudantes.

Os seguintes critérios para análise de acessibilidade são observados: semântica, responsividade, qualidade do layout para acessibilidade, qualidade do código para ajustes, facilidade de navegação via Teclado, *WAI-ARIA*, *AccessMonitor*, e recursos que permitem diversidade de mídias e conteúdo interativo incluso.

→ A equipe de análise e desenvolvimento de sistemas faz os estudos de interoperabilidade, verificação de capacidade e suporte de sistemas de terceiros,

compatibilidade de funcionamento para que estes sistemas utilizados pela SEAD possam aderir aos melhores critérios de acessibilidade comunicacional.

Como é feita a disponibilização de material didático por diferentes mídias, suportes e linguagens?

→ O DE deverá orientar os docentes quanto à disponibilização por diferentes mídias, suportes e linguagens quando da primeira reunião. As ações acima já fazem parte dos processos produtivos do design na SEAD, que são demandados pelos DEs e docentes para as disciplinas. Quando se tratar de produtos da gestão acadêmica do curso, pelo coordenador do curso.

→ Os materiais poderão sofrer modificações e adaptações para atendimento a necessidades específicas, nestes casos, a descrição das adaptações necessárias ou contato do requerente deverá ser repassado à equipe de design, pela coordenação do curso ou designer educacional.

→ Os vídeos gravados pela equipe de audiovisual em alta qualidade poderão ser editados e/ou adaptados para utilização em diversas plataformas ou suportes. Para isso, o DE, juntamente com o docente, deve especificar as características necessárias via formulário de solicitação.

→ A seção do AVA irá orientar os usos da plataforma Moodle atualizada com *plugins* ou *addons* que favorecem a disponibilização de material didático por diferentes mídias, suportes e linguagens.

→ A equipe de análise e desenvolvimento de sistemas faz os estudos de interoperabilidade, verificação de capacidade e suporte de sistemas de terceiros, compatibilidade de funcionamento, programação de app, *plugins* e/ou *addons*, entre outros, para que os sistemas utilizados pela SEAD possam disponibilizar diferentes mídias, suportes e linguagens.

Como se dá a atualização do material didático?

→ Em diálogo com o professor, o DE sugere produtos educacionais que possam dinamizar o desenvolvimento das disciplinas e que, se aprovados pelo docente, são encaminhados ao setor de produção. O DE acompanha a atualização do material didático que depende de revisão dos conteúdos programáticos das disciplinas pelos docentes.

→ Quando necessário alteração de conteúdos, a atualização está condicionada à solicitação de professores, designers educacionais e coordenadores de curso, de acordo com as autorizações do autor.

→ A SEAD tem autonomia para fazer atualizações tecnológicas ou de melhoria de acessibilidade nos materiais didáticos, para garantir acesso continuado a materiais didáticos desenvolvidos.

→ Materiais audiovisuais podem ser atualizados em parte, desde que as características técnicas do produto original assegurem a acessibilidade comunicacional. A atualização total é considerada um novo projeto audiovisual.

→ Materiais didáticos produzidos diretamente em AVA, utilizando os recursos e atividades disponíveis no Moodle, poderão ser reutilizados se atenderem às configurações da versão mais atual vigente. Para isso, o docente ou DE deverá solicitar a replicação da atividade em uma nova sala do ambiente virtual. A Equipe AVA irá verificar a compatibilidade e liberar o uso da atividade ou recurso se a utilização for confirmada como viável.

→ Os sistemas desenvolvidos pela equipe terão tutoriais e documentação, garantindo informações para atualização dos sistemas e orientações do funcionamento aos usuários. Esses materiais serão atualizados sempre que necessário, sejam os sistemas para uso em ambientes virtuais ou usos administrativos. A equipe fornecerá apoio a soluções de back-end, quando necessário, à equipe de design.

Como é feito o apoio à produção de material autoral pelo corpo docente?

→ Toda produção docente é autoral. A partir da proposta sempre deve ocorrer uma interação entre professor e DE. Com base nos diálogos constantes, o DE acompanha o desenvolvimento das atividades que foram direcionadas ao setor audiovisual, ou design, ou AVA, ou desenvolvimento.

→ A coordenação do curso, junto com o DE, irá autorizar a produção de material autoral à seção de Design. O docente será orientado quanto aos fluxos internos de produção e revisão do produto.

