



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 13/2023**

Institui o Calendário Acadêmico Unificado para os Cursos de Graduação em modalidade EAD - (Edital 5/2017/UAB) para o ano 2024

A Superintendente de Educação a Distância da Universidade Federal do Espírito Santo no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de estabelecer diretrizes que assegurem a organização e o pleno funcionamento dos Cursos de Graduação em modalidade EAD - UAB para o ano de 2024, resolve:

Art. 1º Fica instituído o Calendário Acadêmico Unificado para os Cursos de Graduação em modalidade EAD - UAB no ano de 2024, conforme os termos estabelecidos nesta Instrução Normativa, conforme Anexo I.

Art. 2º O Calendário Acadêmico Unificado compreende o período letivo, as datas de avaliações, prazos para matrícula, períodos de recesso, entre outras atividades administrativas e acadêmicas relevantes para o ano de 2024 e início de 2025.

Art. 3º As datas para a realização de avaliações finais serão estabelecidas de acordo com o cronograma definido pela coordenação de cada curso, observando-se o disposto no Art. 2º desta Instrução Normativa quanto aos procedimentos administrativos e acadêmicos desta universidade.

Art. 4º Os períodos de matrícula para cada semestre serão divulgados previamente aos alunos, observando-se a necessidade de organização e planejamento institucional.

Art. 5º Eventuais alterações no Calendário Acadêmico Unificado poderão ser realizadas mediante justificativa fundamentada da Coordenação de Curso e aprovação pela Câmara Acadêmica desta Superintendência.

Art. 6º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Superintendência de Educação a Distância  
Maria Auxiliadora De Carvalho Corassa



Superintendência de  
Educação a Distância

Av. Fernando Ferrari • Campus Universitário  
nº 514 • Goiabeiras • Vitória • ES • 29075-910  
(27) 3335 2208 / Fax 3335 2228





## IN - Caendário Acadêmico Graduação 2024 - SEAD

Data e Hora de Criação: 18/12/2023 às 19:01:08

Documentos que originaram esse envelope:

- IN - Caendário Acadêmico Graduação 2024 - SEAD.pdf (Arquivo PDF) - 1 página(s)



### Hashs únicas referente à esse envelope de documentos

[SHA256]: b28c7529bef4906ca4bbe71a23c197decb13bb7f1b0a6e7765e906f51ab5782

[SHA512]: 687e1f146fda15485cb9840c5a37ef602878f1f9129e16909d19e16c3897cdcde8a7d45399005ea4e5c1fd7bea7ea88e40ae53b7a9907a08ddea6826150074eb

### Lista de assinaturas solicitadas e associadas à esse envelope



**ASSINADO - Maria Auxiliadora De Carvalho Corassa (maria.corassa@ufes.br)**

Data/Hora: 19/12/2023 - 08:23:49, IP: 177.159.78.33

[SHA256]: 030c1bea552b7b7a268451592999b19aaed51a9054cec18835caed8f376a2c47

### Histórico de eventos registrados neste envelope

19/12/2023 08:23:49 - Envelope finalizado por maria.corassa@ufes.br, IP 177.159.78.33

19/12/2023 08:23:49 - Assinatura realizada por maria.corassa@ufes.br, IP 177.159.78.33

19/12/2023 08:23:40 - Envelope visualizado por maria.corassa@ufes.br, IP 177.159.78.33

18/12/2023 19:01:56 - Envelope registrado na Blockchain por livia.nogueira@ufes.br, IP 187.36.169.195

18/12/2023 19:01:55 - Envelope encaminhado para assinaturas por livia.nogueira@ufes.br, IP 187.36.169.195

18/12/2023 19:01:09 - Envelope criado por livia.nogueira@ufes.br, IP 187.36.169.195



