



# Guia de Tutor(a) e Professor(a)

2024





**Presidente da República**

Luiz Inácio Lula da Silva

**Ministro da Educação**

Camilo Santana

**Diretoria de Educação a Distância  
DED/CAPES/MEC**

Carlos César Modernel Lenuzza

**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO ESPÍRITO SANTO**

**Reitor**

Eustáquio de Castro

**Superintendente de Ensino a  
Distância – SEAD**

Maria Auxiliadora de Carvalho Corassa

**Diretora Acadêmica – SEAD**

Fernanda Paiva

**Coordenadora UAB da UFES**

Maria Auxiliadora de Carvalho Corassa

**Coordenadora Adjunta UAB da UFES**

Fernanda Paiva

**Design Gráfico**

Laboratório de Design Instrucional  
- SEAD

**SEAD**

Av. Fernando Ferrari, nº 514  
CEP 29075-910, Goiabeiras  
Vitória – ES  
(27) 4009-2208

**Laboratório de Design Instrucional (LDI)**

**Gerência**

Luiza Avelar

**Diagramação**

Ari Souza

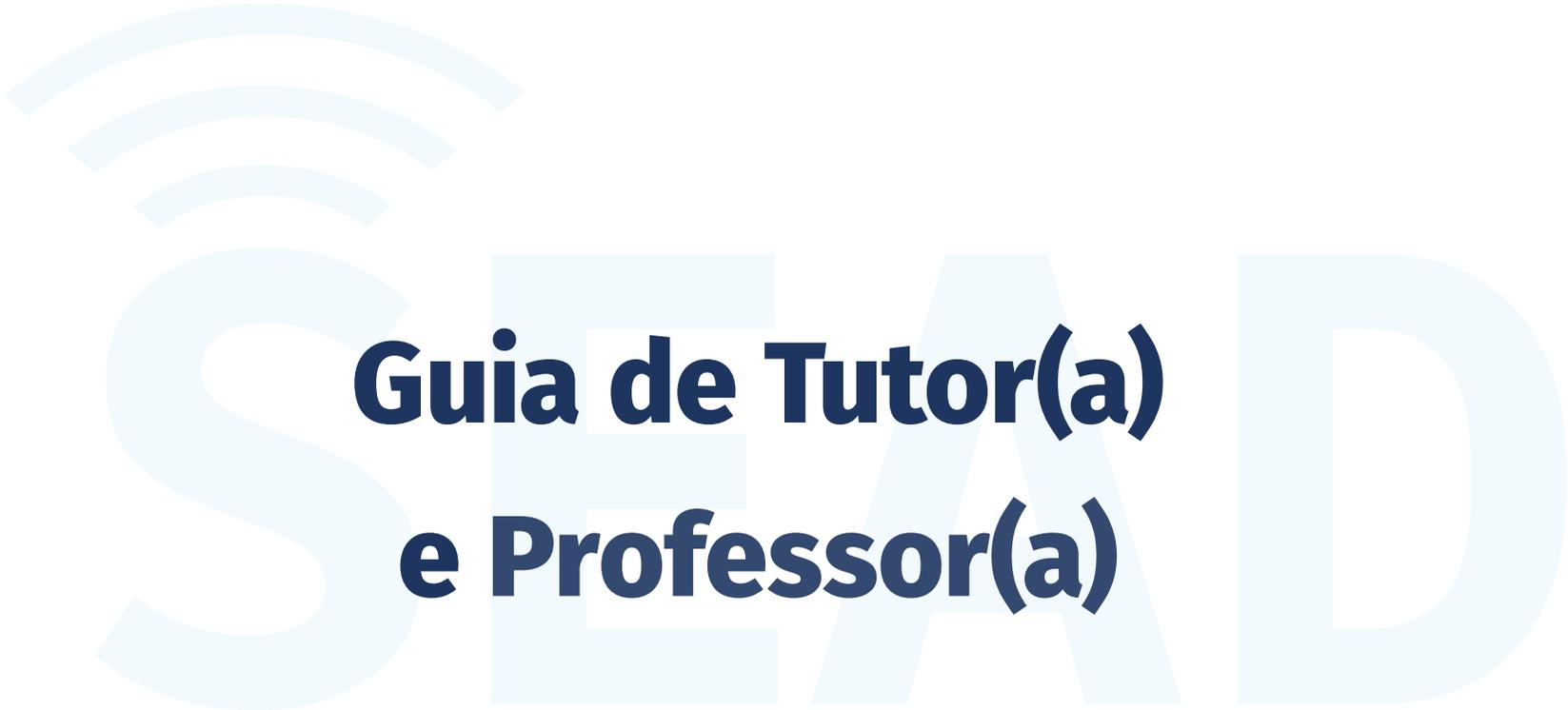
**Organização:**

João José Barbosa Sana  
Lídia Cristina Pinto Fuligno Pantoja

Clique nas marcas abaixo para acessar os sites das instituições:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Superintendência de Ensino a Distância



# **Guia de Tutor(a) e Professor(a)**

UFES – Vitória

2024

# ÍNDICE

---

APRESENTAÇÃO .....	6
1. A ESTRUTURA INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO – UFES .....	7
1.1. Credenciamentos da Ufes Para atuação em parceria na modalidade EAD .....	7
1.2. Superintendência de Educação a Distância – Sead Ufes .....	7
1.3 demais mediadores que atuam no suporte aos cursos da Sead/Ufes.....	8
2. PRINCIPAIS COMPONENTES ESTRUTURAIS DA EAD .....	11
2.1. Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA .....	11
2.2 Webconferência .....	12
2.3 Polos de apoio presencial.....	12
3. SISTEMA DE APRENDIZAGEM NA EAD E PRINCIPAIS ATORES .....	13
3.1 Professor(a) formador(a).....	13
3.3 Estudantes.....	14
3.4. Tutores(as) presenciais e à Distância – Professores(as) mediadores(as) presenciais e à distância .....	14