→ A produção de audiovisual assíncrono acontece sob demanda do professor solicitante. A cada início de período letivo, antes de o professor começar a sua disciplina, e caso esteja previsto em seu Mapa de Atividades, irá gravar os conteúdos. A produção de audiovisual síncrona acontece sob demanda do professor solicitante. A cada início de período letivo, ao começar a sua disciplina, e caso esteja previsto em seu Mapa de Atividades, deve-se agendar as aulas síncronas correspondentes àquela oferta.

A solicitação de agendamento de produção audiovisual é feita via agenda, junto à coordenação de audiovisual, o horário de uso dos estúdios ou o que for necessário para o atendimento à sua demanda. O horário agendado previamente deve ser respeitado. Caso haja algum imprevisto, é importante que o professor entre em contato com a coordenação de audiovisual para que a operação seja cancelada, liberando o horário do agendamento para outros interessados.

→ **É imprescindível que o professor faça o teste de conexão**, quando for solicitado, e configure slides e vídeos com antecedência. Após a finalização do material, caso haja necessidade de alteração, o professor deve entrar em contato com a coordenação de audiovisual através do email <audiovisual.sead@ufes.br> ou do curso para que as ações necessárias sejam realizadas. É de responsabilidade do professor solicitante a revisão do material.

→ Os materiais didáticos são enviados pelas seções da equipe multidisciplinar aos professores e DEs. Esses materiais são alocados nas salas virtuais das disciplinas do AVA. A Equipe AVA oferece apoio para quem tiver maiores dificuldades com o processo de alocação dos materiais didáticos neste sistema, pesquisa novas soluções para uso dos AVAs e compartilha estes conhecimentos com os DEs.

→ Se houver solicitações de desenvolvimento de sistemas para disciplinas, seção de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, esta equipe fará o atendimento e orientação diretamente ao docente, ao DE, ou por meio de desenvolvimento das soluções guias e tutoriais necessárias para o material autoral.

→ **Para produção de qualquer tipo de material didático, o professor deverá ter assinado o [Minuta Termo de Cessão de imagem, voz e propriedade intelectual](#). Convidados, como palestrantes ou colaboradores, também devem assinar o termo.**

3. ATENDIMENTO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR ÀS AÇÕES INTERNAS DA SEAD

As seguintes linhas, projetos e processos internos da SEAD surgem de demandas de atividades da superintendência e precisam do desenvolvimento de atividades junto à equipe multidisciplinar:

Administrativas

- Diagramação de relatórios setoriais e da SEAD
- Diagramação de documentos institucionais
- Mediações de reuniões virtuais
- Mediação de cerimônias (Aula Inaugural, Formaturas, etc.)
- Diagramação de manuais e fluxos internos da SEAD

Acadêmicas

- Diagramação de Calendário Acadêmico
- Diagramação/edição de tutoriais de uso acadêmico

Assessoria de Comunicação

- Produção de peças de comunicação externa
- Produção de peças de comunicação interna

Formações SEAD

- De ordem da própria equipe multidisciplinar
- De ordem de outros setores da SEAD
- Ciclo de palestras

Sistemas e Sites

- Criação e manutenção de interfaces e sistemas gerais da SEAD

Entre outros produtos ou processos.

Para o atendimento destas atividades da SEAD, deve o setor da SEAD ou comissão da SEAD encaminhar diretamente às seções da equipe multidisciplinar a solicitação com as seguintes informações:

- Viabilidade e prazo
- Responsável pela ação
- Dados gerais do que será elaborado

Caso a atividade envolva mais de uma seção da equipe multidisciplinar, agendar reunião conjunta.

4. ATENDIMENTO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR A OUTROS PROJETOS COMPLEMENTARES AOS CURSOS OU APOIO A PROJETOS EXTERNOS

Pedidos eventuais de apoios a execução de eventos, projetos de design, ensino, audiovisual, mediações, entre outras, denominados parcerias externas, a SEAD poderá atender mediante os seguintes critérios:

→ Design (LDI): em caso de parcerias externas à SEAD, a gestão de Design deverá ser consultada para verificação de viabilidade de produção. Em caso afirmativo, uma proposta de projeto deverá ser escrita pelo solicitante e enviada à gestão de Design, que por sua vez submete à aprovação da Câmara Acadêmica da SEAD.