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 13/2023**

**ANEXO I**

**Calendário Acadêmico Unificado para os Cursos de Graduação em modalidade EAD  
2024**

# Calendário Acadêmico SEAD

# 2024

CURSOS DE GRADUAÇÃO EAD  
EDITAL 5/2017/UAB

**2024/1**

**2024/2**

## PROCEDIMENTOS DESTINADOS A ESTUDANTES

05 a 09/02/2024

15 a 19/07/2024

### Solicitação de matrícula no portal do aluno

(Via Sistema Portal do Aluno. Link de acesso: [aluno.ufes.br](http://aluno.ufes.br))

04/03/2024

05/08/2024

### Início do semestre letivo

11 a 15/03/2024

12 a 16/08/2024

Período para solicitação de dispensa e/ou aproveitamento de disciplinas

08 a 12/04/2024

02 a 06/09/2024

Divulgação das análises de solicitação de dispensa e/ou aproveitamento de disciplinas

17 a 22/06/2024

25 a 30/11/2024

Preparação para a Prova Final

24 a 29/06/2024

02 a 07/12/2024

Provas finais

06/07/2024

14/12/2024

### Término do semestre letivo

08/07 a 02/08/2024

16/12/2024 a 02/2025

Recesso ou repercurso

**2024/1**

**2024/2**

**PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DOS COORDENADORES**

13 a 17/11/2023

22 a 26/04/2024

Prazo para solicitar à Secretaria Acadêmica **convocação dos docentes** para atuação no semestre e a realização da **Oferta de Disciplinas**

30/11/2023

29/05/2024

Prazo máximo para solicitar à **Equipe AVA** a criação das **salas de disciplinas** (Enviar a listagem das disciplinas contendo os nomes dos docentes, tutores e login dos mesmos)

26/01/2024

05/07/2024

Prazo máximo para enviar ao **DE** os **Mapas de Atividades** das disciplinas do semestre (para análise e aprovação)

Até 09/02/2024

Até 05/07/2024

Prazo máximo para solicitar ao **Setor de Audiovisual** o agendamento das aulas síncronas

01/03/2024

19/07/2024

Prazo máximo para enviar às **Coordenações dos Polos** os **mapas de atividades** das disciplinas, agenda de aulas síncronas e **listagem de materiais** que serão utilizados no semestre

**2024/1**

**2024/2**

**PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DOS COORDENADORES**

04/03 a 08/06/2024

05/08 a 23/11/2024

**Semanas Destinadas às Atividades das Disciplinas**

18/03 a 05/04/2024

19 a 30/08/2024

Análises e parecer sobre as solicitações de Dispensa e Aproveitamento de Disciplinas

15/06/2024

23/11/2024

Prazo final para o curso encerrar o lançamento de notas das disciplinas

17 a 22/06/2024

25 a 30/11/2024

Preparação para a Prova Final

24 a 29/06/2024

02 a 07/12/2024

Prova Final

01 a 06/07/2024

09 a 13/12/2024

**Registro Final das Notas / Fechamento do Semestre**

06/07/2024

14/12/2024

**TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO**

08/07 a 02/08/2024

16/12/2024 a 02/2025

Recesso ou Repercurso

-----  
Prazo máximo para solicitar a publicação de editais de seleção de professores - semestres 2025/1 e 2025/2

**2024/1**

**2024/2**

**PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DA SECRETARIA ACADÊMICA**

13 a 24/11/2023

29/04 a 03/05/2024

Convocação dos docentes a partir da demanda do(s) Colegiado(s)

20 a 24/11/2023

06 a 17/05/2024

Processar oferta de disciplinas e docentes do semestre

15 a 19/02/2024

22 a 23/07/2024

Enviar à Equipe AVA a **Relação Prévia** dos alunos matriculados, para fins de alocação dos mesmos nas salas

20 a 28/02/2024

24 a 29/07/2024

Análise do Processamento das Matrículas / Possíveis Ajustes / Novo Processamento

29/02/2024

30/07/2024

Enviar a Equipe AVA a **Relação Definitiva** dos alunos matriculados, para fins de ajustes nas salas do curso

08 a 12/04/2024

02 a 06/09/2024

Comunicar aos alunos sobre o parecer da solicitação de Dispensa/ Aproveitamento de Disciplinas