4. A ATUAÇÃO COTIDIANA DAS TUTORES(AS) PROFESSORES(AS) MEDIADORES(AS).....	16
4.1. Ações Pedagógicas.....	16
4.2. Ações de Comunicação.....	16
4.3. Ações relacionadas a tecnologia.....	17
4.4. Ações de Gestão.....	17
5. O TRABALHO DO TUTOR (A) E/OU PROFESSOR (A) MEDIADOR (A).....	18
5.2. A organização do trabalho do(a) Tutor(a) ou Professor(a) Mediador(a).....	20
5.3. Orientações para utilizar a ferramenta Fórum.....	24
5.4. Orientações para utilizar a ferramenta Bate-papo ( <i>chat</i> ).....	24
5.5. Desenvolvimento da disciplina.....	25
5.6. Encontros presenciais.....	26
5.7. Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.....	26
5.8. Fórum - Tutores.....	27
5.9. Fórum - Tira dúvidas.....	27
5.10 Fórum - Temático de Discussão.....	28
5.11. Avaliações regulares, Segunda chamada e Prova Final.....	28
5.12 Relatório mensal.....	29
5.13 Carga horária.....	29
6. Referências.....	30

# APRESENTAÇÃO

---

Este Guia pretende cumprir da melhor maneira possível seu trabalho. A nossa intenção é que você conheça um pouco a atividade que irá desenvolver ao longo do curso no qual irá trabalhar, pois sabemos que esta pode ser, inclusive, a sua primeira experiência como Tutor(a) ou Professor (a) Mediador (a) em um curso superior na modalidade a distância.

Para que você conheça o ambiente e/ou o contexto do desenvolvimento do seu trabalho, este documento está organizado tendo por base dois aspectos essenciais:

**01. [A Educação à Distância na Universidade Federal do](#)**

**[Espírito Santo - UFES](#)** e a sua infraestrutura;

**02. O trabalho da tutoria em um curso desenvolvido na modalidade a distância.**

Esperamos que este Guia forneça as informações de cursos EaD da Universidade Federal do Espírito Santo, a fim de que você possa se organizar e entender as funções exercidas por um(a) tutor (a) ou professor (a) mediador (a) de um curso superior da modalidade a distância.

A Educação a Distância (EAD) se caracteriza pela utilização de diversas tecnologias interativas, como a internet, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), vídeos, animações, ambientes 3D, redes sociais

virtuais, MP3, podcasts, chats e fóruns, com acesso por dispositivos móveis, como tablets, smartphones ou computador pessoal.

O modelo utilizado pela SEAD/ UFES se apoia em um sistema de comunicação mediado pelo computador, com a funcionalidade do AVA, que possibilita a troca de informações por e-mail, chats e fóruns. Essas tecnologias permitem que os participantes do curso estabeleçam uma colaboração em rede.

Neste contexto você será o responsável por fazer a mediação entre o aluno e o professor, acompanhar a trajetória dos estudantes, dialogar sobre os conteúdos e demais aspectos que se relacionem ao processo de ensino-aprendizagem. Você, tutor, tem um papel fundamental: os alunos contarão com o seu apoio permanente. O seu trabalho é ajudá-los a não se sentirem sozinhos, é estar disponível para esclarecer as dúvidas, aplicar e/ou receber as atividades de aprendizagem e orientá-los sobre a melhor forma de organizar os seus estudos.

Desejamos a você uma caminhada de sucesso com muitas descobertas. Para isso, conte sempre com o nosso apoio. Será um prazer tê-lo no quadro Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a) da Superintendência de Educação a Distância – SEAD.

***Bom trabalho!***

# 1. A ESTRUTURA INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO – UFES

---

→ [Universidade Federal do Espírito Santo - UFES](#)

→ [Hospital Universitário Cassiano Antonio Moraes \(Hucam\).](#)

## 1.1. Credenciamentos da Ufes Para atuação em parceria na modalidade EAD

A modalidade EaD, que na UFES funciona desde 2001, está totalmente estruturada e atualmente é credenciada para atuar no [Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB](#), vinculado à CAPES/MEC. Credenciou-se, em 2014, junto à [Universidade Aberta do SUS \(UNA- SUS\)](#), vinculada ao Ministério da Saúde. E, recentemente, integrou-se ao [Sistema Universidade do Espírito Santo - Universidades](#), programa do governo do estado, administrado pela Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional - Secti, participando da [Universidade Aberta Capixaba \(UnAC\)](#), em regime de colaboração. A SEAD prospecta demandas e ofertas, gerencia a elaboração dos projetos dos cursos e acompanha toda a tramitação processual para que novos produtos sejam sempre ofertados à sociedade e especialmente ao povo capixaba.

## 1.2. Superintendência de Educação a Distância – Sead Ufes

A SEAD atua com o objetivo de democratizar o acesso ao ensino superior e à qualificação profissional de cidadãos, proporcionando formação profissional e humanística de qualidade ao maior número de pessoas, contribuindo, dessa forma, para a redução das desigualdades sociais e para o desenvolvimento humano, social, individual e coletivo de forma integrada com a sociedade e de forma comprometida com o desenvolvimento sustentável. Conheça nossa história, nossa missão nossos valores:

→ [Resolução CUN n.º 02/2001; SEAD/UFES](#)

→ <https://sead.ufes.br/a-sead/>

## 1.3 demais mediadores que atuam no suporte aos cursos da Sead/Ufes

- Direção Acadêmica
- Coordenação do Curso
- Coordenação de Tutoria

- Equipe Multidisciplinar
- Secretaria Acadêmica

### 1.3.1 Direção Acadêmica

É responsável pelo assessoramento na Superintendência da SEAD em assuntos de natureza acadêmica e pedagógica. Entre outras atribuições, é de sua responsabilidade:

- Coordenar e supervisionar os setores e projetos acadêmicos desenvolvidos no órgão;
- Definir, em diálogo com os órgãos colegiados (Conselho de Administração e Câmara Acadêmica da SEAD), o calendário da EAD, sobretudo, a definição dos encontros presenciais dos cursos;
- Articular a comunicação com os polos de apoio presencial;
- Orientar o atendimento aos alunos dos diversos cursos, para solucionar demandas e analisar sugestões, objetivando o aprimoramento da qualidade de ensino;
- Organizar as demandas por cursos de formação para tutores(as), professores (as) mediadores (as), professores(as) e estudantes.