→ Audiovisual (AVL): para solicitação de apoio na cobertura e transmissão de eventos, o solicitante deverá manifestar-se de acordo com os termos abaixo colocados. **Caso algum desses três pontos não seja garantido pelo solicitante, a transmissão poderá ser cancelada.**

MODALIDADES DE APOIO

É importante ressaltar as diferenças entre uma **GRAVAÇÃO** e uma **TRANSMISSÃO**:

Caso o objetivo seja simples registro do evento, o recomendado é que seja feita uma **gravação**, procedimento que exige mobilização de equipamentos mais compactos. Após término do evento, a gravação será disponibilizada ao solicitante via link de transferência de arquivos.

Caso a necessidade seja de uma **transmissão em tempo real**, é necessária a mobilização de uma quantidade maior de equipamentos. Para isso, a condição é que o solicitante faça **ampla divulgação do canal de transmissão**.

Caso o solicitante deseje uma interação em tempo real entre o chat da transmissão e a mesa participante, o solicitante deverá destacar uma pessoa da organização responsável para essa função. **Os técnicos da SEAD ficarão concentrados apenas na operação e manutenção da qualidade do sinal e não podem trabalhar ao mesmo tempo como mediadores.**

DIVULGAÇÃO E CANAIS DE TRANSMISSÃO

- Conforme estabelecido com a gestão da SEAD, todas as transmissões de eventos de terceiros deverão ser realizadas, por padrão, no **canal oficial da SEAD**. Casos excepcionais deverão ser avaliados e autorizados pela gestão.
- O realizador do evento deverá fornecer o **material gráfico de divulgação** do evento em formato aberto (.ai; .psd, ou similar) com antecedência de 72h para uso como recursos gráficos durante a transmissão (miniatura do vídeo e tela de abertura), caso contrário, serão usados os padrões gráficos da própria SEAD.
- Peças de divulgação do evento deverão constar a logo da SEAD na seção de **APOIO**. O material gráfico da SEAD para inserção nas peças será fornecido por e-mail junto à confirmação do agendamento.
- O apoio da SEAD deverá constar no **protocolo de abertura e encerramento** do evento.

REQUISITOS TÉCNICOS

- É necessário **apoio logístico** no transporte, devendo o solicitante, por meio de veículo automotor adequado, buscar com antecedência e trazer de volta servidor e equipamentos às dependências da SEAD, que fica localizada no térreo do prédio do Teatro Universitário no campus de Goiabeiras. Os horários de retirada e entrega do suporte técnico deverão ser acordados com a equipe de audiovisual da SEAD.
- Eventos realizados **fora do Campus de Goiabeiras** serão de **inteira responsabilidade do solicitante**, ficando este responsável por ressarcir qualquer dano ao equipamento ou aos servidores que possa acontecer no trajeto ou durante a transmissão.
- É indispensável que **membros de participação remota façam teste de conexão** com 24h de antecedência, a ser agendado, por e-mail, com equipe de audiovisual da SEAD.
- O solicitante deverá garantir que o local escolhido para a transmissão **disponha de rede lógica a cabo** (ethernet) disponível com taxa de conexão mínima de 30Mb/s.

REQUISITOS TÉCNICOS

- A equipe de audiovisual da SEAD fará uma vistoria no local de realização do evento na semana anterior ao agendamento. Caso seja notado algum impedimento técnico para a realização do evento, o solicitante será comunicado.
- A Sead não se responsabiliza por intercorrências estruturais, como queda de rede ou energia, que ocorram durante o evento. Em caso de queda de rede a equipe prosseguirá realizando somente a gravação. Em caso de queda de energia, a equipe aguardará a suspensão ou retomada do evento pelos organizadores por até uma hora.
- O material bruto será disponibilizado ao solicitante via link de transferência de arquivos. **A SEAD manterá os arquivos originais por 30 dias, após esse tempo, o material será descartado.**

→ Solicitações de atendimentos externos de outras expertises deste setor/equipe devem ser encaminhadas para diretoria.sead@ufes.br para verificação de possibilidade de atendimento, de acordo com as prioridades descritas neste documento e seus anexos.