Até o 5º dia útil de cada mês

Envio, pela coordenação de curso, da lista de frequência dos tutores e professores

## **2023/1**

## **2023/2**

## **PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DE DOCENTES**

Até 19/01/2024

28/06/2024

Prazo máximo para enviar à coordenação do Curso: Mapas de Atividades da Disciplina; Listagem dos Materiais Didáticos que serão utilizados na disciplina; Pedidos de produção de materiais ao LDI

19 a 23/02/2024

15 a 26/07/2024

Edição/Montagem da Sala da Disciplina

26/02 a 01/03/2024

29/07 a 02/08/2024

Apresentação da sala da disciplina à Equipe de Tutoria

04/03 a 08/06/2024

05/08 a 23/11/2024

Semanas Destinadas às Atividades/Avaliações das Disciplinas

15/06/2024

23/11/2024

Prazo final para o curso encerrar o lançamento de notas das disciplinas

17 a 22/06/2024

25 a 30/11/2024

Preparação para a Prova Final

24 a 29/06/2024

02 a 07/12/2024

Prova Final

01 a 06/07/2024

09 a 13/12/2024

**Registro Final das Notas / Fechamento do Semestre**



**2024/1**

---

**2024/2**

---

**PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DA EQUIPE DE TUTORIA**

---

**ESPECÍFICOS DA COORDENAÇÃO DE TUTORIA**

---

26/02 a 01/03/2024

29/07 a 02/08/2024

Reunião da Coordenação de Tutoria com a Equipe de Tutores

Até dia 30 de cada mês

Encaminhar **Relatório de Tutoria** aos **Coordenadores de Curso**, aos **Coordenadores de Polo** e **Direção Acadêmica** da SEAD.

Até 30 dias antes do final do semestre

Apresentar à Câmara Acadêmica da SEAD - **Plano de formação de tutoria para o semestre seguinte**

Até 30 dias após encerramento do semestre

Apresentar à Câmara Acadêmica da SEAD - **Relatório da formação de tutoria realizada no semestre anterior**

**2024/1**

**2024/2**

**PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DA EQUIPE DE TUTORIA**

**ESPECÍFICOS DOS TUTORES**

04/03 a 08/06/2024

05/08 a 23/11/2024

Semanas Destinadas às Atividades/Avaliações das Disciplinas

15/06/2024

23/11/2024

Prazo final para o curso **encerrar o lançamento de notas das disciplinas**

17 a 22/06/2024

25 a 30/11/2024

Preparação para a Prova Final

24 a 29/06/2024

02 a 07/12/2024

**Prova Final**

01 a 06/07/2024

09 a 13/12/2024

**Registro Final das Notas / Fechamento do Semestre**

08/07 a 02/08

16/12/2024 a 02/25

Recesso ou Repercurso

25º dia do mês

Postagem do Relatório Mensal de Tutoria na Plataforma

**2024/1**

**2024/2**

**PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR**

**ESPECÍFICOS DOS DESIGNER EDUCACIONAIS - DE**

30/11 a 22/12/2023

13 a 31/05/2024

Reunião com Coordenadores de Curso e Equipe Docente

02 a 05/01/2024

03 a 07/06/2024

Dialógo com os professores (produção do Mapa de Atividades e levantamento de produção de Material Didático)

12/01/2024

17/06/2024

Prazo máximo para enviar ao LDI os pedidos de produção de materiais didáticos

09/02/2024

12/07/2024

Prazo máximo para aprovação dos Mapas de Atividades das disciplinas do semestre

19 a 23/02/2024

15 a 26/07/2024

Apoio aos docentes na preparação das salas das disciplinas

26/02 a 01/03/2024

29/07 a 02/08/2024

Reunião presencial com tutores a distância e professores para apresentação das salas no AVA

Até 30 dias antes da última avaliação regular da disciplina (abertura por 15 dias)

Abertura de Acesso de Avaliação das Disciplinas

**2024/1**

---

**2024/2**

---

**PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR**

---

**ESPECÍFICOS DA EQUIPE AVA**

---

08 a 12/07/2024

16 a 20/12/2024

Lançamento/Migração das notas dos alunos (Moodle/SIE)