### 1.3.2 Coordenação do Curso

É de responsabilidade da Coordenação do Curso atividades como:

- Selecionar as equipes de trabalho.
- Acompanhar a construção dos materiais didáticos do curso.
- Participar da produção de editais de processo seletivo para seleção de professores e tutores ou professores mediadores.
- Organizar os procedimentos referentes à seleção, à matrícula e ao acompanhamento acadêmico dos estudantes do curso junto com a Direção Acadêmica e a Secretaria Acadêmica.
- Presidir o colegiado do curso.
- Realizar reuniões pedagógicas sempre que necessárias.
- Assumir as demais funções definidas no regulamento geral dos cursos de graduação na modalidade EAD da UFES.

### 1.3.3 Coordenação de Tutoria

A Coordenação de Tutoria tem por finalidade propor, supervisionar, acompanhar, apoiar e avaliar as ações educacionais vinculadas à SEAD, mediadas pela tutoria. É responsável por todas as atividades de acompanhamento que envolve o desenvolvimento dos cursos, incluindo quando necessário e possível, visitas aos polos de apoio presenciais para acompanhar o trabalho do tutor, realizar reuniões virtuais por meio de webconferências com o grupo de tutores dos cursos e propor processos de formação sempre que considerar necessário. Suas principais atribuições são:

- Demandar, apoiar e participar das atividades de capacitação e atualização dos mediadores em EAD.
- Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de tutores, em conjunto com o coordenador de curso.
- Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação básica dos tutores.
- Acompanhar as atividades acadêmicas e verificar *in loco* o andamento dos cursos.
- Supervisionar as atividades dos tutores.
- Acompanhar as ações de Tutoria nos Polos de Apoio Presencial e nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem com o apoio da Equipe Multidisciplinar e demais componentes da equipe SEAD.
- Elaborar e encaminhar mensalmente ao coordenador do curso a relação dos tutores aptos e inaptos ao recebimento de bolsas no período.
- Encaminhar, à coordenação do curso, relatório semestral de desempenho da tutoria.
- Atuar de forma colaborativa com os Coordenadores de Curso e demais Coordenadores de Tutoria da SEAD.
- Visitar os Polos de Apoio Presencial UAB, de forma programada, ou eventualmente quando necessário, para acompanhar *in loco* os serviços prestados pelos tutores.
- Apoiar a SEAD em ações de planejamento para a Educação a Distância da UFES.
- Acompanhar o registro de frequência dos(as) estudantes nos encontros presenciais dos cursos e a participação no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)

### 1.3.4 Equipe Multidisciplinar

Responsável por customizar o ambiente virtual selecionado adaptando-o às necessidades pedagógicas e gráficas do Curso. A equipe tem entre outras atribuições:

- Formar as demais equipes e os estudantes para o uso do ambiente virtual de aprendizagem.
- Fornecer senhas de acesso aos professores, estudantes, tutores, coordenação acadêmica, coordenação pedagógica, coordenação de tutoria; coordenação de polos e secretaria do curso.

### 1.3.5 Secretaria Acadêmica

Setor da SEAD responsável pelos encaminhamentos administrativos e pelo registro da vida acadêmica dos estudantes dos cursos de graduação e pós-graduação. Tem como função principal manter atualizados tais documentos e articular uma interface entre as

- Disponibilizar os materiais no ambiente virtual de aprendizagem.
- Prestar o suporte técnico para as webconferências.
- Prestar suporte no uso de tecnologias da comunicação e formação dos ambientes virtuais de ensino e de aprendizagem institucionais da SEAD.
- Manter plenamente integrados e funcionais o parque tecnológico e os sistemas para o ensino mediados pela SEAD.

informações referentes ao registro acadêmico constantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e o Sistema de Informação para o Ensino (SIE) dos estudantes nos cursos e as exigências regimentais da UFES para cursos de graduação e pós-graduação.

## 2. PRINCIPAIS COMPONENTES ESTRUTURAIS DA EAD

---

### 2.1. Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA

É o espaço próprio para a construção e o desenvolvimento de cursos, conta com: correio eletrônico (e-mail), bate-papo, murais de recado, fórum de discussão, espaço para conteúdos curriculares e atividades de aprendizagem. A SEAD utiliza a plataforma MOODLE (*Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment*) que é um sistema desenvolvido de forma colaborativa, com código aberto, livre e gratuito que permite a criação e a administração de cursos na Web como sendo o ambiente virtual de aprendizagem. Essa plataforma é customizada especialmente para cada um dos cursos ofertados pela SEAD.

O AVA permite expandir os limites do material impresso, ao proporcionar uma leitura hipertextual e multimidiática dos conteúdos curriculares. O hipertexto cria vínculos com hiperlinks que contêm textos e gráficos vinculados com animações, filmes e simulações. É por meio do AVA que os estudantes realizam as atividades de aprendizagem do curso (tarefas, diários, exercícios, resenhas etc.).

Também disponibiliza uma série de ferramentas de comunicação para a interação entre os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem. A comunicação é a base da educação e as várias formas de trocas comunicativas (por exemplo: professor-estudante,

tutor-estudante, professor-tutor, estudante-estudante, professor-professor e tutor-tutor) potencializam o ensino e a aprendizagem a distância.

No Ambiente Virtual de Aprendizagem, coordenadores, professores, tutores e equipes de desenvolvimento dispõem de espaços de interação denominados de “espaços colaborativos”. Nesses espaços é possível a troca de informações, materiais em desenvolvimento, planejamentos das atividades do curso e ou diálogo entre as equipes. As ferramentas de interação podem ser utilizadas de forma síncrona e assíncrona. O e-mail e o fórum são exemplos de ferramentas assíncronas. Como ferramenta síncrona o ambiente disponibiliza, por exemplo, o bate-papo (*chat*).

É por meio deste ambiente que o Tutor manterá um maior contato com o grupo de estudantes sob sua responsabilidade. Portanto, é necessário desenvolver estratégias que façam com que o estudante recorra constantemente ao ambiente em busca de esclarecimento para suas dúvidas – administrativas e de conteúdo –, para contatar seus colegas, realizar atividades, sugerir material de apoio, socializar suas produções, etc.

## 2.2 Webconferência

A webconferência consiste em uma discussão em grupo ou pessoa-a-pessoa em que os participantes estão em locais diferentes, mas podem ver e ouvir uns aos outros através de imagens no smartphone, smart tv e computador. Os sistemas interpessoais de webconferência possibilitam a comunicação em tempo real entre grupos de pessoas, independentemente de suas localizações geográficas, em áudio e vídeo simultaneamente. A SEAD possui atualmente dois estúdios de gravação/geração de webconferências dotados de materiais e equipamentos de tecnologia de informação e comunicação.

## 2.3 Polos de apoio presencial

O Polo de Apoio Presencial é uma estrutura acadêmica de apoio pedagógico, tecnológico e administrativo para as atividades de ensino e aprendizagem dos cursos e programas de Educação a Distância - EaD, de responsabilidade das Instituições de Ensino Superior - IES. Os Polos EaD UAB, situados no estado do Espírito Santo, são resultados de uma parceria tripartite entre o Governo Federal (através da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível

Na EAD, a webconferência é utilizada para o contato dos professores na universidade com os estudantes nos polos de apoio presenciais; dos professores com os tutores; dos tutores presenciais com os tutores a distância (disciplinas) na UFES; da coordenação do polo com os professores; da coordenação do polo com a coordenação do curso e secretaria na UFES.

Superior – CAPES), a Prefeitura do Município e a UFES, localizados, preferencialmente, em municípios de porte médio, que apresentam um total de habitantes entre 20 e 50 mil, e que não possuam instalações acadêmicas públicas de nível superior.

→ Conheça os polos disponíveis: <https://sead.ufes.br/polos/>.

## 3. SISTEMA DE APRENDIZAGEM NA EAD E PRINCIPAIS ATORES

---

O sistema de aprendizagem na EAD é composto pelas ações didáticas, pedagógicas e motivacionais que possibilitam o permanente diálogo com o estudante e garantem a operacionalização do processo de ensinar e aprender. É integrado principalmente por educadores (professores, tutores e coordenadores de tutoria) que em conjunto vão se responsabilizar pela ação pedagógica necessária para o

desenvolvimento das diversas etapas dos cursos na modalidade a distância. A docência na educação a distância não é exercida por um único professor, mas por uma equipe, que tem como objetivo principal avaliar e reorientar as estratégias de ensino e favorecer a aprendizagem dos alunos. Essa equipe é responsável pelo planejamento, operacionalização e avaliação da aprendizagem.

### 3.1 Professor(a) formador(a)

O (A) Professor (a) Formador (a) na modalidade a distância tem as seguintes responsabilidades:

- Planejamento e desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem organizadas no plano de ensino da disciplina.
- Participação na escolha dos (as) tutores (as) ou Professores (as) Mediadores (as) que atuarão na sua disciplina.
- Acompanhamento, junto com a tutoria, do processo de aprendizagem dos (as) estudantes.
- Agendamento de horários para o atendimento aos (as) estudantes, seja por webconferência, e-mail, bate-papo, *meet* ou telefone.
- Realização dos encontros presenciais da disciplina.
- Elaboração e correção das avaliações, em conjunto com os (as) tutores (as) ou Professores (as) Mediadores (as).
- Participação em reuniões pedagógicas e de avaliação do Curso.

### 3.3 Estudantes

São obrigações dos (as) alunos (as) dos cursos de graduação e pós-graduação na modalidade a distância:

- Participar de encontros presenciais obrigatórios organizados pelos tutores (as) e/ou professores (as) mediadores (as) do polo de apoio presencial, em que discutirão suas dúvidas e apresentarão sua(s) atividade(s) realizada(s) individualmente e/ou em grupo.
- Participar de trabalhos em grupos, utilizar os equipamentos disponíveis no Laboratório de Informática do Polo, acessar a Biblioteca física e a virtual e o AVA, quando considerar necessário e não tiver os equipamentos no seu local de trabalho ou em casa.
- Deslocar-se até o polo para receber orientações, esclarecer dúvidas, efetuar outras demandas sobre os conteúdos das disciplinas com os tutores (as) e/ou professores (as) mediadores (as).
- Obter/alcançar um desempenho acadêmico compatível com as especificações exigidas pelo regulamento do curso.
- Participar dos seminários integradores presenciais e/ou outros eventos programados/ realizados no polo.

### 3.4. Tutores(as) presenciais e à Distância – Professores(as) mediadores(as) presenciais e à distância

#### 3.4.1 Tutores(as) presenciais / Professores(as) mediadores(as) presenciais

Realiza seu trabalho nos polos de apoio presenciais em contato direto com os estudantes. Devido a essa proximidade, é capaz de atuar no atendimento imediato do (a) discente, percebendo como se realiza a proposta pedagógica do curso. Cada curso conta com um(a) tutor (a) para cada grupo de 18 alunos ativos 25 alunos ativos cumprir 20 horas semanais de trabalho.

O (A) tutor(a) presencial terá como atribuições específicas:

- Realizar encontros presenciais com a sua turma de estudantes.
- Aplicar as avaliações presenciais das disciplinas.
- Centralizar o recebimento de trabalhos do seu grupo de estudantes.
- Monitorar diariamente os acessos dos estudantes na plataforma e fazer contatos imediatos com aqueles que eventualmente estejam muitos dias sem acessar a plataforma procurando identificar eventuais dificuldades e problemas existentes neste acesso.

A respeito do trabalho de tutoria, é importante ressaltar que todos os tutores atuam como mediadores entre os(as) professores(as) formadores(as), os(as) estudantes e a instituição. Cumprem um papel decisivo no processo de ensino-aprendizagem, ao esclarecer dúvidas de conteúdo, reforçar a aprendizagem, coletar informações sobre os (as) estudantes e prestar auxílio para manter e ampliar a motivação. Como atribuições comuns aos dois tipos de tutores(as) destacamos:

- Manter contato constante com os (as) estudantes.
- Propor situações-problema que motivem os (as) estudantes para o estudo.
- Ajudar os (as) estudantes no planejamento de seus trabalhos.
- Orientar e supervisionar trabalhos de grupo.
- Esclarecer dúvidas sobre o conteúdo das disciplinas.
- Acompanhar os (as) estudantes em recuperação e dependência.