20 a 23/02/2024

24 a 30/07/2024

**Processar as matrículas do SIE** e alocação dos alunos na Plataforma Moodle (Listagem Prévia do SIE)

04 a 08/03/2024

31/07 a 02/08/2024

Ajuste das alocações dos alunos na plataforma Moodle (Listagem Definitiva do SIE)

04/03/2024

05/08/2024

Abertura das Salas das Disciplinas

**ESPECÍFICOS DA EQUIPE DE AUDIOVISUAL**

---

15 a 23/02/2024

08 a 12/07/2024

Agendamento das Aulas Síncronas

## ESPECÍFICOS DA EQUIPE LDI

---

### AÇÃO

**Livros digitais (ou outras publicações) de alta complexidade:** Materiais que envolvem equações, fórmulas, tabelas, infográficos e texto. Projetos dessa natureza envolvem muitas conversões de dados durante a diagramação e, em grande parte dos casos, envolvem um diagramador e um outro estagiário dando apoio com fórmulas, equações ou infográficos. Também é muito comum ocorrerem mais correções por parte dos professores, uma vez que os estagiários do curso de Design não dominam os códigos e convenções específicas de cada área de conhecimento e, por conseguinte, tendem a cometer mais erros.

### QUANDO

**Tempo de produção:**  
dois a quatro meses.

### QUEM SE DESTINA

Superintendência,  
Coordenadores e  
Professores.

**Livros digitais (ou outras publicações) de média complexidade:** Materiais que envolvem fotografias, ilustrações e texto. Também costumam envolver uma equipe de dois estagiários, sendo um o diagramador responsável e o outro, um ilustrador ou fotógrafo, dando apoio com busca, produção e tratamento de imagens.

**Tempo de produção:**  
um a dois meses.

Superintendência,  
Coordenadores e  
Professores.

## ESPECÍFICOS DA EQUIPE LDI

---

AÇÃO	QUANDO	QUEM SE DESTINA
<b>Livros digitais (ou outras publicações) de baixa complexidade:</b> Materiais que envolvem apenas texto ou poucas imagens, que não necessitam de aberturas de capítulos ou que estas possam ser resolvidas de forma mais prática. Também pode envolver um ilustrador que irá solucionar a capa de forma simples, como por exemplo, usando um padrão de repetição, também conhecido como pattern.	<b>Tempo de produção:</b> duas a quatro semanas.	Superintendência, Coordenadores e Professores.
<b>Outros projetos para web:</b> se encaixam na descrição de livros digitais de alta, média e baixa complexidade, porém alguns projetos de alta complexidade podem levar mais tempo além de eventualmente demandarem atualizações (p.ex. reformulação de um portal).	<b>Tempo de produção:</b> obedecem a tabela de alta, média e baixa complexidade, mas podem chegar a demandar mais do que quatro meses.	Superintendência, Coordenadores e Professores.
<b>Vinhetas</b>	<b>Tempo de produção:</b> três a quatro semanas.	Coordenadores e Professores.

## ESPECÍFICOS DA EQUIPE LDI

---

AÇÃO	QUANDO	QUEM SE DESTINA
Edição de videoaulas	Tempo de produção: três a quatro semanas.	Coordenadores e Professores.
Animações de <i>motion graphics</i>	Tempo de produção: mínimo de quatro semanas.	Coordenadores e Professores.

**2024/1**

---

-----

**2024/2**

---

12/08 a 13/09/2024

## PROCEDIMENTOS DESTINADOS DA DIREÇÃO DA SEAD

---

Avaliação de Satisfação dos Estudantes

### COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO/2024:

1. Sônia Maria Calixto Clarindo – SIAPE 1681044 (PRESIDENTE)
2. Luciana Dias Thomaz – SIAPE 1192744
3. Araceli Covre da Silva – SIAPE 4308044
4. Livia Teixeira Lemos – SIAPE 2168589
5. João José Barbosa Sana – BOLSISTA UAB