### 3.4.2 Tutores(as) à distância – professores(as) mediadores(as) à distância

O (A) Tutor (a) a Distância realiza seu trabalho, sob a orientação direta do(a) professor (a) da disciplina para a qual foi selecionado. Conforme o edital, para residentes no município de Vitória, ou em cidades limítrofes à localização da Superintendência de Educação a Distância (SEAD)/UFES, devido a essa proximidade, assume um lugar especial para fornecer orientações de conteúdo e de sua abordagem

- Esclarecer os (as) estudantes sobre regulamentos e procedimentos do curso.
- Proporcionar *feedback* dos trabalhos e avaliações realizadas.
- Apresentar os interesses dos (as) estudantes junto aos responsáveis pelo curso.
- Preencher os relatórios de acompanhamento ao (a) estudante.
- Participar da avaliação do curso.
- Participar de cursos de formação que potencializem o seu trabalho.
- Organizar relatórios da participação do (a) estudante no ambiente virtual, conforme critérios previamente definidos.
- Acompanhar Estágios supervisionados.
- Acompanhar/orientar sobre Atividades complementares curriculares.

pelo (a) professor (a). Deve ter vínculo com a universidade, preferencialmente como estudante de programa de pós-graduação em áreas afins à formação de professor (a). Cada curso conta com um (a) tutor (a) para cada grupo de 18 alunos (graduação) e 25 alunos(especialização)ativos no curso e deve cumprir 20 horas semanais de trabalho.

## 4. A ATUAÇÃO COTIDIANA DAS TUTORES(AS) PROFESSORES(AS) MEDIADORES(AS)

---

### 4.1. Ações Pedagógicas

- Promover atendimento personalizado dos alunos, selecionando as melhores estratégias para realizar o acolhimento e buscar a permanência de cada um deles no curso.
- Apoiar o processo de aprendizagem dos alunos, identificando diferenças entre suas trajetórias, respeitando suas experiências e ritmos próprios, valorizando suas conquistas, procurando integrá-los e ajudá-los a enfrentar os desafios da Educação a Distância.
- Propor ações junto aos alunos que permitam concretizar uma atitude formadora do espírito crítico, da superação de problemas, da discriminação entre informações essenciais e triviais.
- Estimular a autonomia da aprendizagem dos alunos.

### 4.2. Ações de Comunicação

- Interagir com os alunos, respondendo de forma personalizada e ágil todas as dúvidas, comunicando-se de forma clara e precisa, estimulando-os a desenvolver o raciocínio.
- Encorajar os alunos a discutirem individual e coletivamente suas dúvidas e questionamentos.
- Estimular os alunos a interagirem entre eles, a desenvolverem atividades colaborativas, compartilhando fontes de informações para a construção do conhecimento.
- Comunicar-se buscando a criação de vínculos afetivos com os educandos, favorecendo o sentimento de pertencimento de cada um ao grupo, aumentando a autoestima e a valorização da permanência no curso.

### 4.3. Ações relacionadas a tecnologia

- Garantir o acesso permanente dos alunos aos recursos de aprendizagem propostos.

### 4.4. Ações de Gestão

Gerenciar as soluções para problemas frequentes e/ou emergenciais no curso, orientando a realização das correções que possibilitem a continuidade das atividades educacionais. O objetivo principal e mais desafiador da tutoria será atuar junto aos alunos no sentido de incentivar e criar as condições para que exerçam sua autonomia e configurem práticas de aprendizagem colaborativa. Neste sentido, é importante destacar que alguns aspectos são fundamentais na atuação do (a) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a) que podem contribuir decisivamente para a aprendizagem, a satisfação do aluno, sua permanência no curso e até evitar sua evasão:

- O (A) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a) é, antes de mais nada, um professor. Seu foco é a aprendizagem do aluno. Sempre!
- Na EAD, criar e manter, regularmente, uma presença afetiva é tão importante quanto ensinar conteúdos curriculares e gerenciar a turma de alunos.

- Orientar os alunos quanto aos recursos e suportes tecnológicos do curso, de modo a reduzir tensões, construir uma representação compartilhada da educação a distância e favorecer a aprendizagem de novas formas de comunicação.

- Na maioria das vezes, o (a) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a) interage com adultos e o diálogo é muito importante.
- Isso deve ser valorizado e apoiado pelo (a) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a).
- O (A) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a) é um profissional da educação, por isso é muito importante que aprofunde seus estudos sobre a EaD.
- Recomenda-se especial atenção do (a) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a) nos primeiros dias e semanas do curso, com ênfase especial a alunos ausentes e a manifestações de descontentamento, em geral produzidas apenas por falta de conhecimento do aluno quanto ao desenvolvimento das atividades em um curso na modalidade EaD.

## 5. O TRABALHO DO TUTOR (A) E/OU PROFESSOR (A) MEDIADOR (A)

---

O (A) Tutor (a) e/ou o (a) Professor (a) Mediador (a) tem um papel fundamental no acompanhamento da aprendizagem em cursos na modalidade a distância ao orientar a aprendizagem dos (as) alunos. A tutoria implementa estratégias de acompanhamento planejando e avaliando as diversas etapas do processo pedagógico de modo a garantir a interação e a construção do conhecimento.

Para desempenhar positivamente esse papel, o (a) tutor (a) ou professor (a) mediador (a) deverá ter a compreensão do contexto no qual está atuando, identificando os limites e possibilidades do sistema e mapeando as estratégias à disposição dos (as) estudantes. Nesse sentido, seu trabalho envolve:

- Conhecer o perfil do (a) estudante, suas condições em termos de estrutura e disponibilidade de tempo, além das competências que já possui.
- Reconhecer as dificuldades que apresentam quando buscam orientações; como se relacionam nos momentos de estudo; como realizam as tarefas e exercícios propostos; o tempo que

investem no curso; a relação que fazem entre os conhecimentos do curso e sua prática profissional, etc.

- Identificar como aprendem os (as) estudantes sob sua responsabilidade e auxiliá-los na formação de hábitos de estudos.
- Fornecer ao estudante parâmetros e estratégias quanto a hábitos de estudo, de leitura, de produção de textos, de consultas bibliográficas, etc.
- Criar estratégias metodológicas que possibilitem trabalhar o conteúdo das disciplinas.
- Buscar, por meio das dúvidas dos (as) estudantes, subsídios para ações propositivas de reorientação do planejamento de ensino.
- O(A) tutor(a) deve, nesse processo de acompanhamento, estimular, motivar e, sobretudo, contribuir para o desenvolvimento da capacidade de organização das atividades acadêmicas e da autoaprendizagem.

Para o trabalho de tutoria, será necessário considerar alguns aspectos importantes:

### 1. O primeiro é a sua própria capacidade de lidar com as pessoas.

Isso pode parecer uma contradição em um curso realizado a distância, em que os espaços de contato direto são menores, mas não é. Em um curso a distância o relacionamento é muito mais pessoal, individual, atendendo às características particulares de cada estudante. Um sistema de educação a distância exige que o (a) tutor (a) ou professor (a) mediador (a) saiba exatamente quem é o (a) estudante

sob sua responsabilidade, suas necessidades, suas capacidades e suas limitações para poder orientá-lo melhor. Parece difícil? Não será, se você utilizar os meios de comunicação à disposição para a aproximação entre os (as) participantes do curso, além disso o (a) tutor (a) e/ou professor (a) mediador (a) serão o vínculo entre os polos e a SEAD/UFES.

### 2. O segundo aspecto importante é a expressão de uma identidade a partir da comunicação escrita.

O que o (a) tutor (a) e/ou professor (a) mediador (a) escreve e a forma como o faz vão ser os sinais que o (a) estudante usará para reconhecê-lo. Então, é fundamental que o (a) tutor (a) e/ou professor (a) mediador (a) se preocupe com a ortografia, a sintaxe, o seu estilo de escrever (que deve ser simples sem ser banal, ser direto sem ser agressivo). Lembre-se: ao lermos um texto vacilante ou confuso perdemos a confiança em quem o escreveu e duvidamos das informações prestadas.

contato imediato do (a) estudante, realizando a mediação com os conteúdos para o estudo. No entanto, não se espera que você, Tutor (a) Presencial ou Professor (a) Mediador (a), se transforme em um especialista em todas as disciplinas. E, também que você, Tutor (a) a Distância, não tenha dificuldades em relação a alguns conteúdos. Em muitos momentos as dúvidas não poderão ser resolvidas de imediato e será necessário realizar pesquisas e estudos ou consultas aos (as) professores (as) das disciplinas.

Há, ainda, algumas considerações importantes sobre as responsabilidades da tutoria que contribuirão para sua reflexão sobre o trabalho que o espera: **O esclarecimento de dúvidas dos conteúdos das disciplinas:** o (A) tutor (a) e/ou professor(a) mediador (a) é o

O importante é que o (a) estudante não se sinta sozinho e receba rapidamente respostas às suas indagações. É importante lembrar que vocês, Tutor (a) Presencial, Professor (a) Mediador (a) e Tutor (a) a Distância, estarão juntos com o (a) professor (a) formador (a)

no processo de acompanhar e auxiliar a aprendizagem dos (as) estudantes.

**O aproveitamento e a exploração dos recursos disponíveis no curso junto aos estudantes:** são grandes as dificuldades que os (as) estudantes podem encontrar ao longo do curso. Desde a falta de tempo para conciliar estudo e trabalho, até dificuldades de leitura, compreensão ou uso do computador. Por isso, a preocupação do (a)

tutor (a) ou professor (a) mediador (a) com a motivação e o apoio ao uso dos meios de comunicação deve ser constante. É importante que o (a) tutor (a) e/ou professor (a) mediador (a) conheça os recursos disponíveis no curso e, junto com os (as) estudantes, explore-os e aproveite suas potencialidades para incrementar a aprendizagem. Lembre-se, também, que o uso que você faz dos meios de comunicação será uma referência para o modo como os (as) estudantes se apropriarão dos meios. .

## 5.2. A organização do trabalho do(a) Tutor(a) ou Professor(a) Mediador(a)

Compreendemos que a mediação na educação a distância não é uma tarefa fácil e por isso apresentamos algumas ações que já se mostraram úteis para o desempenho das suas funções como Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a).

### a) Percorrer o mesmo caminho proposto aos (as) estudantes.

---

- Conhecer, profundamente, o plano de ensino de cada disciplina e o cronograma de atividades. O plano de ensino é a orientação básica para organizar o trabalho de acompanhamento junto aos (as) estudantes, portanto, deve estar bem claro para você, assim como as solicitações de atividades.
- Fazer a leitura cuidadosa dos materiais didáticos.
- Navegar no ambiente virtual de aprendizagem.
- Realizar todas as atividades propostas, confrontando-as com os outros (as) tutores (as) ou professores (as) mediadores (as) e com o professor da disciplina.

## **b) Assegurar-se de que os (as) estudantes tenham entendido a rotina de estudo proposta no curso**

---

- Nesse sentido, você deve estimular os (as) estudantes a elaborarem um plano de estudo (metas, horários de trabalho, cronograma das atividades etc.).
- Certificar-se se estão conseguindo dominar os conteúdos previstos (em caso negativo, organizar encontros presenciais e virtuais de apoio e revisão dos conteúdos).
- Incentivar e valorizar todo o esforço empregado no estudo e na resolução de problemas.
- Estimular, entre os (as) estudantes, a troca de informações e experiências.
- Estimular a pesquisa, o pensamento crítico, a criatividade e a busca de explicações às dúvidas e questões levantadas.
- E, principalmente, atender sempre às solicitações recebidas.

## **c) Organizar os encontros presenciais**

---

Você deve planejar cuidadosamente os encontros presenciais a partir dos seguintes pontos:

- Organizar a agenda dos trabalhos.
- Ler e preparar possíveis questões para serem trabalhadas.
- Recorrer à bibliografia complementar.
- Selecionar outros materiais que julgar importantes.
- Planejar as dinâmicas a serem adotadas, lembrando de privilegiar a comunicação e incentivar a participação de todos.

## **d) Registrar o seu trabalho e suas observações ao longo do processo**

---

Registrar cotidianamente o seu trabalho com os (as) estudantes constrói a memória do curso e será útil para a realização de sínteses avaliativas ao final de cada semestre. Para isso, você deve utilizar os instrumentos disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem, para registrar os encontros, as dificuldades e os avanços observados nos contatos presenciais ou nas

comunicações a distância. Esses registros serão semanais e gerarão relatórios mensais. O principal fruto desses relatórios é uma avaliação correta do processo de ensino-aprendizagem, identificando pontos frágeis e demandas de aperfeiçoamento.

### e) Realizar a sua auto avaliação

---

Relembre suas tarefas e verifique se conseguiu cumpri-las integralmente. Se isto não ocorreu, as razões devem ser analisadas para

evitar que as falhas se repitam. Procure identificar o que é uma falha do processo e o que é uma dificuldade sua de acompanhá-lo.

### f) Mediar os fóruns e os bate-papos (chats)

---

Todo processo educativo tem como base a comunicação e o (a) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a) deve estar presente nesses momentos vivenciados pelos (as) estudantes. Há diversas ferramentas de

comunicação na educação a distância. No Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) as principais são: o fórum e o bate-papo (chat).

### g) Participar junto com os estudantes das webconferências.

---

#### Responsabilidades do (a) Tutor (a) a Distância:

- Disponibilizar no AVA, uma semana antes, o roteiro da webconferência para a equipe dos polos, prevendo atividades caso o polo não consiga conexão.
- Disponibilizar no AVA (espaço colaborativo), uma semana antes, os materiais (apresentações, vídeos, imagens, etc.) que serão utilizadas na webconferência para os (as) tutores (as) ou professores (as) mediadores (as) e o técnico de informática.

#### Responsabilidades do (a) Tutor (a) Presencial ou Professor (a) Mediador (a):

- Orientar os estudantes para a participação na webconferência a partir do roteiro.
- Vestir-se de forma adequada, usando cores discretas, evitando cores totalmente pretas ou brancas, listras finas, xadrez miúdo ou estampas contrastantes.

**h) Participar do processo de avaliação institucional do curso. Para isso é necessário que você:** \_\_\_\_\_

- Aponte as falhas que você percebe no sistema de orientação acadêmica.
- Apresente os problemas detectados relativos à modalidade de EAD, a partir das observações e das críticas recebidas dos(as) estudantes.
- Avalie, com base nas dificuldades apontadas pelos (as) estudantes, os materiais didáticos utilizados.
- Informe sobre a necessidade de apoios complementares não previstos no projeto pedagógico do curso.

**i) Ao realizar o trabalho de tutoria lembre-se sempre que:** \_\_\_\_\_

- O (A) estudante não pode ficar sozinho, unicamente com o material didático ou outros materiais disponibilizados no AVA.
- É preciso estar atento às necessidades dos (as) estudantes.
- Você deve, sempre, responder as mensagens recebidas. Mesmo quando considerar que o assunto é irrelevante. O (A) estudante não sabe se você recebeu ou não a mensagem. Muitas vezes ele quer apenas estar seguro de que você está presente, à sua disposição, e não porque tenha uma dúvida específica.
- Sempre avise ao (a) estudante que toda e qualquer informação não enviada de imediato estará sendo providenciada no mais curto espaço de tempo possível.
- Você deve confirmar o recebimento de todas as atividades que lhe forem enviadas.
- É importante propor atividades complementares que ajudem o (a) estudante a resolver as questões determinadas pelas disciplinas. Converse com a equipe docente sobre a melhor forma de realizar esta tarefa.
- Com o objetivo de aproximar o seu grupo de alunos (as) e favorecer a troca de experiências, você deve propor atividades de socialização, tais como: saraus literários, encenações de situações de uso da linguagem, felicitações nos aniversários, intercâmbio de fotografias entre o grupo, encontros presenciais festivos.

### 5.3. Orientações para utilizar a ferramenta Fórum

- Esclarecer dúvidas quanto à dinâmica do fórum.
- Garantir a discussão proposta.
- Estimular os (as) estudantes para o aprofundamento teórico proposto e também para a aprendizagem colaborativa.
- Mediar discussões de forma a permitir ampla participação.
- Cuidar para que as discussões possam ampliar as idéias, podendo com isto gerar subtemas, mas sem perder o foco, para que não ocorra uma pulverização de questões desarticuladas.
- Sistematizar as ideias principais discutidas ao finalizar o fórum.
- Elaborar questões abertas e provocativas, que possam ser facilmente interpretadas e que estimulem a participação dos (as) estudantes.
- Utilizar uma linguagem clara, não muito extensa nem demasiadamente acadêmica.
- Realimentar as discussões de forma equilibrada, para que os participantes encontrem espaço para interagir entre si.

### 5.4. Orientações para utilizar a ferramenta Bate-papo (chat)

- Lembrar aos (as) estudantes, com antecedência, a temática proposta para o *chat*.
- Iniciar o bate-papo deixando claras as regras para a discussão.
- Definir claramente data, horário e como será a participação dos (as) estudantes.
- Evitar conversas paralelas e “fuga” do foco de discussão.
- Estimular os (as) estudantes a realizarem a reflexão teórica proposta.
- Conduzir o grupo a realizar todas as etapas do debate: apresentações, trocas de ideias e conclusão.

## 5.5. Desenvolvimento da disciplina

Com base no Plano de Curso elaborado pelo (a) Professor (a) Formador (a), cabe ao (a) Tutor(a) ou Professor (a) Mediador (a):

- Realizar antecipadamente as leituras obrigatórias dos suportes textuais disponibilizados.
- Comunicar imediatamente à Coordenação de Tutoria e ao (a) Professor (a) Formador(a) ocorrências relacionadas ao Plano de Curso para articulação com o (a) Design Educacional, se for o caso.
- Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas pela SEAD (Coordenação de Curso, Coordenação de Tutoria, Design Educacional, entre outros).
- Analisar o Plano de Curso, identificando no cronograma as atividades previstas em cada bloco.
- Notificar o (a) Coordenador (a) de Tutoria sobre eventuais ocorrências ou dúvidas que possam ser ajustadas ou dirimidas pelo (a) Professor(a) Formador (a) ou Coordenador (a) do curso.
- Acompanhar as atividades discentes, conforme cronograma do curso.
- Participar do processo de avaliação das disciplinas, conforme orientação do (a) professor (a) formador (a) responsável pela mesma.
- Acompanhar o trabalho dos (as) alunos (as), nos encontros presenciais e no AVA, orientando, dirimindo dúvidas, favorecendo a discussão, dos conteúdos e práticas desenvolvidas, em sintonia com as propostas e o planejamento do (a) Professor (a) Formador (a).
- Colaborar com a Coordenação do Curso, facilitando a interação e a avaliação do desempenho dos (as) discentes.
- Participar das atividades presenciais no Polo, colaborando com Coordenação do Curso, principalmente durante a aplicação das avaliações.
- Elaborar, para cada disciplina, o Relatório do Desenvolvimento de Atividades do Tutor Presencial, encaminhando-o via Fórum de Tutores.

## 5.6. Encontros presenciais

Os encontros presenciais devem ser planejados com antecedência. É preciso organizar as situações didáticas de cada encontro presencial (recursos/materiais didáticos, equipamentos e instalações), de acordo com o planejamento pedagógico do Professor Formador das disciplinas.

Durante o encontro, acompanhe a participação e registre a presença dos (as) estudantes em cada encontro presencial, alertando os

ausentes através de mensagens no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para o cumprimento das atividades previstas.

O (A) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a) deve orientar os estudantes sobre situações acadêmicas dos alunos e da disciplina em curso. Atente ao fato de que deverão ser corrigidas apenas as atividades propostas para o encontro presencial, tais como apresentações, individuais ou em grupo, seminários, entre outros.

## 5.7. Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA

O AVA da SEAD/UFES deve ser acessado por meio do portal institucional da Superintendência de Educação a Distância (<https://ead.ufes.br/>).

No AVA o (a) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a) deve:

- Verificar, antes do início da disciplina, os links disponíveis e atestar se eles estão em pleno funcionamento.
- Conferir a relação dos estudantes do Polo com a relação de participantes no ambiente da disciplina. Caso seja identificado algum aluno participante que não esteja registrado no sistema, o (a) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a) deve notificar

imediatamente a Secretaria Acadêmica e o (a) Coordenador (a) de Tutoria para que se proceda o ajuste das relações de alunos no AVA e no SIE.

- Acessar diariamente o AVA, de acordo com a carga horária estabelecida para o (a) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a), monitorando a presença e participação dos estudantes, alertando para o cumprimento das atividades previstas, dando estímulos para as discussões e estudos sobre os temas tratados.
- Identificar mensagens dos estudantes, adotando as providências cabíveis para o retorno no prazo máximo de 24 horas, considerando os dias úteis.

## 5.8. Fórum - Tutores

É atribuição do (a) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a):

- Participar obrigatoriamente do fórum da disciplina, interagindo com o (a) Professor(a) Formador (a) e Coordenador (a) para dirimir dúvidas e encaminhar as evolutivas necessárias.
- Enviar para o Fórum de Tutores o Relatório do Desenvolvimento de Atividades do (a) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a), contendo de forma precisa as observações registradas em cada encontro presencial.
- Ao ler qualquer mensagem no Fórum de Tutores o (a) tutor (a) ou professor (a) mediador (a) deve responder à mensagem com brevidade.  
Caso a mensagem não demande uma resposta mais complexa, responda “ciente”, de modo a registrar que a mensagem foi lida.

## 5.9. Fórum - Tira dúvidas

O (A) tutor (a) ou professor (a) mediador (a) deve estimular a participação dos estudantes no Fórum Tira Dúvidas, estar à disposição para esclarecimentos de possíveis dúvidas sobre o conteúdo da disciplina, incentivar os estudantes a postarem as atividades e incentivar que a turma responda com comentários sobre a temática.

**NOTÍCIAS E AVISOS:** O (A) tutor (a) ou professor (a) mediador(a) deve postar a cada bloco, no Fórum de Notícias, mensagem aos estudantes, ressaltando a necessidade de cumprimento das atividades para a efetividade do processo de formação. Deve ainda propor discussões e estudos para a consolidação da aprendizagem.

## 5.10 Fórum - Temático de Discussão

No Fórum Temático de Discussão, o (a) tutor (a) ou professor (a) mediador (a) deve:

- Verificar se o fórum está disponível para os discentes.
- Alertar os discentes ausentes sobre a importância dos debates.
- Avaliar o desempenho dos discentes conforme orientações do Professor Formador.
- Acompanhar a participação dos discentes, estimulando a participação colaborativa, complementando e provocando os estudantes para aprofundamento das discussões.

## 5.11. Avaliações regulares, Segunda chamada e Prova Final

Para melhor condução das avaliações regulares, de segunda chamada e prova final, o (a) Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a) deve:

- Manter-se alinhado com o Professor Formador para avaliação e *feedback* das atividades aplicadas sob sua responsabilidade, consolidando as planilhas parciais e finais com divulgação dos resultados de cada disciplina.
- Registrar em folha de frequência a presença dos (as) estudantes que realizaram as avaliações.
- Articular-se com o (a) Coordenador (a) de Polo para encaminhar a Secretaria Acadêmica as avaliações escritas e provas finais a serem corrigidas, caso haja necessidade.
- Verificar no cronograma a data da segunda chamada.

## 5.12 Relatório mensal

Os relatórios mensais devem ser enviados até o dia 25 de cada mês, na sala de tutoria. Como fazer e postar o seu relatório:

- Entre na categoria **Coordenação do Curso**,
- Acesse a **sala de tutoria**, e no tópico "**Envio de relatório - Tutor(a) presencial e a distância**" que está em destaque:
- **Baixe o modelo** de relatório, **preencha**, **assine** e peça o **coordenador do polo que assine** também, ambos digitalmente.

- Após assinaturas(digitais), **envie** o relatório no tópico "**Envio de relatório - Tutor(a) presencial e a distância**";
- Clique na **pasta "poste aqui seu relatório"** e dentro do **seu polo** faça a **postagem** do seu arquivo;
- Para uma melhor organização poste o arquivo com o **número do mês - nome do mês, ano - seu nome** (Ex: 04 - abril de 2024 – Maria Antônia Ferreira). O tutor(a) a distância não precisa de assinatura do coordenador do polo.

## 5.13 Carga horária

Ao assumir a função, cabe ao (a) Tutor (a) ou ao (a) Professor (a) Mediador (a):

- Cumprir a carga horária de 20h semanais, de segunda-feira a sábado, estabelecida para a função de Tutor (a) ou Professor (a) Mediador (a), conforme edital de seleção, entre as turmas sob sua responsabilidade, e de acordo com o cronograma dos curso;
- Ter disponibilidade para participar de atividades: de formação continuada, planejamento pedagógico e reunião de coordenação, a serem realizadas dentro da carga horária estabelecida no item anterior.

## 6. REFERÊNCIAS

---

[Manual Básico da Educação a Distância e Sistema UAB](#)

[Guia da Coordenação de Polo](#)

[Resolução CUN-UFES nº 14/2021](#)

[Instrução Normativa SEAD nº 01/2021](#)

[Guia do Tutor – UFSC/EAD/CED/CFM](#)

[Manual de Tutoria - UNEAD](#)

<https://cad.capes.gov.br/ato-administrativo>

[Guia Coordenação de tutoria](#)

